ZARZĄDZENIE Nr 51/2018r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 28-02.2018r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa Gminy Miasta Sanoka w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1534 z póz. zm.), § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz.850) oraz § 3 ust. 1,2 Zarządzenia Nr 8/2018 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia: 26 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa powiatu sanockiego w 2018 roku,

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Zatwierdza się „Ocenę realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie w 2017 roku", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa Gminy Miasta Sanoka na 2018 rok" stanowiące zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w części tabelarycznej oraz plan szkoleń podstawowych i specjalistycznych jak i innych przedsięwzięć organizacyjnych Gminy Miasta Sanoka na 2018 rok", stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2018 rok".

§ 3

1. W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej, działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do opracowania zakładowych rocznych planów działania w zakresie ochrony załogi, obrony cywilnej i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy w terminie do 30 marca 2018 roku.
2. Projekty rocznych planów działania przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego i Obronności Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budynek „*B*".

3. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta w terminie do: **09.11. 2018** roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obrony cywilnej Urzędu Miasta, Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek ujętych w zarządzeniu Nr 40/2018 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia 20.02.2018r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta
BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
.....
Tadeusz Pióro
Burmistrz Sanoka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 51 /2018r.
Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta
z dnia: 28-02.2018r.

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2017r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności realizowano zgodnie z ustalonymi wytycznymi do Zarządzeniem Nr 12/2017 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 3 lutego 2017 roku, w zakresie: *ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Powiatu Sanockiego w 2017 rok.*

Podstawowym celem działania było:

„Podejmowanie przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przezwyciężania ich bezpośrednich następstw stosownie do rozpracowanych rozwiązań, z uwzględnieniem istniejących możliwości i zdolności finansowych ".

Z zaplanowanych do wykonania przedsięwzięć w kalendarzowym planie działania na rok 2017 w większości zostały wykonane, w tym w zakresie tematyki szkoleniowej, poprzez praktyczny udział wybranych elementów organizacyjnych w kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym w dziale obronności oraz wdrażania zagadnień dot. współczesnych zagrożeń w cyberprzestrzeni.

Główny wysiłek skoncentrowano na dostosowywaniu istniejących rozwiązań prawnych w dziedzinie obrony cywilnej do realiów szczebla lokalnego, w tym na wdrażaniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów z zakresu zaopatrzenia organów i formacji Obrony Cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowaniu niezbędne do wykonywania zadań OC, prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania, szkolenia elementów systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz dostosowaniu struktur organizacyjnych Obrony Cywilnej, w tym elementów decyzyjnych zarzadzania do mogących wystąpić lokalnych zagrożeń.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- stosownie do nowych regulacji prawnych wdrażaniu ich w życie zarówno na szczeblu terenowej administracji samorządowej jak i w jednostkach organizacyjnych mających swoje siedziby na terenie Gminy Miasta Sanoka;
- dostosowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach zarówno jednolitego, krajowego systemu wykrywania i alarmowania jak i systemu wykrywania i alarmowania i systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa podkarpackiego;
- kontynuowaniu procesu wdrażania ustaleń wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- wdrażaniu, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasad rozdziału zagadnień ochrony ludności od zadań obronnych.

- popularyzacji różnorodnych form edukacji w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w tym poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie przedmiotowej tematyki w formie ulotek, folderów i ekspozycji w miejscach publicznych.
- w dziedzinie logistycznego i inżynieryjno-technicznego zabezpieczenia potrzeb OC oraz bezpieczeństwa lokalnej społeczności , stosownie do wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów z zakresu zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań, dokonano:
  - *zakupu niezbędnego wyposażenia miejskiego magazynu przeciwpowodziowego;*
  - *bieżących napraw, przeglądów i konserwacji urządzeń pracujących w sieci radiowego sterowania syrenami alarmowymi w 11 pkt. miasta;*
  - *przeinstalowania wirnikowej syreny alarmowej na obiekt użyteczności publicznej – tj. szkolny przy ul. Rymanowskiej 17, eliminując jednocześnie niedogodności dla mieszkańców bloku mieszkalnego przy ul. Kościuszki 41 związane z dotychczasową lokalizacją.*

Do zaplanowanych, a nie zrealizowanych przedsięwzięć, *należy zaliczyć*:

- zakup zapasowego źródła zasilania Stanowisko Kierowania (*SK*) Burmistrza w stałej siedzibie Organu oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby prognozowania stref podtopień w odniesieniu do zasobów geodezyjnych GMS (*map cyfrowych*) jak i Planu Sygnalizacji Przeciwpowodziowej na obszarze zlewni Wisły i Sanu;
- dostosowanie urządzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (*SWO*) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych – poprzez zakup i montaż elektronicznej syreny alarmowej typu RSS-3000.

Bezpośrednią przyczyną braku pełnej realizacji zaplanowanych przedsięwzięć obrony cywilnej były niewystarczające środki finansowe przewidziane na realizację zadań ustawowych w ramach przyjętego budżetu Gminy Miasta Sanoka na rok 2017.

BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 51 /2018r.
Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta
z dnia 28 .02 .2018 roku.

WYTYCZNE

Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta
do działalności w dziedzinie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa

w 2018 roku.

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w 2018 rok wynikają z Wytycznych Starosty Sanockiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, z dnia 26 stycznia 2018 roku do działalności w dziedzinie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w 2018roku.

„Dostosowanie na szczeblu lokalnym przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzanych systemowych zmian w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami.
Doskonalenie współdziałania organów na wszystkich szczeblach zarządzania, w tym służb, inspekcji, instytucji i podmiotów gospodarczych oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie bezpośredniego zagrożenia czasu pokoju jak i wojny ".

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

1) Nowe uregulowania prawne dot. procedowanej ustawy *„o ochronie ludności i obronie cywilnej"*, w tym akty wykonawcze, wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie w odniesieniu do szczebla lokalnego jak i potrzeby w zakresie bezpieczeństwa;
2) Doskonalenie funkcjonowania elementów organizacyjnych jednolitego, krajowego systemu wykrywania i alarmowania, w tym wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania i wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Miasta Sanoka;
3) Modernizację radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania opartego o elektroniczne syreny alarmowe – po otrzymaniu z zasobów wojewody podkarpackiego;
4) Kontynuowanie procesu wdrażania ustaleń wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
5) Popularyzację różnorodnych form edukacji w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w tym poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie przedmiotowej tematyki w formie ulotek, folderów i ekspozycji w miejscach publicznych;
6) Angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków;
7) Prowadzeniu kontroli wyrywkowych w zakresie realizacji zadań OC przez Jednostki Organizacyjne ujęte w wykazie określonym zarządzeniem Nr 13/2013 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 08.02.2013 roku w zakresie realizacji zadań OC w odniesieniu do obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie – po jego zweryfikowaniu.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2018 roku, należy:

I . **W zakresie organizacyjno- prawnym**:

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym, obrona cywilną i ochroną ludności.
2. Pobudzać i inicjować współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
3. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami samorządowymi zarówno szczebla powiatowego jak i gminnego w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP,ZHP, Strzelec, JW. 2210, Koło Krótkofalowców) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej gotowych do działań na rzecz bezpieczeństwa lokalnej społeczności;
4. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania na wszystkich szczeblach zarządzania w dziedzinie przedsięwzięć dot. ochrony ludności, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności;
5. Prowadzić działania kontrolne, mające na celu określenie stopnia realizacji zadań przez poszczególne jednostki określone zarządzeniem Nr **13/2013**r. z dnia **08.02.2013** roku Burmistrza Miasta Sanoka, w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w odniesieniu do obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie;

II . **W zakresie planowania**:

1. Opracować ocenę stanu przygotowań OC za 2017r., wg. wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminach jak i informacje z realizacji zadań za III kwartały 2018 roku wynikających z zapisu § 4 Zarządzenia Nr /2018r. Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia - dot. rocznego planu zamierzeń.
2. Zakończyć proces opracowywania, doskonalenia i wdrażania planu obrony cywilnej na szczeblu miasta oraz prowadzić jego aktualizację, w zakładach pracy – kart realizacji zadań, stanowiących załącznik funkcjonalny do planu OC miasta;
3. W terminie określonym w kalendarzowym planie rocznych zamierzeń (*§ 4 zarządzenia dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania….*) dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie OC za III kwartały 2018 roku i przesłać informację do organów nadrzędnych, tj. jednostki organizacyjne miasta do Urzędu Miasta zaś Urząd Miasta do Starostwa Powiatowego;
4. Dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji **II** i **III** stopnia adekwatnie do otrzymanych danych wyjściowych ze szczebla nadrzędnego – Wydział Zarzadzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych, pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
5. Zapewnić ciągłą ochronę dóbr kultury i innego mienia będącego w posiadaniu dysponentów na terenie GMS przed nadzwyczajnymi zagrożeniami czasu pokoju *(powodzi, pożarów, kradzieży)* oraz w przypadku wystąpienia konfliktu zbrojnego;
6. Dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy (miasta), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC;

7. Prowadzić kontrole w zakresie:

   - *sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgadniania ich z właściwymi dla terenu działania organami obrony cywilnej;*

   - *przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych.*

III. <u>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</u>:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych elementów organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania tworzonego na terenie Gminy Miasta Sanoka do jednolitego, krajowego i wojewódzkiego systemów wykrywania i alarmowania, w tym wczesnego ostrzegania, stosownie do nowych aktów prawnych oraz stopnia i skali zagrożenia;
2. Uczestniczyć w prowadzonych przez szczebel wojewódzki i powiatowy treningach „SWA" i „SWO" z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. Uwzględniać zasadność przeprowadzenia treningów alternatywnych w zakresie sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, tj. wystąpienia braku stałego i awaryjnego zasilania urządzeń alarmowych – syren na terenie GMS;
3. W odniesieniu do prowadzonej modernizacji radiowego, analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności w oparciu o elektroniczne syreny alarmowe na terenie województwa, dokonać analizy potrzeb w tym zakresie uwzględniając dzielnice miasta o dużym ryzyku wystąpienia zagrożeń jak i zaludnienia;
4. Rozpowszechniać wśród mieszkańców miasta, użytkowników telefonów komórkowych z ANDROID, o możliwości bezpłatnego skorzystania z aplikacji lokalizatora Burz-Storm TEC na terenie województwa podkarpackiego;
5. Zachęcać lokalną społeczność do korzystania z serwisów informacyjnych Samorządowego Informatora SMS-go na terenie Gminy Miasta Sanoka, w tym serwisu *„e-komunikaty dla mieszkańców"* na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, w tym pochodzących od sił natury;
6. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie Burmistrz – media.

