

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

„Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administarcyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

Rozdział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III. Wzór Umowy.

Sanok, dnia: 23.01.2017 r.

Zatwierdzam:

***Burmistrz
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro***

Termin składania ofert:	02.02.2017 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	02.02.2017 godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	02.02.2017 godz. 10.30

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890,
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu; Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: „Modernizacja infrastruktury sportowej 2016”, który obejmuje:

Dostawę kołowego ciągnika rolniczego do pielęgnacji boiska, stadionu oraz przyległego terenu o nawierzchni z trawy naturalnej oraz zimowego utrzymanie placów i toru lodowego wraz z oprzyrządowaniem:

- pług lemieszowy do odśnieżania i odśnieżarka wirnikowa,
- przyczepa jednoosiowa,
- kosiarka,
- aerator do napowietrzania ziemi
- siewnik nawozów,

Szczegółowy opis zamówienia opisany został w Rozdziale II SIWZ.

Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące dla przyszłego wykonawcy do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające zgodność ich kluczowych parametrów technicznych, jakościowych, potwierdzonych w (atestach, certyfikatach, aprobatkach technicznych, świadectwach jakości).

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

16000000-5 (Maszyny rolnicze)

16700000-2 (Ciągniki)

34390000-7 (akcesoria do ciągników)

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu zamierzający korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest do:

- 3.3.1 wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

- 3.3.2 w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.3.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **24 marca 2017 r.**

Za termin zakończenia przyjmuje się datę końcowego odbioru wszystkich urządzeń wchodzących w skład zamówienia - bez uwag.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, (określone szczegółowo w pkt 5.3).
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:**
- w przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **100 000 PLN. (słownie złotych: sto tysięcy złotych)**
- 5.4. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- Razem z ofertą:**
- 5.8.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**
- 5.8.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.3.

- 5.9 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.8.1 lub dokumentu, o którym mowa w sekcji 5.8.2, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w sekcji 5.8.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.1 – 5.8.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.13 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.8.1 składa się w formie oryginału.
- 5.14 Dokument wskazany w sekcji 5.8.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.15 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych w pkt.5, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP, tj. wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.**

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- 6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 - 6.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty o których mowa w pkt 6.4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument o którym mowa w pkt 6.4 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 6.14 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

- 6.14 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.15 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.8.2 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr: 0-13 46 30 890,
 - drogą elektroniczną e-mail: **zamowienia.publiczne@um.sanok.pl**,
 - pisemnie na adres: Gmina Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok.
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Ignacy Lorenc, tel. 13 46 52 833, proceduralnym: Adam Kasprzak, tel. 13 46 52 864
- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.sanok.pl/>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **3 000 zł.** – słownie: trzy tysiące złotych 00/100.
- 9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta: **31 8642 0002 2001 0060 4703 0003** z adnotacją: „**wadium** – Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej”
- Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału w kasie Zamawiającego pok. Nr 34.
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.
- 9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego.

UWAGA:

- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2 Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W cenę oferty należy włączyć wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.
 - 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:

„Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016”.

„Nie otwierać przed dniem 2 lutego 2017 r. godz. 10.30”

- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy składać w

Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1

w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca

- 12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **2 lutego 2017 r. do godz. 10.00** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj:

Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w pokoju nr 33, dnia 2 lutego 2017 r. o godz. 10.30

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia.

- 13.2 Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, – określony w SIWZ.

- 13.3 W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

2. Gwarancja – 40%

GWARANCJA: Kryterium „Gwarancja” – obejmująca: roboty budowlane, dostawy, usługi, urządzenia i materiały. W powyższym kryterium oferta będzie punktowana na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy gwarancji jakości, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty, które zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$PG = \frac{Go - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 40$$

gdzie:

PG - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

Go – gwarancja oferty ocenianej

UWAGA:

- Okres gwarancji (G o) należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Oferta w której Wykonawca określi termin wykonania zamówienia w niepełnych miesiącach, lub w niepełnych dniach, zostanie przeliczona przez Zamawiającego na dni/miesiące z zaokrągleniem do całego dnia/miesiąca w dół, poczynając od dnia składania ofert.
- MINIMALNY (G min) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostawy, usługi, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały **wynosi 36 miesięcy**. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
- MAKSYMALNY (G max) okres gwarancji na roboty budowlane, dostawy, usługi, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały uwzględniony do oceny ofert **wynosi 60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium

$$PO = PC + PG$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Oferowana cena*

PG – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Gwarancja*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 15.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 16.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.4 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.
- 16.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. III Specyfikacji.
- 17.2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:
- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
 - b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
- 17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3 jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

