

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA MIASTA SANOKA

z dnia 2018 r.

**w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca
pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 t.j.) oraz , § 11 ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004.98.978 z późn zm.) w zw. z § 4 zarządzenia nr 149/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji tworzy się Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Sanoka , zwane dalej Stanowiskiem Kierowania.

§ 2. 1. Stanowisko Kierowania wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie podkarpackim.

2. W skład systemu kierowania wchodzi: Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie miasta Sanoka, wytypowanych przez Burmistrza Miasta Sanoka do wykonywania zadań obronnych.

§ 3. 1. Stanowisko Kierowania organizowane jest w:

- 1) stałej siedzibie organu,
- 2) zapasowym miejscu pracy.

2. Przemieszczenie na zapasowe miejsce pracy realizowane będzie na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Sanoka.

§ 4. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania przedstawia załącznik do Zarządzenia.

§ 5. 1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Urzędu Miasta należy ustalenie obsady osobowej oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

2. Do zadań Inspektora ds. Obronnych należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania, w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania,
- 2) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania,
- 3) opracowanie dokumentacji przemieszczania organu na zapasowe miejsce pracy;
- 4) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych,
- 5) organizacja systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,

- 6) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania,
- 7) określenie świadczeń na rzecz obrony na potrzeby Stanowiska Kierowania.

3. Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacyjnego należy:

- 1) przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 2) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
- 3) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 4) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - zabezpieczenia medycznego,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.

4. Do zadań Koordynatora Zespołu Informatyków należy:

- 1) organizacja systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
- 2) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco-kopiujący,
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych.

5. Do zadań Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych należy zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 47/2012 z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie organizacji, przygotowania i rozwinięcia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Organu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Sanoka

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

28.08.2018

URZĄD MIASTA w SANOKU
SPECJALISTA
ds. obronnych
Marek Marynowicz

ADWOKAT
Michał Soltys

Załącznik do Zarządzenia Nr

Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA
KIEROWANIA**