IV . <u>W zakresie edukacji</u>:

1. Kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie znajomości sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, sposobie zachowania się po jego usłyszeniu oraz przeciwdziałaniu;
2. W odniesieniu do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia: 23 listopada 2012r. w zakresie: *organizowania ćwiczeń obrony cywilnej* - poradnik metodyczny dot. prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej oraz wytycznych z dnia 11 stycznia 2016 roku dot.: *zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej*, zapewnić realizację zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń w rocznym kalendarzu na rok 2018. Szkolenia organizować dla struktur i organów „OC" oraz instruktorów „OC", uwzględniając potencjalne zagrożenia wewnętrzne oraz zewnętrzne;
3. Rozpowszechniać wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków wiedzę w zakresie potencjalnych zagrożeń czasu pokoju oraz metod przeciwdziałania im;

4. Zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej;
5. Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.

V . <u>W zakresie logistycznego zabezpieczenia</u>:

1. Kontynuować proces pozyskiwania sprzętu, środków technicznych i umundurowania dla członków formacji obrony cywilnej oraz pracowników administracji samorządowej stosownie do obowiązujących normatywów w tym zakresie jak i stanów osobowych;
2. Prowadzić inwentaryzację i legalizację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami i go utylizować;
3. Systematycznie doposażać zasoby magazynowe sprzętu OC, w tym też miejski magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt techniczny, specjalistyczny, kwatermistrzowski i ogólnego przeznaczenia jako niezbędny przy prowadzeniu akcji ratowniczej (*ratunkowej*);
4. Systematycznie analizować i weryfikować na 2-ch poziomach administrowania (*szczebel administracji samorządowej – jednostki organizacyjnej*) istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń;
5. Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zgodnie z § 3 pkt. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia: 25 czerwca 2002r.w sprawie *szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. Nr 96 z 2002 roku, poz. 850).

BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Zał. Nr **3** do Zarządzenia Nr 51 /2018
Burmistrza Sanoka-Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 28 .02.2018 roku.

Z a t w i e r d z a m:

Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta

B U R M I S T R Z
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

.....

Tadeusz Pióro

R A M O W Y P L A N

REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE

OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA

GMINY MIASTA SANOKA

w **2018** roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

.....

mgr Piotr Andrunik

STAROSTWO POWIATOWE
w SANOKU
38-500 SANOK, Rynek 1

- S A N O K -

Ramowy Plan Realizacji Zasadniczych Przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności, OC i bezpieczeństwa Gminy Miasta Sanoka w 2018 roku,

zawiera:

1. *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w 2018 roku.*
2. *Tematyczny Plan Szkolenia Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji OC oraz Ludności w 2018 roku;*
3. *Kalendarzowy Plan Szkolenia w 2018 roku.*

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie

OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA

w **2018** roku

Wykonał:

Inspektor d/s Obrony Cywilnej

.....

Bolesław Jakubowski

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ ADMINISTRACJĘ SAMORZADOWĄ ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji	Uwagi !
I. Organizacyjno – prawnym	1. Dokonanie oceny stanu realizacji zasadniczych przedsięwzięć w dziedzinie bezpieczeństwa, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony za rok 2017.	**Burmistrz Sanoka** Inspektor ds. OC U.M. Prac. merytoryczny w Jedn. Org. Miasta	I kwartał: 01 → 02 → 03	do 28.02.2018 do 30.03.2018
	2. Przedstawienie rocznych planów zamierzeń do uzgodnienia, **przez**: - Urząd Miasta do **Starostwa Powiatowego**; - Jednostki Organizacyjnej do **Urzędu Miasta**;	Inspektor d/s OC Urzędu Miasta Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Terminy zostały określone w § 3 niniejszego, przedmiotowego zarządzenia	Pracownik któremu powierzono realizację niniejszych zadań
	3. Integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.	Inspektor d/s OC Urzędu Miasta realizujący zadania w jedn, organ. pozarząd. Komendanci Służb	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	OSP, Jednostki Strzeleckiej, Kluby Krótkofalowców, ZHP, Harcerstwo RP.
	4. Opracowywanie oraz aktualizacja uregulowań prawnych - postanowień, zarządzeń i decyzji stosownie do ukazujących się aktów prawnych szczebla nadrzędnego jak i lokalnego.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco	
	5 Permanentnie dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania w dziedzinie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.	Inspektor d/s OC U.M. Osoba realizująca zag. w zakładzie pracy.	Przez cały rok i lata następne	W instytucjach, u przedsiębiorców, organ. społecznych
	6. Inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, ochron ludności i powszechnej samoobrony.	Wszyscy	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
	7. Przestrzeganie terminów składania obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań, szkoleń i przedsięwzięć, w tym za rok poprzedni.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny	Zgodnie z określonymi terminami w zarządzeniach bądź wynikających z pism monitorujących.	W tych wytycznych SOCK z dnia 30 sierpnia 2016r.
	8. Uaktualnić wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC – stosownie do wykładni prawnej oraz zmian organizacyjnych.	Inspektor d/s OC U.M. Prac. merytoryczny	Stosownie do zapisu § 3 ust. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegół. zakresu działania SOCK, szefów OC woj., pow. i gmin (Dz.U. Nr 96 z 2002 roku, poz. 850)	Wykładnia prawna dot. zapisu art. **17** ust. **7** ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o pow. obow. obrony RP (DZ.U.
	9. Kontrola problemowa realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych – udostępnienie dokumentacji będącej przedmiotem kontroli oraz udział w niej pracownika odpowiedzialnego za realizacji tych zadań.	Zespół Kontrolny Biuro Zarzadzania Kryzysowego U.M. Jednostki Organizacyjne Miasta	Po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu oraz wg opracowanego harmonogramu kontroli	Stosownie do wymogu powiadomienia na 30 dni przed zaplanowaną kontrolą.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
II. DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNEJ	1. Stosownie do ustalonych terminów uzgadnianie na bieżąco wykonywanej dokumentacji organizacyjno-planistycznej, w tym w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności na rok **2018**.	Burmistrz Miasta Sanoka Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta	—	—											Na bieżąco oraz zachowując ustalone terminy
	2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej, stosownie do wydanych Wytycznych Szefa OCK z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie, **przez**: - Jednostki Organizacyjne; - Gminę Miasta Sanoka ;	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	→	→	Stosownie do zapisu pkt. **1** Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 roku										**15.01.2018** **15.02.2018**
	3.Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z realizacji założeń i kierunków działania GMS w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa (analiza realizacji wytycznych)	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownik Jed. Org. Miasta			—	Po otrzymaniu wytycznych w przedmiotowym zakresie, wynikających z wytycznych Wojewody Podkarpackiego, z dnia 17.01.2017r. (*w formie tabelarycznej*)									Po otrzymaniu stosownej informacji ze szczebla Powiatu
	4. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur OC w sferze ochrony ludności poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownicy Jed. Org. Miasta		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	5. Zakończenie prac związanych z opracowaniem, doskonaleniem i wdrożeniem planu obrony cywilnej na szczeblu miasta. Permanentnie prowadzić analizę stopnia opracowania kart realizacji zadań, stanowiących załączniki funkcjonalne do planu „OC" miasta przez jednostki organizacyjne podległe Radzie Miasta i Burmistrzowi – terenowemu Szefowi Obrony Cywilnej Miasta.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	Wg. oddzielnego planu działania oraz kontroli												
	6. Bieżąca aktualizacja bazy danych dot. zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci		—	—	—	—								
	7. Po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych w zakresie zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci	Na bieżąco												
	8. Rozwijanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Inspektor d/s OC U.M. Przedstawiciele Organizacji Pozarządowych	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	OSP, Związek Krótkofalowców, ZHP, JW. 2210, OHP

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNEJ	9. Systematyczne prowadzenie przeglądów studni awaryjnych i ocena ich stanu i możliwości przydatnosci w warunkach szczególnych – skażenia ujęcia wody, awarii i innych w czasie pokoju oraz na czas eskalacji konfliktem zbrojnym.	Inspektor d/s OC U.M. Pracownik merytoryczny Jednostki Organizacyjne			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Dysponenci studni na terenie miasta
	10. Dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji **II** i **III** stopnia, w tym zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych, pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.	Inspektor d/s OC U.M. Pracownik merytoryczny Jednostki Organizacyjnej													Na bieżąco
	11. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: - w gminie; - u dysponentów zabytków na terenie miasta.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci dóbr kultury i zabytków			—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	12. Aktualizacja bazy danych urządzeń specjalnych (PZSan, POO, PZTsam, PZWet) – stosownie do ciągłych zmian zachodzących w gospodarce kraju (miasta).	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci			—	—	—	—	—	—					
	13. Prowadzenie bieżącej kontroli stopnia realizacji zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku – R.P. z 1967 roku (Dz. U. z 20-17 poz. 1430) – po zweryfikowaniu wykazu jednostek realizujących zadania na terenie GMS.	Burmistrz Miasta – Szef OC Miasta Inspektor d/s OC U.M.	Stosownie do sporządzonego wykazu instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania OC na mocy wydanego zarządzenia Burmistrza – Terenowego Szefa „OC" bądź aneksu w przedmiotowej sprawie.												§ 3 pkt. 24 RRM z dnia:28.06.02 w spr. Szczegół. zakresu dział. SOCK
	14. Z chwila otrzymania dostępu do systemu GIS, aktualizacja baz danych dot. GMS.	Starosta Powiatu Sanockiego Burmistrz Miasta Sanoka			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	15.														