- 17.5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
- a) zmiany dotyczącej dostarczanego sprzętu, gdy dostępny będzie nowy model o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie;
 - b) zmiany wymuszone zaistnieniem okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

18. Pozostałe informacje.

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań - **nie dotyczy**
18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
18.9 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Odwołanie.
- 19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
- określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie fabrycznie nowego, niebędącego przedmiotem ekspozycji lub użytkowania, wolnego od wad fizycznych i prawnych, jak również spełniających warunki techniczne, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 t.j. z dnia 2012.10.18 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych ciągnika oraz maszyn o następujących parametrach:

1. Ciągnik z kabiną montowaną fabrycznie posiadający homologację umożliwiającą rejestrację pojazdu i poruszania się po drogach publicznych – 1 kpl. o następujących parametrach i wyposażeniu:

- rok produkcji 2016/2017 fabrycznie nowy,
- moc ciągnika od 58 KM do 65KM,
- silnik minimum 4-cylindry wolno ssący,
- pojemność silnika max. 4400 cm³,
- fabrycznie montowana kabina z klimatyzacją,
- skrzynia biegów mechaniczna synchronizowana rewersami i reduktorem biegów pełzających,
- liczba biegów min. przód 8, tył 8,
- prędkość maksymalna min. 26 km/godz.,
- sprzęgło do jazdy sterowane mechanicznie,
- hamulce - tarczowe mokre,
- instalacja pneumatyczna 1 i 2 obwodowa do przyczep,
- tylny TUZ udźwig na końcówkach cięgien min. 1600 kg,
- przedni TUZ o udźwigu min. 800 kg i z składanymi cięgnami,
- fabrycznie montowany rozdzielacz ze sterowaniem elektrohydraulicznym joystickiem w kabinie do sterowania przednim TUZ-em,
- WOM tył ciągnika obroty 540/750 obr/min,
- WOM przód ciągnika obroty minimum 750 obr/min,
- WOM włączany mechanicznie,
- zaczep transportowy dolny i górny z regulacją wysokości,
- dodatkowe (zapasowe) koła jezdne, tył i przód z felgami i oponami do trawy nie mniejsze niż: przód 29x12,5-15 - tył 44x18,00-20,
- napęd na koła tylne i przednie,
- fabrycznie montowany ładowacz czołowy sterowany hydraulicznie z łyżką o wzmocnionej konstrukcji i objętości minimum 0,5 m³,
- szacowany czas pracy ciągnika w roku min 250 mth max 400 mth

2. Pług do śniegu typ V umożliwiający pracę w 4 pozycjach kompatybilny z proponowanym ciągnikiem – 1 kpl.:

- przystosowany do pracy z oferowanym ciągnikiem,
- waga nie większa niż 420 kg.,
- szerokość robocza; minimalna równa szerokości oferowanego ciągnika
- wysokość robocza min. 900 mm.,
- listwy gumowe z amortyzacją,
- zawieszenie sztywne TUZ kat I i II,
- sterowanie elektrohydrauliczne,
- oświetlenie obrysowe,

3. Przyczepa jednoosiowa o parametrach i wyposażeniu - 1 kpl.:

- przystosowana do pracy z oferowanym ciągnikiem,
- szerokość skrzyni ładunkowej min. 2000 mm.,

- długość skrzyni ładunkowej min. 3500 mm.,
- wys. burt bocznych i przedniej min. 500 mm.,
- ładowność min. 3500 kg.,
- nadstawki ażurowe na boczne burty i przednią burtę o wysokości min. 500 mm w systemie szybkiego montażu i demontażu,
- możliwość trójstronnego kiprowania skrzyni ładunkowej,
- przyczepa wyposażona w haki do zabezpieczenia ładunków,

4. Pług odśnieżny wirnikowo-ślimakowy o parametrach i wyposażeniu – 1 kpl.:

- przystosowany do pracy z oferowanym ciągnikiem,
- szerokość robocza pługa minimalna równa szerokości oferowanego ciągnika plus 10 cm, maksymalna 2,25 m.,
- montaż na TUZ przedni lub tylny ciągnika,
- lemiesz ze stali trudnościeralnej,
- hydrauliczne sterowanie obrotem komina wyrzucającego w zakresie 180° z kabiny ciągnika,
- komin wysoki do załadunku na przyczepę,
- napęd od WOM,
- przekładnia zmieniająca kierunku obrotów, umożliwiającą agregować maszynę z ciągnikiem o prawym, jak i lewym kierunku obrotów WOM,
- wałek przekładnikowy,
- regulowana wysokość pracy pozwalająca na skuteczną pracę we wszystkich warunkach zimowych,
- zasięg wyrzutu śniegu wynosi minimum 5m.,
- masa całkowita maksymalna 650 kg.,

