

# PROJEKT STATUT Dzielnicy.....

## Część I Postanowienia ogólne

### § 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy „.....” - jednostki pomocniczej Miasta Sanoka w rozumieniu art.5 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

### § 2

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sanoka,
- 2) „Dzielnicy” – należy przez to rozumieć Dzielnicę „.....”,
- 3) „Organach Miasta” – należy przez to rozumieć Radę Miasta lub Burmistrza Miasta,
- 4) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy,
- 5) „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy,
- 6) „Radnym” – należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy.
- 7) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy.
- 8) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sanoka,
- 9) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 z późniejszymi zmianami),
- 10) „komisji” – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Dzielnicy,
- 11) „jednostce organizacyjnej Miasta” - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Miasta,
- 12) „posiedzeniu” należy przez to rozumieć posiedzenie Rady Dzielnicy.

### § 3

1. Dzielnicą ..... jako wspólnota samorządowa organizuje i wspiera wszelkie przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:
  - 1) poprawy warunków życia,
  - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
  - 3) rozwoju edukacji, kultury, wypoczynku i rekreacji,
  - 4) ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury,
  - 5) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Dzielnicy poprzez wyzwalanie i koordynowanie inicjatyw społecznych,
  - 6) tworzenia więzi lokalnych,
  - 7) organizowania pomocy sąsiedzkiej.
2. Obszar i granice Dzielnicy, określa uchwała Nr XXVII/222/2000 Rady Miasta Sanoka z dnia 6 czerwca 2000r. w sprawie szczegółowego określenia granic dzielnic Miasta Sanoka.
3. Plan Dzielnicy wraz z wykazem ulic określony jest na mapie stanowiącej załącznik do uchwały o której mowa w ust.2.

## § 4

1. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
2. Działalność dzielnicy jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta Sanoka na podstawie upoważnień określonych w niniejszym statucie.
3. Do zakresu działania Dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miasta, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.
4. Organy Dzielnicy w sprawach należących do ich zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji Urzędu. Zasady i tryb udostępniania tych materiałów i informacji ustala Burmistrz Miasta.
5. Do zakresu działania Dzielnicy należy:
  - 1) Udział w realizacji zadań dotyczących bezpośrednio obszaru Dzielnicy i służących zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców, poprzez m.in. kierowanie wniosków do budżetu i współdziałanie przy ich realizacji w następujących dziedzinach:
    - a) prac remontowych placówek oświatowych, nad którymi nadzór sprawuje Urząd,
    - b) budowy, modernizacji, prac remontowych: ogródków jordanowskich, zieleńców, skwerów,
    - c) budowy, modernizacji, prac remontowych miejskiej infrastruktury drogowej,
    - d) budowy, modernizacji, prac remontowych osiedlowej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
    - e) lokalnych wydarzeń: oświatowych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
    - f) poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
    - g) wspierania osób niepełnosprawnych,
    - h) ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
    - i) wspierania działalności miejskich placówek: oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej i zdrowia,
    - j) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Dzielnicy,
    - k) opiniowania nazw i zmian nazw ulic,
    - l) komunikacji z mieszkańcami Dzielnicy.
  - 2) Działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków dotyczących Dzielnicy.
  - 3) Wnioskowanie do organów Miasta, oraz do jednostek organizacyjnych miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy dotyczących:
    - a) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
    - b) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez Miasto lub przeprowadzenia przetargu celowego na obszarze Dzielnicy,
    - c) lokalizacji terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych,
    - d) organizacji usług zdrowotnych,
    - e) likwidacji samowoli budowlanej,
    - f) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz projektów miejscowych

- planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu Dzielnicy przed ich sporządzeniem,
- g) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - h) funkcjonowania Straży Miejskiej oraz Straży Pożarnej,
  - i) ochrony środowiska,
  - j) zamierzeń inwestycyjnych Miasta na etapie ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy terenu jako opinii wewnętrznej,
  - k) wyróżniania osób szczególnie zasłużonych dla Dzielnicy,
  - l) innych publicznych o znaczeniu lokalnym.
- 4) Opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Dzielnicy, a w szczególności:
- a) projektów lokalizacji targowisk, parkingów na obszarze Dzielnicy,
  - b) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - c) wniosków dotyczących lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
  - d) tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury,
  - e) spraw z zakresu administracji publicznej ilekroć przepisy prawne wymagają opinii ze strony samorządu terytorialnego jednostek pomocniczych szczebla podstawowego, koniecznych dla rozstrzygnięcia danej sprawy decyzją administracyjną,
  - f) zmiany przeznaczenia budynku stanowiącego mienie komunalne, pozostającego w części w zarządzie lub użyczeniu Dzielnicy,
  - g) innych spraw przekazanych Dzielnicy do zaopiniowania przez organy Miasta,
  - h) innych spraw publicznych o znaczeniu lokalnym,
- 5) Współdziałanie:
- a) z organami Miasta,
  - b) z przedszkolami, szkołami, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania,
  - c) Policją, Strażą Pożarną i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,
  - d) z innymi Dzielnicami w realizacji wspólnych przedsięwzięć.
- 6) Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Dzielnicy.
- 7) Reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Dzielnicy przed organami Miasta.
- 8) Inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Dzielnicy.
- 9) Planowanie, kontrola i ocena realizacji zadań powierzonych Dzielnicy.

## **Część II**

### **Organy Dzielnicy**

#### **§ 5**

1. Mieszkańcy miasta w głosowaniu powszechnym wybierają radnych w liczbie określonej ustawą.
2. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych z kampanią wyborczą kandydatów.
3. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Statucie oraz w ordynacji wyborczej, o której mowa w ust. 4.

4. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Rady Dzielnic określa wspólna dla wszystkich Dzielnic Ordynacja wyborcza do Rad Dzielnic, stanowiąca załącznik Nr 8 do uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalania statutów jednostek pomocniczych Miasta Sanoka.

## **§ 6**

1. Organami Dzielnic są:
  - 1) Rada – organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd – organ wykonawczy Dzielnic.
2. Organy Dzielnic wykonują przekazane jej zadania i kompetencje zgodnie z właściwymi w tych sprawach uchwałami Rady Miasta i zarządzeniami Burmistrza.

## **§ 7**

1. Działalność organów Dzielnic jest jawna. Ograniczenie jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na posiedzenia Rady lub komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów i komisji dzielnic.
3. Udostępnianie informacji odbywa się w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dzielnic komunikuje się z mieszkańcami, w szczególności w formie:
  - 1) zamieszczania ogłoszeń na tablicach ogłoszeń,
  - 2) redakcji stron internetowych, poprzez portale społecznościowe,
  - 3) prowadzenia strony internetowej w domenie internetowej Miasta.

## **Część III Rada Dzielnic**

## **§ 8**

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej mieszkańców Dzielnic jest Rada.
2. Rada kontroluje działalność Zarządu.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miasta w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnic.
4. Radny składa na pierwszej po wyborach sesji Rady następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako członek Rady Dzielnic ..... pracować zgodnie z prawem dla dobra i pomyślności Miasta Sanoka i Dzielnic, obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro jej mieszkańców”.
5. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
6. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

7. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się z mandatu.

## § 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na posiedzeniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu tajnym, Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady oraz prowadzi jej obrady. Do wykonywania tych zadań może on wyznaczyć Wiceprzewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia przez Przewodniczącego Rady Wiceprzewodniczącego Rady do pełnienia jego obowiązków, obowiązki te wykonuje najstarszy wiekiem radny obecny na posiedzeniu.
5. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2.
6. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego jest rozpatrywany na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek.
7. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
8. Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia jest równoznaczne z jej przyjęciem przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała w tej sprawie.
9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku przyjęcia rezygnacji albo odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, jeżeli Rada nie dokonała wyboru Przewodniczącego Rady na tym samym posiedzeniu.
10. Wygaśnięcie mandatu radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku śmierci lub innych przyczyn opisanych w ordynacji wyborczej do rad dzielnic, ma obowiązek stwierdzić Rada w drodze uchwały, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia tych informacji.
11. Rada po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, o którym mowa w ust. 10, dokonuje na następnym posiedzeniu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na zasadach określonych w ust. 2.
12. W przypadku braku wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego wyznacza Przewodniczący Rady Miasta nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wynikającego z ust. 11.

