

Sanok, 21.06.2018r.

TI.7011.23.2018

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Uprzejmie proszę o złożenie oferty cenowej na **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej Nr G117151R ul. Kosynierów w Sanoku” wraz z uzyskaniem decyzji ZRID.**

Opracowanie dokumentacji obejmuje:

1. Projekt zagospodarowania na mapie do celów projektowych wraz z projektem podziałów geodezyjnych.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500.
2. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji ZRID
3. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji ZRID.
4. Opracowanie projektu wykonawczego.
5. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego.
6. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem ww. dokumentacji.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wykonanych prac. Cena brutto stanowić będzie cenę ryczałtową. Kryterium wyboru oferty będzie w 100 % cena.

**Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1, na załączonym formularzu – zapytanie ofertowe wraz z oświadczeniem – załącznik Nr 2 w terminie do dnia 09.07.2018r., w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:**

**„Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej Nr G117151R ul. Kosynierów w Sanoku” wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. Nie otwierać do dnia 09.07.2018r. godz. 14.00.**

Termin wykonania zamówienia – **5 m-cy od daty podpisania umowy** (należy opracować pełną dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie

ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

Termin płatności – 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania kompletnej dokumentacji.

Z up. Burmistrza  
*Edward Olejko*  
Z-CIA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe – zał. Nr 1.
2. Oświadczenie – zał. Nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy.
5. Kserokopia mapy z zaznaczonym zakresem.

Otrzymują:

1. Adresat – wg wykazu
2. TI-a/a