5. Kosiarka bijakowa o parametrach i wyposażeniu – 1 kpl.:

- przystosowany do pracy z oferowanym ciągnikiem,
- Szerokość robocza minimalna 160 cm.,
- Waga 450 - 800 kg.,
- wyposażona w noże tnące.,
- wyposażona w hydrauliczny mechanizm przesuwania bocznego, zakres przesunięcia min. 155 cm.,
- zakres roboczy min. 90 stopni do góry i min 60 stopni w dół,
- całkowity zakres roboczy do min. 355 cm.,
- wyposażona w przekładnie wielobiegową,
- osłona pasków klinowych z możliwością wziernika dla oceny ich stanu,
- wyposażona w automatyczne zabezpieczenie przed najechaniem na przeszkodę,
- wyposażona w dodatkową listwę rozdrabniającą,
- regulacja wysokości poprzez wał podporowy,
- wyposażona w boczne płozy,
- napęd od WOM,

6. Aerator do drenażu wgłębnego pionowego 1 kpl.:

- przystosowany do pracy z oferowanym ciągnikiem,
- szerokość robocza min. 156cm.,
- głębokość pracy regulowana do 250mm.,
- komplet szpil pełnych: 12x250 mm.,
- komplet szpil pustych: 18x250mm.,
- możliwość stosowania szpile pełne: 5mm - 18mm.,
- możliwość stosowania szpile puste: 10mm - 24mm.,
- waga maks. 550 kg.,
- zawieszenie 3- punktowe,

- przekładnia 3 stopniowa,
- centralna dźwignia regulacji nachylenia bolców,
- ażurowa obudowa pozwalająca na kontrolę pracy ramion z siedzenia traktora,
- zabudowane ramiona teleskopowe,
- wał przegubowo-teleskopowy ze sprzęgłem,
- regulacja głębokość pracy dwoma dźwigniami,
- szybki i łatwy montaż i demontaż szpil,
- wał dociskowy z tyłu maszyny

7. Siewnik do nawozów ciągniony - 1 kpl.:

- wysiew nawozów poprzez talerz obrotowy,
- regulacja dawkowania nawozów na talerz min 8-mio zakresowa,
- napęd talerza od kół jezdnych siewnika,
- pojemność zbiornika min 160 l.,
- zaczep uniwersalny
- waga max. 65 kg.,

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia pochodził z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producentów, obsługujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat CE – dopuszczający do pracy w Polsce i niezbędne dokumenty techniczne wymagane przez odpowiednie przepisy, umożliwiające bezpieczną pracę i obsługę oraz posiadać instrukcję w języku polskim.

Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu szczegółowe specyfikacje oraz dane techniczne oferowanych maszyn i urządzeń.

ROZDZIAŁ III

WZÓR UMOWY

Umowa nr/.....

zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy Gminą Miasta Sanoka

NIP: 6871787673, REGON : 370440710, ul. Rynek 1

z siedzibą w Sanoku reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

Regon:..... NIP:

zwanym dalej Dostawcą

reprezentowanym przez :

1).....

2).....

o następującej treści :

w rezultacie wyboru Wykonawcy na: „Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z przeniesieniem prawa własności maszyn, w pełni zgodnego z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SIWZ wraz z udzieleniem gwarancji i świadczeniem serwisu gwarancyjnego zgodnie z ofertą.
2. Parametry techniczno-eksploatacyjne oraz cena przedmiotu zamówienia określone zostały w ofercie Wykonawcy oraz SIWZ, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, niebędący przedmiotem ekspozycji lub użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych, jak również spełniający warunki techniczne, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 t.j. z dnia 2012.10.18 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność oraz dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w miejscu i czasie, o którym mowa w § 4, Zamawiający zaś zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1, zgodnie z zapisami § 3.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto PLN (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą wartość przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT cłem, ubezpieczeniem, ewentualnymi kosztami transportu zagranicznego i krajowego oraz wszelkimi innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi po dostarczeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu i zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT - w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.

§ 4.

WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do dnia 24 marca 2017 r.
O terminie dostawy Zamawiający zostanie poinformowany trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Realizacja dostawy potwierdzona zostanie protokołem zdawczo - odbiorczym, sporządzonym przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli.
3. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę min. 8 godzinnego przeszkolenia 5 pracowników Zamawiającego obejmujące:
 - a) część teoretyczną z zakresu budowy, obsługi i eksploatacji każdej z maszyn oraz z przepisów BHP,
 - b) część praktyczną z zakresu konserwacji oraz wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych na powierzchni przy użyciu maszyn.
4. Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędną dokumentację, a w szczególności:
 - a) dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu;
 - b) książki gwarancyjne pojazdu, osprzętu i wyposażenia w języku polskim;
 - c) instrukcję obsługi pojazdu, osprzętu i wyposażenia w języku polskim,
 - d) świadectwo homologacji pojazdu wystawione zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym;
 - e) dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego (zgodnego z zapisami SIWZ oraz niniejszej umowy);
 - f) wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych;
5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt pod adres wskazany przez Zamawiającego tj.: MOSiR w Sanoku, ul. Królowej Bony 4.

§ 5.

GWARANCJA

1. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej mu gwarancji jakości.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot umowy.
3. Bieg okresu gwarancji określony w ust. 2 rozpocznie się od dnia odbioru pojazdu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Dostawca zapewni w odniesieniu do przedmiotu umowy usługi serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
5. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji oraz po jej upływie obsługę techniczną zakupionego pojazdu w autoryzowanym serwisie producenta położonym w odległości nieprzekraczającej **150 km** od siedziby Zamawiającego
6. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek) w tym obejmujące dojazd serwisanta oraz wymianę materiałów i części zamiennych (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca.
7. Dostawca zapewnia bezpośrednią obsługę serwisową przez pracowników autoryzowanego punktu serwisowego producenta urządzeń w ciągu 24 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii lub innej sytuacji związanej z pracą dostarczonych maszyn i urządzeń Zamawiający dokonuje pisemnie na adres Wykonawcy:.....
..... faksem na numer: lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy:
- W przypadku zmiany danych teleadresowych Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego pisemnie o tych zmianach
8. Zamawiający wymaga, by wszelkie naprawy gwarancyjne zostały usunięte w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zapewni na czas naprawy maszynę(y) zastępcze.

9. W przypadku, gdy usunięcie awarii (usterki) w terminie przewidzianym w ust. 8 nie będzie możliwe, np. wobec konieczności sprowadzenia części zamiennych lub podzespołów z zagranicy, strony uzgodnią nowy termin naprawy, który będzie terminem wiążącym.
10. Okresy gwarancji zostaną odpowiednio przedłużone o czas naprawy pojazdu, a w przypadku wymiany jego części składowych lub podzespołów, okresy gwarancji na te podzespoły zaczną biec od nowa.
11. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.
12. Za dni robocze, o których mowa w niniejszym paragrafie, uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
13. O zmianie danych dotyczących serwisu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego,

§ 6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy tj. kwotę: zł. (słownie złotych:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone wykonawcy na poniższych zasadach:
 - 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego inwestycji,
 - 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść (przedłużyć) odpowiednio zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

KARY UMOWNE I PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości umownej przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu zamówienia z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy z zastrz. § 7.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy:, nr tel.:.....;
 - b) ze strony Zamawiającego:, nr tel.:
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany dotyczącej dostarczanego sprzętu, gdy dostępny będzie nowy model o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie;
 - b) zmiany wymuszone zaistnieniem okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
8. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę w §5 ust. 7 adres.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTY**Wykonawca:**

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu pn. „Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie za wynagrodzeniem w wysokości:

cena	netto		PLN	słownie:
			podatek VAT	%
			PLN	
słownie:			cena brutto, zawierająca podatek VAT	
VAT		PLN	słownie:	
.....				

w tym:

- 1). Ciągnik z kabiną montowaną fabrycznie:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 2). Pług do śniegu typu V:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 3). Przyczepa jednoosiowa:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 4). Pług odśnieżny wirnikowo-ślimakowy:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 5). Kosiarka bijakowa:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 6). Aerator do drenażu wgłębnego pionowego:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
- 7). Siewnik do nawozów ciągniony:
 cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN
2. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do dnia 24 marca 2017 r.
3. Udzielam gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy, od dnia końcowego odbioru .
4. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.

6. Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
9. Oświadczamy, że –za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr.....-niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chce zastrzec przed ogólnym dostępem.
10. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do: zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych kartek.
12. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.
 „Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku
 socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10,
 finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja
 infrastruktury sportowej 2016”. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
 przez zamawiającego w..... (wskazać dokument
 i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
 następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
 i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
 zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup sprzętu do pielęgnacji boiska z trawy naturalnej w ramach projektu: Remont budynku socjalno-administracyjnego na stadionie MOSiR w Sanoku przy ul. Żwirki i Wigury 10, finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach programu: Modernizacja infrastruktury sportowej 2016**”.

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić