

Załącznik
do Zarządzenia nr 54/2018
z dnia 9.03.2018r.

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2018 roku przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku
publicznego**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadania z zakresu:

1. działania placówek wsparcia dziennego – kwota 5.000,00 zł;
2. pomocy żywnościowej najuboższym – kwota 5.000,00 zł;
3. działania klubów seniora, emerytów i rencistów – kwota 3.000,00 zł;
4. wsparcia wolontariatu – kwota 1.000,00 zł;
5. wsparcia działalności Uniwersytetu III Wieku – kwota 2.000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

III. Termin realizacji zadań

Zadanie winno być wykonane w 2018 roku w terminie wskazanym w umowie.

IV. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie do **6 kwietnia 2017r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla

pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do realizacji zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna,
 - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
 - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **10 kwietnia 2018r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowość rozliczeń;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2017 i 2018

Rok 2017

1. „Zawsze aktywni” - realizował Sanocki Uniwersytet III Wieku - kwota – 2.500,00 zł;
2. „Szkolenie wolontariuszy” – realizowało PCW w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;
3. „Bank żywności – pomoc żywnościowa najuboższym” – realizowało Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo w Sanoku – kwota 1.500,00 zł;
4. „Pomoc żywnościowa najuboższym, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym” – realizował PKPS ZO w Krośnie – kwota 1.500,00 zł;
5. „Gala z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariatu” – realizowało PCW w Sanoku – kwota 999,93 zł;
6. „Wycieczka Kraków–Łagiewniki” – realizował Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Rejonowy w Sanoku – kwota 1.000,00 zł;
7. „Wspieranie działalności klubów emerytów i rencistów” – realizował PKPS ZO w Krośnie – kwota 1.000,00 zł.

Rok 2018

-

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro