……………………………………………..

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: TI.7011.16.2018 Sanok dnia: 21.03.2018.

Nazwa i adres zamawiającego **Gmina Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok**

**Zapytanie ofertowe\***

**do rozeznania cenowego zamówień o wartości przekraczającej 7000 do 30000 euro.**

I\*\*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadania pn.:**

**„Zagospodarowanie placu przy ul. Białogórskiej w Sanoku.”**

Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy

1. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, do dnia 10.04.2018 do godz. 10:00
2. Warunki płatności: 30 dni
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Piotr Bochnia (13 46 52 833)
4. Sposób przygotowania oferty: ofertę w języku polskim należy złożyć w formie pisemnej
5. Kryteria wyboru oferty: a) cena 100.% b) inne (wymienić) - ……………………………………………

II. \*\*\*

1. Treść oferty:

a) nazwa wykonawcy:……………………………………………………………………………………………..

b) adres wykonawcy:………………………………………………………………………………………………

c) NIP……………………………………………….......d)REGON………………………………………………

e) nr rachunku bankowego……………………………………………………………………………………….

f) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:……………………………………………………………..

Cenę netto………………………………..zł(słownie złotych)…………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

Podatek VAT……………………………..zł(słownie)……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

Cenę brutto……………………………….zł (słownie)……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

g) inne kryteria określone w zapytaniu ofertowym……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

………………………………………

(data i podpis oferenta)

\* ofertę należy złożyć na tym samym druku, co zapytanie ofertowe;

\*\* wypełnia zamawiający;

\*\*\* wypełnia oferent