## § 10.

1. Do właściwości Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie:
    - a) projektu Statutu Miasta, niniejszego statutu oraz ich zmian,
    - b) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej Dzielnicy,

- c) projektów programów rozwoju Miasta oraz wieloletniego programu inwestycyjnego Miasta, w części dotyczącej Dzielnicy,
  - d) projektów zmian w podziale Miasta na dzielnice, w zakresie dotyczącym Dzielnicy,
  - e) wykonania budżetu Miasta, w części dotyczącej Dzielnicy,
  - f) zakresu działania Dzielnicy, zasad przekazywania jej składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań wykonywanych przez Dzielnicę,
  - g) kształtu, zmiany okręgów wyborczych w wyborach do Rady Miasta i wyborów Rady,
  - h) innych spraw przekazanych przez Radę Miasta.
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu,
  - 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
  - 4) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady,
  - 5) tworzenie stałych lub doraźnych komisji Rady oraz powoływanie ich członków,
  - 6) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o przekazanie Dzielnicy zadań i kompetencji z zakresu właściwości Miasta,
  - 7) zajmowanie stanowisk, wyrażanie opinii oraz zgłaszanie wniosków w sprawach istotnych dla Dzielnicy,
  - 8) występowanie z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska przez Radę Miasta.
2. Zadania określone w ust.1 Rada realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał, zajmowanie stanowisk i wyrażanie opinii,
  - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji i referendum w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Dzielnicy,
  - 3) współpracę z Radnymi Miasta z terenu dzielnicy,
  - 4) współpracę z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty dzielnicy, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miasta ,
  - 5) stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy m.in. poprzez dyżury członków Rady.
3. Rada, w sprawach nieuregulowanych w Statucie Miasta może uchwalić Regulamin Rady oraz Regulamin Zarządu określający szczegółowy tryb pracy Rady i Zarządu.

## **§ 11**

Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy jej obradom,
- 2) sprawuje pieczę nad sprawnym przebiegiem obrad oraz przestrzeganiem porządku obrad,
- 3) podpisuje uchwały i stanowiska Rady oraz protokoły z jej obrad,
- 4) ustala porządek obrad Rady przed każdym posiedzeniem,
- 5) nadaje bieg projektom uchwał i stanowisk.

## **§ 12**

- 1. Rozpoczęcie obrad może nastąpić wyłącznie w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (kworum). Podstawą sprawdzenia kworum są podpisy radnych na liście obecności.
- 2. Uchwały, stanowiska, opinie i wnioski formalne Rada podejmuje w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że inne przepisy lub Statut stanowią inaczej.

## **§ 13**

1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O posiedzeniu powiadamia Przewodniczący najpóźniej 7 dni przed terminem obrad, zawiadomieniem zawierającym dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad wraz z porządkiem obrad.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się również mieszkańców Dzielnicy, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Dzielnicy.

#### **§ 14**

Rada Dzielnicy wyraża swoją wolę w formie:

- 1) uchwał – gdy wola Rady rodzi skutki prawne,
- 2) stanowisk, opinii – gdy wola Rady nie rodzi skutków prawnych,
- 3) ustaleń – w sprawach procedowania na posiedzeniu.

#### **§ 15**

1. W sprawach ważnych lub budzących duże zainteresowanie mieszkańców Dzielnicy Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wysłuchania publicznego, określając jednocześnie zasady jego przeprowadzenia.
2. W nieunormowanych niniejszym statutem sprawach organizacji pracy Rady, zasad obradowania i głosowania odpowiednie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Rady Miasta stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu Miasta.

#### **§ 16**

1. Rada, ze swojego grona, może powołać stałe lub doraźne komisje Rady, zwane dalej „komisjami”, określając ich: przedmiot działania, zadania oraz skład osobowy. Uchwała o powołaniu komisji doraźnej określa także okres, na który jest ona powołana.
2. Rada jest zobowiązana dla celów kontrolnych powołać komisję rewizyjną.
3. W skład każdej z komisji wchodzi co najmniej 3 radnych.
4. Komisja wybiera i odwołuje przewodniczącego i wiceprzewodniczących komisji.
5. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.
6. Komisje przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§ 17**

1. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę lub na zlecenie Rady.
3. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) opiniowanie sprawozdań Zarządu z realizacji jego zadań,
  - b) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć przez Radę w tych sprawach,
  - c) ocena wywiązywania się Zarządu ze swoich zadań.