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji I kwartał: 01 02 03 | II kwartał: 04 05 06 | III kwartał: 07 08 09 | IV kwartał: 10 11 12	Uwagi !
III. WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA	1. Aktualizacja bazy danych SWA i SWO na obszarze gminy Miasta Sanoka	Inspektor ds. OC U.M. Kierownicy Jed.Org. stanowiących elementy organizacyjne systemu	Na bieżąco	
	2. W ramach prowadzonych przez Urząd Wojewódzki prac modernizacyjnych radiowego, analogowego systemu alarmowania i powiadamiania dokonać analizy potrzeb i możliwości wymiany istniejącego sprzętu na elektroniczny w dzielnicach miasta o dużym ryzyku wystąpienia zagrożeń np.: od amoniaku.	Burmistrz Miasta Sanoka Skarbnik Miasta	—	Monitować problem u Wojewo - dy Podkarpackiego.
	3.Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja urządzeń pracujących w systemie „**SWO**”.	Serwis	Co najmniej raz w miesiącu oraz po każdej powstałej awarii lub zgłoszeniu usterki	Stosownie do zawartych umów.
	4.Permanetne testowanie sprawności urządzeń pracujących w scentralizowanym systemie radiowego sterowania syrenami alarmowymi na terenie Gminy Miasta Sanoka.	**P.K.P.S.P.** P.C.Z.K.	1 raz w tygodniu po włączeniu w sieć komputerowej centrali alarmowej oraz cyfrowo-analogowego urządzenia komunikacji radiowej	Sprawdzenia pracy dwutorowej
	5. Udział wybranych elementów organizacyjnych systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania w ramach prowadzanych treningów na terenie województwa, w tym powiatu sanockiego.	Burmistrz Miasta Sanoka Elementy organizacyjne systemu SWO	Według oddzielnego harmonogramu treningów na rok 2018	O ile elementy gminne zostaną wyznaczone do udziału w treningu.
	6. Uruchamianie syren alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka na okoliczność: - świąt państwowych; - sytuacji okolicznościowych – rocznic narodowych, itp.	Burmistrz Miasta Sanoka PKPSP Kier. Jed. Org.	Stosownie do potrzeb i decyzji jednostek nadrzędnych (*po podaniu terminu za oddzielnym pismem*)	
	7. Przeprowadzenie praktycznego treningu alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (w przypadku braku stałego albo awaryjnego zasilania urządzeń „SWO”);	**Burmistrz – Szef OC** Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	Na zasadzie zwyczajowo przyjętych form i metod w środowisku lokalnym	
	8.Wdrożenie nowych narzędzi w zakresie pozyskiwania informacji o zagrożeniach (*poprzez bezpłatną aplikację lokalizatora Burz –Storm TEC w sieci internetowej*) oraz dalsze rozpowszechnianie systemu informowania SMS-go na terenie miasta Sanoka.	Burmistrz Miasta Sanoka Doradca Burmistrza Sekretarz Miasta	—	Wg potrzeb

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
IV. EDUKACJI, SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA PROBLEMATYKI OC	**I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE**														
	1. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenia Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta w zakresie ***ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania*** *w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w 2018 roku.*	Sekretarz Miasta Inspektor ds.„OC" UM Prac. Merytoryczny w Jed. Organ.	→	→											
	2.Udział w cyklu szkoleń mających na celu rozpowszechnienie wśród ludności cywilnej przy użyciu dostępnych środków wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im.	Organizator szkolenia Osoby realizujące zagadnienia merytoryczne													
	3. Prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry instruktorów „OC"	Burmistrz Miasta Sanoka Sekretarz Miasta													
	4. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie znajomości sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, sposobie zachowania się po jego ogłoszeniu oraz przeciwdziałaniu skutkom.	Burmistrz – Terenowy Szef OC Pracodawca (Właściciel) – Szef OC Jednostki Organizacyj.	Przez cały rok oraz przy każdej sposobności, np.: w ramach zebrań, szkoleń i innych okazjach												
	II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA														
	1.Udział członków grup roboczych **Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** w posiedzeniach jak i szkoleniach okresowych.	Przewodniczący „ZESPOŁU" Członek. grup rob. MZZK	wg oddzielnych planów i programów szkoleń MZZK oraz w sytuacji bezpośredniego zagrożenia												Co najmniej **1** raz w roku
	2.Udział wybranych elementów organizacyjnych systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie GMS.	Burmistrz – Terenowy Szef Obrony Cywilnej Dwa, pAl	Wg harmonogramu planowanych treningów na dany rok - ti. elementów wojewódzkich i powiatowych												
	3. W ramach szkoleń nowo zatrudnionych pracowników (*stażystów*) z zakresu BHP i p.poż.zapoznanie z problematyką obrony cywilnej, ochrony ludności i powszechnej samoobrony;	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego UM Instruktor ds. OC	Sukcesywnie w ramach planowanych szkoleniach oraz potrzeb												W tym też w J.O. miasta
	4. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej oraz zakładowych grup ratowniczych, tworzonych na potrzeby Pracodawcy - Kierownika Jednostki.	Komendanci terenowych i zakładowych Formacji „OC"	wg planów szkolenia ZF OC, w tym wydanych normatywów w ramach wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku												Wg szkolenia podstawowego min. **14** godz.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji	Uwagi !
			I kwartał: 01 02 03 / II kwartał: 04 05 06 / III kwartał: 07 08 09 / IV kwartał: 10 11 12	
SZKOLENIA	**III. SZKOLENIA KURSOWE**			
	Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalnych oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2018 określa tematyczny i kalendarzowy plan szkolenia.			
	IV. INNE			
	1.Opracowanie harmonogramu szkoleń podsta - wowych.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	→ 01 02 03	
	2. Aktualizacja programów szkoleń podstawo - wych wg Wytycznych Szefa OCK	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	→ 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
V. UPOWSZECHNIANIA „OC"	1.Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	Na bieżąco oraz sukcesywnie, stosownie do potrzeb	
	2. Udział w XX edycji konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. ***„XXV lat P.S.P. – profesjonalni, sprawni i pomocni".***	Dyrektor WBiZK PUW Naczelnik Wydz. Oświaty Dyrektorzy Szkół	do **30** 03	
	3. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych, tj.: (*w przypadku wystąpienia huraganu, silnych mrozów, powodzi, pożarów, działania terrorystyczne itp*) poprzez ulotki, wywieszanie plakatów z informacjami, prowadzenie wywiadów, w ramach zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni	W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia p. pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanockich spółdzielni mieszkaniowych na terenie Gminy Miasta Sanoka.	
	4. Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony, **poprzez**: - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz uwrażliwiania społeczności na nowe (*asymetryczne* *) rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.	Burmistrz Miasta Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta Mieszkańcy Miasta	Przez cały rok oraz sukcesywnie, stosownie do potrzeb	Szkolenie patriotyczne

* - *Mianem **zagrożenia asymetrycznego** określa się najczęściej nowe nieklasyczne metody i narzędzia walki. Obejmuje swoim zakresem: terroryzm, przestępczość transnarodową, oddziaływanie ekonomiczne oraz psychologiczne, prowadzenie walki informacyjnej i informatycznej, zagrożenie użycia broni ABC.*

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji I kwartał: 01 02 03 | II kwartał: 04 05 06 | III kwartał: 07 08 09 | IV kwartał: 10 11 12	Uwagi !
VI. LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ ORAZ INŻYNIERYJNO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE	1. Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC" wg przepisów ustawy o nieruchomości.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC UM	Na bieżąco	
	2. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów obrony cywilnej z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	Wydział Zarządzania Kryzysowego S.P. Inspektor ds. „OC" UM.		
	3.Okresowe przeglądy i konserwacja sprzętu w magazynach.	Inspektor d/s „OC" UM Kierownik Jednostki Organizacyjnej		
	4. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor d/s „OC" Urzędu Miasta		
	5. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. Administratorzy Obiektów	Wg. oddzielnego harmonogramu kontroli – w tym też przeglądów wiosennych i jesiennych	
	6. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	Szef OC Powiatu Szef OC Miasta Dysponenci	Stosownie do posiadanych możliwości	
	7.Permanente wyposażanie magazynu przeciwpowodziowego GMS w niezbędny sprzęt oraz materiały do zabezpieczenia p .powodziowego, adekwatnie do przyznanych środków finansowych w ramach własnego budżetu.	Szef OC Miasta Inspektor ds. OC	Po zatwierdzeniu budżetu na **2018** rok	
	8.Wyposażenie stanowiska pracy MCZK w sprzęt komputerowy oraz niezbędne oprogramowanie do pracy na mapach sztabowych– dokumentacji graficznej planów operacyjnych G.M.S.	Szef OC Miasta Sekretarz Urzędu Miasta Naczelnik Wydz. Org.		
	9.Z chwilą pozyskania z P.U.W. sprzętu OC, przekazanie na bieżąco go na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel należności	Kier. Oddz. II PUW Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.	Sukcesywnie, stosownie do otrzymanych zasobów oraz potrzeb wynikających z tabel należności	

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji I kwartał: 01 02 03 / II kwartał: 04 05 06 / III kwartał: 07 08 09 / IV kwartał: 10 11 12	Uwagi !
LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ ORAZ INŻYNIERYJNO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE	10. Nadzór merytoryczny i dozór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem zainstalowanych i pracujących w systemie „***SWO***" urządzeń technicznych.	Pracownik ds. OC U.M. Obsługa serwisu technicznego	Przez cały rok oraz stosownie do zawartych umów w tym zakresie.	
	11. W ramach prowadzonej modernizacji analogowego systemu alarmowania na terenie województwa dokonać analizy w zakresie dyslokacji elektronicznej syreny alarmowej ze względu na duże ryzyko wystąpienia czynnika zagrożenia jak i wskaźnik zaludnienie.	Burmistrz – Szef OC Inspektor ds. OC		W przypadku przekazania przez szczebel wojewódzki (BZKiOL)
	12. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego oraz na etapie projektowania aspektów obronnych dot.: - *budownictwa ochronnego;* - *lokalizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę;* - *punktów zabiegów specjalnych;*	Wydział TG Urzędu Miasta Wydz. Kultury i Promocji Miasta Prac. ds. OC UM	Na bieżąco	
	13. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Burmistrz – Szef OC Inspektor ds. OC	Sukcesywnie i wg. rozpracowanego rocznego planu przedsięwzięć na dany rok.	
	14. Zakup sprzętu i wyposażenia ze środków własnych Urzędu: - do łączności bezprzewodowej (radiotelefonów manualnych - przenośnych); - regałów magazynowych;	Burmistrz Miasta Sanoka Skarbnik Miasta Inspektor ds. OC UM.	Przekazanie na wyposażenie JW. 2210 w ramach współdziałania dot. wyposażenia magazynu p. powodziowego GMS	
	15. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów do nadzoru przygotowań publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę do funkcjonowania w warunkach specjalnych.	Sekretarz Miasta Inspektor ds. OC UM. Kierownik Jednostki	W ramach bieżącej aktualizacji	

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji I kwartał (01 02 03) / II kwartał (04 05 06) / III kwartał (07 08 09) / IV kwartał (10 11 12)	Uwagi !
VII. FINANSOWANIA I INWESTYCJI	1.Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok **2019**.	Inspektor ds. OC UM	Wrzesień 2017	
	2. W ramach wydatków na **§ 4270** w dziale „**Bezpieczeństwo Publiczne" zabezpieczenie** środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „***SWA***" oraz „***SWO***", w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	**Skarbnik Miasta** Inspektor ds. OC U.M.	← →	W tym 1-razowej opłaty dla SPGK za utrzymanie rezerwy piasku na potrzeby mag. p. powodziowego
	3. **Pozyskanie** środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Kierowania (***SK***) **Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**, a w tym **na**: - zakup środków ochrony dróg oddechowych i ciała dla pozostałych pracowników Urzędu; - dosprzętowienie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (***SWA***) **poprzez** montaż urządzeń pracujących w systemie **ECI 600/P** – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta; - zakup literatury fachowej w tym: a) suplementu „***Nowoczesne Zarządzanie Kryzysowe***; b) aktualizacja publikacji „***Skuteczne Ratownictwo***".	**Burmistrz -Szef „OC"** Miasta Skarbnik Miasta Przewodniczący M.Z.Z.K.	Z chwila wyasygnowania środków finansowych z budżetu miasta na **2018**r. W ramach prenumeraty rocznej – aktualizacja kwartalna	Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej O ile PUW przyzna nam urządzenia w ramach prowadzonej modernizacji systemu SWO.
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	**Burmistrz Miasta** Skarbnik Miasta	Na bieżąco oraz stosownie do spływających wniosków od wnioskodawców	
	5. Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia **Stanowiska Kierowania** (*SK*) **Burmistrza**, w tym oprogramowania komputerowego, systemu wspomagania działań operacyjno – planistycznych z w procesie zarzadzania kryzysowego - niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.	**Burmistrz Miasta** Skarbnik Miasta	Stosownie do uwarunkowań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego co do wymogów na tych stanowiskach pracy (SK, w systemie SWA i SWO) - sprzęt kompatybilny w procesie zarządzania kryzysowego oraz na potrzeby prowadzenia szkoleń.	

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VIII. KONTROLI	1. Podnoszenie rangi prowadzonego przez **Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta** nadzoru w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Gminy Miasta Sanoka.	Sekretarz Miasta Inspektor ds. OC, Pracownik ds. obronnych	←											→	
	2. Wyrywkowa kontrola problemowa z zakresu realizacji zadań dot. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności.	Komisja powołana przez Burmistrza Sanoka –Szefa Obrony Cywilnej Miasta	wg oddzielnego, zatwierdzonego harmonogramu kontroli przez Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta (Wybrane Jednostki Organizacyjne podległe Radzie Miasta i Burmistrzowi Sanoka – Szefowi OC Miasta)												Stosownie do wymogu powiadomienia na **30** dni przed zaplanowaną kontrolą.
	3. Kontrola stanu utrzymania budowli ochronnych – w ramach przeglądów wiosennych i jesiennych.	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.	W ramach przeglądów wiosenno – jesiennych												
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta

BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Tadeusz Pióro

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności

w **2018** roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprowa - dzenia szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	**Uwagi !**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności w **2018** roku.	Wg potrzeb	**Luty 2018** rok	Samokształcenie	Siedziba Organu	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Przedsięwzięć na 2018r.,przesłany na nośniku elektronicznym lub pocztą internetową
2.	Zajęcia szkoleniowo - dydaktyczne w ramach szkolenia podstawowego, wg przyjętych metod (*założeń*) szkoleniowych oraz obowiązujących aktów prawnych, w zakresie bezpieczeństwa, obrony cywilnej oraz powszechnej samoobrony, nt.: ➢ Realizacji zadań po wprowadzaniu w życie ustawy „***o ochronie ludności i obronie cywilnej***" oraz aktów wykonawczych do niej.	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	**III kwartał br.**	Posiedzenie „ZESPOŁU"	Stała siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU" Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Członkowie „ZESPOŁU" Dysponenci Służb, Inspekcji i Straży	Wg potrzeb I inne struktury, osoby w zależności od potrzeb
3.	Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego (*MPH*) stosownie do istniejącego konfliktu zbrojnego – status prawny pracowników administracji publicznej w trakcie prowadzonych działań zbrojnych i w czasie okupacji.	2 godz.	**IV kw. br.**	Wykład	Stała siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Wykładowca Przewodniczący „ZESPOŁU"	Pracownicy Urzędu	W ramach podstawowych szkoleń pracowników Urzędu

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Udział młodzieży szkolnej w kolejnej edycji konkursu plastycznego pod hasłem: **XXV** lat Państwowej Straży Pożarnej - ***„profesjonalni, sprawni, pomocni"***	W ramach zajęć szkolnych	W miesiącach: do końca marca 2018r.	Konkurs plastyczny	Sanockie szkoły Wytypowane Ośrodki	Szef OCK Starosta Sanocki Dyrektorzy Sanockich Szkół Nauczyciele	Wytypowani uczniowie – uczestnicy konkursu	wg. harmonogramu podanego przez organizatora konkursu
5.	Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla: - instruktorów ochrony ludności i OC; - nowo zatrudnieni Szefowie OC w Gminach oraz pracownicy merytoryczni w administracji samorządowej;	3 dni	Wg oddzielnego planu szkoleń na **2018** rok	Szkolenie kursowe Patrz harmonogram szkoleń w zał.	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej w tym: Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie	Wykładowcy Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie	Jak w rubryce 2	Patrz strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P. biuro@mosoc.pl tel.:857324680
6.	Szkolenie z zakresu **powszechnej samoobrony ,** nt: a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa **R.P.**; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – stosownie do wydanych w tym zakresie aktów prawnych – RRM z dnia 7 stycznia 2013r (DZ.U. z 2013 poz. 96); d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; e) zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu.	Wg obowiązujących wymogów	w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych Trening wg „Instrukcji postępowania"	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor „ Wykładowcy Nauczyciel Instruktor ds. OC	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań osie-dlowych (sprawozdawczo – wyborczych).
7.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji występującego zagrożenia oraz potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	Kierownik Jed. Organ. Nauczyciele	Pracownicy Jed. Organ. Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji Obrony Cywilnej oraz **Ochrony Ludności**
w **2018** roku

L.p	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	Miesiące												Uwagi !
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Podanie do wiadomości i realizacji Zarządzenia Nr /2018 Burmistrza Sanoka- Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia: /2018 w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie: ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa w **2018** roku.	Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta Inspektor ds. OC			→											przekazanie na płycie „**CD**" lub w wersji papierowej
2.	Praca **Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** w ramach planowanych posiedzeń, na temat.: wdrażania systemowych rozwiązań na poziomie gminy dot. wdrażania w życie ustawy „o ochronie ludności i obronie cywilnej" oraz aktów wykonawczych do niej w odniesieniu do samorządu terytorialnego.	Przewodniczący „ZESPOŁU" Szef Grupy Plan. Cywilnego Członkowie „ZESPO ŁU"	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb			→	→	→								
3.	Implementacja międzynarodowego prawa humanitarnego (MPH) w świetle konfliktów zbrojnych – status prawny pracowników administracji samorządowej w odniesieniu do zaistniałej sytuacji.	Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta Wykładowca	2 godz.								→	→	→	→		Stosownie do terminu ustalonego przez wykładowcę
4.	Udział młodzieży szkolnej w kolejnej edycji konkursu plastycznego pod hasłem: **XXV** lat **PSP** – „***profesjonalni, sprawni, pomocni***".	Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej U.M. Dyrektorzy Szkół			→	→										
5.	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP w wybranych grupach szkoleniowych, w tym: - instruktorów Obrony Cywilnej; - nowo zatrudnionych Szefów OC w Gminach oraz pracowników merytorycznych w administracji samorządowej.	Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta Kierownicy Jednostek Org.	Wg potrzeb oraz własnych ustaleń	→	Patrz - **Komenda Główna** Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie Biuro Szkoleń Wydział Szkolenia Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności **KG PSP** tel. **22 523 33 31** oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju, w tym Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie										

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
6.	Szkolenia z zakresu powszechnej samo - obrony, wg oddzielnych harmonogramów i tematyki określonej w planie szkolenia.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	wg potrzeb oraz własnych ustaleń		W tym też w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej dla szkół, posiedzeń i zebrań lokatorskich, szkoleń z zakresu BHP, p.poż. itp.											Wg oddzielnego harmonogramu szkoleń.
7.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji i występującego, lokalnego zagrożenia oraz potrzeb.	Burmistrz Sanoka Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Nauczyciele														