

Zarządzenie Nr 27/2018
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia... 01-02-2018 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
w Sanoku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 19/2011 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 24 lutego 2011r, zmienionym Zarządzeniem Nr 160/2011 z dnia 29 grudnia 2011r, Zarządzeniem Nr 164/2012 z dnia 21 grudnia 2012r, Zarządzeniem Nr 82/2013 z dnia 12 sierpnia 2013r. Zarządzeniem Nr 107/2013 z dnia 9.10.2013r. Zarządzeniem Nr 50/2014 z dnia 3.04.2014r. Zarządzeniem Nr 155/2014 z dnia 30.12.2014r. Zarządzeniem Nr 15/2015 z dnia 2.02.2015r. Zarządzeniem Nr 260/2015 z dnia 16.12.2015r. Zarządzeniem Nr 61/2016 z dnia 12.04.2016r. Zarządzeniem Nr 99/2017 z dnia 12.06.2017r oraz Zarządzeniem Nr 188/2017 z dnia 17.11.2017r. – wprowadza się następujące zmiany:

§32 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań **Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich** należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2. udzielanie informacji adresowej organom ścigania, wymiaru sprawiedliwości, WKU,
3. współpraca z USC i innymi organami w zakresie aktualizacji zapisów w dokumentach ewidencyjnych mieszkańców,
4. prowadzenie ewidencji osób pozbawionych praw publicznych i obywatelskich,
5. sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców do wyborów powszechnych i referendów,
6. koordynacja działań w zakresie przeprowadzania narodowych spisów powszechnych,
7. prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej ruchu ludności,
8. realizowanie zadań określonych przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:
 - 1) rozpatrywanie wniosków i sporządzanie decyzji w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) bieżąca kontrola opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 3) nadzór nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. koordynacja działań w zakresie zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej oraz profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii,
10. nadzór nad bieżącą działalnością Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego ds. Problemów Alkoholowych,

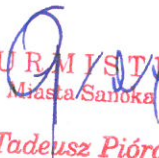
11. współpraca z instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczną, terapeutyczną i interwencyjną,
12. podejmowanie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
13. realizowanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
 - 1) opracowywanie „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego”, przedstawianie jego treści do konsultacji społecznych, realizowanie jego założeń;
 - 2) ogłaszanie konkursów na powierzanie lub wspieranie zadań uchwalonych w rocznym „Programie”;
 - 3) kontrola i ocena realizacji zadań, powierzonych w trybie konkursów;
14. prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej, w szczególności: przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG-1, zmiany wpisu, wpis informacji o zawieszeniu, wznowienie działalności gospodarczej i wykreślenie z CEIDG,
15. wydawanie, kontrola i cofanie licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami osobowymi oraz pojazdami niebędącymi taksówkami w przewozach regularnych na obszarze miasta Sanoka,
16. prowadzenie rejestru obiektów świadczących usługi hotelarskie, niewymagających zezwoleń wojewody,
17. współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie: udzielania pomocy osobom potrzebującym, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
18. współpraca z Biurem Prawnym w zakresie postępowań spadkowych w przypadkach ustawowego dziedziczenia mienia przez Gminę Miasta Sanoka,
19. wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób nieubezpieczonych,
20. współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego oraz klubami sportowymi w zakresie realizowanych zadań,
21. prowadzenie spraw nagród i wyróżnień sportowych za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,
22. prowadzenie spraw stypendiów sportowych,
23. prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
24. wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w oparciu o przepisy ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
25. prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół, placówek oświatowych na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT

Michał Soltys

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

 1.01.2018