4. Wyniki swoich prac w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w celu rozstrzygnięcia.
5. Zarząd lub poszczególni jego członkowie obowiązani są udostępniać niezbędne materiały i informacje do pracy Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 18**

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je Radzie do rozpatrzenia.
2. Radny lub członek Zarządu, w wypełnianiu mandatu, ma obowiązek kierować się wyłącznie interesem wspólnoty samorządowej Dzielnicy.
3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
4. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie lub w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.
5. Nie traci mandatu radny, który w trakcie kadencji zmienił miejsce zamieszkania lub zameldowania, o ile zmiana ta nastąpiła w granicach Miasta Sanoka.

### **Część IV Zarząd Dzielnicy**

#### **§ 19**

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd.
2. Zarząd Dzielnicy liczy od 3 do 5 osób wybieranych przez Radę spośród radnych.
3. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca i Sekretarz oraz członkowie Zarządu.
4. Rada wybiera Zarząd w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.
5. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady i pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowy Zarząd.
6. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swojej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcjami Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

#### **§ 20**

1. Wybór Przewodniczącego Zarządu następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Pozostali członkowie Zarządu wybierani są na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym - głosując na każdego członka oddzielnie.
3. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia pierwszego posiedzenia Rady Dzielnicy, Zarząd Dzielnicy nie zostanie wybrany, Przewodniczący Rady Miasta – nie później niż w ciągu 14 dni od upływu tego terminu – powołuje Zarząd, w tym Przewodniczącego Zarządu.



## § 21

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
2. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
3. Rada może odwołać członka Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub Przewodniczącego Rady Miasta zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący Zarządu, cały Zarząd oraz poszczególni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, w ciągu 30 dni od daty złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. W przypadku odwołania przewodniczącego Zarządu, całego Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu albo złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu, całego Zarządu lub poszczególnych członków, Rada dokonuje wyboru nowego przewodniczącego Zarządu, całego Zarządu lub poszczególnych członków w ciągu 30 dni od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
6. W przypadku braku wyboru nowego przewodniczącego Zarządu, całego Zarządu lub poszczególnych członków, osoby te wyznacza Przewodniczący Rady Miasta nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wynikającego z ust.5.

## § 22

Do zadań przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) zwoływanie, w miarę potrzeb, posiedzeń Zarządu, ustalanie porządku i prowadzenie obrad,
- 3) uczestniczenie, bez prawa głosowania, w sesjach Rady Miasta,
- 4) prowadzenie zebrania mieszkańców,
- 5) uczestniczenie w obradach komisji problemowych Rady Miasta, z wyłączeniem posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 6) uczestniczenie w debatach dotyczących budżetu Miasta, w spotkaniach z Burmistrzem Miasta w sprawach dotyczących Dzielnicy,
- 7) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz.

## § 23

1. Zarząd Dzielnicy w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał Rady,
- 2) wykonuje uchwały Rady Miasta oraz uchwały Rady,
- 3) składa Radzie roczne sprawozdania ze swojej działalności, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni,
- 4) gospodaruje mieniem komunalnym powierzonym Dzielnicy,

- 5) prowadzi dokumentację organów dzielnicy, a w szczególności przyjętych uchwał,
  - 6) zgłasza wnioski w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego w Dzielnicy,
  - 7) zgłasza i opiniuje wnioski dotyczące zadań inwestycyjnych w Dzielnicy,
  - 8) informuje mieszkańców dzielnicy o zamierzeniach oraz działaniach organów samorządu Miasta w obszarze przedsięwzięć obejmujących miasto, dzielnicę a także zamierzeniach i działaniach własnych Zarządu i Rady Dzielnicy,
  - 9) prowadzi gospodarkę finansową Dzielnicy zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy .
2. Zarząd Dzielnicy, w drodze uchwały, określa podział swych zadań między członków Zarządu.
  3. Zarząd podaje do wiadomości mieszkańców informacje, dotyczące wykorzystania środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta na wydatki Dzielnicy za poprzedni rok budżetowy oraz informacje dotyczące planu finansowego wydatków Dzielnicy na kolejny rok.

## **§ 24**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu ustalając termin i porządek posiedzenia oraz zawiadamiając o nich pozostałych członków Zarządu co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin do zawiadomienia o posiedzeniu nie musi być zachowany w przypadku nagłej potrzeby jego zwołania.
3. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Zarządu, jeżeli cały Zarząd jest obecny i nikt nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia Zarządu lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

## **§ 25**

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu są ważne, gdy na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jego członków.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć, Radni Miasta, członkowie Rady Dzielnicy i zaproszeni goście.

## **§ 26**

1. Zarząd wyraża swoją wolę w formie uchwał, kolegialnie, zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę podpisują wszyscy obecni przy jej podejmowaniu członkowie Zarządu.
3. Podpisując uchwałę, członek Zarządu może zaznaczyć, jaką wolę wyraził w głosowaniu.

## **§ 27**

Obowiązki radnego, funkcje sprawowane w organach Dzielnicy pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, któremu przysługują diety na zasadach zawartych w odrębnej uchwale Rady Miasta Sanoka.

## **§ 28**

1. Rada rozpatruje roczne sprawozdanie Zarządu z działalności merytorycznej oraz realizacji planu finansowego wydatków Dzielnicy w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Sprawozdanie z realizacji planu finansowego wydatków Dzielnicy musi być zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną.
2. Zarząd składa radnym sprawozdanie na posiedzeniu Rady w terminie do 31 marca każdego roku.
3. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o przyjęciu sprawozdań jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie przyjęciu sprawozdań. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdań Zarządu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
4. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust.3 na posiedzeniu Rady zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdań Zarządu. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## **Część V Mienie Dzielnicy**

### **§ 29**

1. Rada Miasta może przekazać Dzielnicy wyodrębnioną część mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań publicznych, poprawy więzi społecznej lub jest optymalnym rozwiązaniem ekonomicznym w użytkowaniu mienia.
2. Dzielnicą korzysta i zarządza przekazanym jej mieniem komunalnym, zgodnie z jego przeznaczeniem i na warunkach określonych uchwałami Rady Miasta.
3. W szczególności Rada Dzielnicy może korzystać z lokalu wskazanego do dyspozycji organów dzielnicy przez Burmistrza Miasta.
4. Poza szczególnymi warunkami przekazania mienia, określonymi w uchwale, gospodarowanie mieniem powinno zapewnić:
  - 1) jego wykorzystanie zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki,
  - 2) nie narażanie powierzonego mienia na szkody i uszczerpiecie.
5. Dochód z mienia przekazanego Dzielnicy stanowi dochód Miasta. Dzielnicą sama decyduje o przeznaczeniu dochodów lub pożytków z mienia, chyba, że uchwała Rady Miasta o której mowa w ust.2 w sprawie przekazania mienia określa wprost cele wydatkowania pozyskanych środków.
6. Szczegółowy tryb przekazywania mienia komunalnego do korzystania i zarządzania przez dzielnicę określi Burmistrz Miasta.

7. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu przekazanym Dzielnicy mieniem komunalnym składa przewodniczący Zarządu i jego zastępca lub przewodniczący Zarządu i jeden z członków Zarządu.
8. Zarząd Dzielnicy może upoważnić przewodniczącego Zarządu do składania oświadczeń o których mowa w ust.7 , jednoosobowo.
9. Zarząd Dzielnicy zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrony.
10. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po upływie kadencji Zarząd dzielnicy obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo-odbiorczym.
12. Zarząd dzielnicy ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu komunalnym przekazanym samorządowi dzielnicy.

## **Część VI**

### **Zasady gospodarki finansowej dzielnicy.**

#### **§ 30**

1. Dzielnicą nie tworzy własnego budżetu.
2. Dzielnicą prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Miasta jako wydatki Dzielnicy przeznaczone na realizację zadań Statutowych lub celowych, wskazanych w uchwale Rady Miasta w sprawie przekazania mienia.
3. Dzielnicą opracowuje projekt planu finansowego w oparciu o wyodrębnione w projekcie budżetu Miasta środki oraz przedkłada go Burmistrzowi Miasta wraz z informacją o stanie powierzonego jej mienia komunalnego z objaśnieniami w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości środków, nie później jednak niż do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Niezależnie od projektu planu finansowego, o którym mowa w ust. 3 w budżecie Miasta są wyodrębniane środki do dyspozycji Dzielnic, na równowartość dochodów uzyskanych w roku poprzednim z mienia komunalnego oddanego do dyspozycji danej dzielnicy.
5. Zmiany w budżecie dotyczące środków finansowych, o których mowa w ust. 4 dokonywane są na wniosek organów stanowiących Dzielnicę przez Radę Miasta lub przez Burmistrza.
6. Otrzymane przez Dzielnicę dobrowolne darowizny w formie wpłat pieniężnych są przekazywane do budżetu Miasta i zwiększają wyodrębnione środki do dyspozycji dla tej dzielnicy w następnym roku budżetowym.
7. Wydatki Dzielnicy w danym roku budżetowym nie mogą przekraczać kwot określonych w jej planie finansowym oraz uzyskanych w roku poprzednim, a pochodzących z mienia komunalnego oddanego w użytkowanie danej Dzielnicy lub w wyniku darowizn, o których mowa w ust. 6.
8. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta, wydatki Dzielnicy są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Miasta.

9. Dzielnica sporządza plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków budżetowych przyjętych w uchwale budżetowej.

### **§ 31**

1. Dzielnica samodzielnie decyduje i może proponować dokonanie zmian, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych dla niej w budżecie Miasta. Głównym dysponentem środków przeznaczonych na działalność Dzielnicy jest jej Rada.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową Dzielnicy zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz innymi właściwymi przepisami i Statutem.
3. Środki finansowe Dzielnicy pochodzące z budżetu Miasta mogą być przeznaczone na realizację zadań Dzielnicy określonych w niniejszym Statucie.
4. Zarząd przedstawia kwartalnie Radzie informację z realizacji planu finansowego wydatków.

### **§ 32**

1. Obsługę finansowo-księgową Dzielnicy prowadzi Urząd.
2. Kontrolę finansową działalności Dzielnicy sprawuje Skarbnik Miasta.
3. Gospodarka finansowa Dzielnicy jest jawna.

## **Część VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Dzielnicy**

### **§ 33**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Dzielnicy są Rada Miasta za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej i Burmistrz.
2. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Miasta i procedurami ustalonymi przez Urząd.

### **§ 34**

1. Kontrola działalności organów Dzielnicy przeprowadzana jest w zakresie m.in.:
  - 1) gospodarki finansowej,
  - 2) wykonania budżetu,
  - 3) wykorzystania mienia Miasta przekazanego Dzielnicy do zarządzania i korzystania.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
  - 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Dzielnicy,
  - 2) analizy dokumentów,
  - 3) uczestnictwa w zebraniach mieszkańców z udziałem organów Dzielnicy.
3. Kompleksową kontrolę organów Dzielnicy przeprowadza się co najmniej raz w ciągu kadencji.

### **§ 35**

1. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawowany jest na podstawie

kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały organów Dzielnicy w terminie 7 dni od ich podjęcia do Urzędu w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Miasta, w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały, występuje do Rady lub Zarządu o ponowne jej rozpatrzenie wskazując naruszenie prawa i wyznaczając termin do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wskazanych naruszeń w wyznaczonym terminie, Burmistrz Miasta, kieruje do Rady Miasta wnioski o stwierdzenie nieważności uchwały.
4. Stwierdzenia nieważności uchwały dokonuje Rada Miasta na wniosek Burmistrza.
5. Rada Miasta może rozwiązać Radę w przypadku:
  - 1) powtarzającego się rażącego naruszenia prawa,
  - 2) zaprzestania przez Radę działalności przez okres dłuższy niż rok.
6. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.

## **Część VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Zmiany Statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miasta na wniosek Dzielnicy lub z własnej inicjatywy po konsultacji z jej Radą.
2. Statut podaje się do wiadomości mieszkańców Dzielnicy poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Dzielnicy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku będącym siedzibą Zarządu.

### **§ 37**

1. Obsługę administracyjną, w tym zapewnienie właściwych warunków lokalowych dla organów Dzielnicy realizuje Urząd.
2. Organy Dzielnicy używają pieczęci nagłówkowych o następującej treści:
  - 1) Rada Dzielnicy .....
  - 2) Przewodniczący Rady Dzielnicy .....
  - 3) Wiceprzewodniczący Rady Dzielnicy .....
  - 4) Zarząd Dzielnicy .....
  - 5) Przewodniczący Zarządu Dzielnicy .....
  - 6) Zastępca Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy .....

### **§ 38**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy zawarte w załącznikach nr 2 i nr 3 do Statutu Miasta Sanoka.
2. W przypadkach spornych, wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miasta Sanoka.