Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr LIX / 504 / 18

Rady Miasta Sanoka

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

RADA MIASTA SANOKA

Przewodniczący
Rady Miasta

Zbigniew Daszyk

Załącznik do uchwały Nr LIX/504/18
Rady Miasta Sanoka z dnia 18 października 2018r.

Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019

Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.
Program określa zakres, zasady, obszary i formy wzajemnej współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym do prowadzenia działalności pożytku publicznego przez samorząd.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019";
- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sanoka;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasta Sanoka.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe
§1

1. Celem głównym programu jest budowanie przez Gminę partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Cele szczegółowe:
   1) określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami;
   2) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i powstawania nowych organizacji, działających dla dobra lokalnej społeczności;
   3) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą konkretnych zadań publicznych;
   4) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi miasta;

5) wykorzystywanie możliwości organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jako uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
6) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
7) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej liczby zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział III
Zasady współpracy
§2

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów;
2. zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
4. zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV
Zakres podmiotowy i formy współpracy oraz sposoby realizacji
§3

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami będzie:

1. realizacja zadań zawartych w Strategii Rozwoju Miasta;
2. realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1492);
3. realizacja zadań Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
4. realizacja zadań Programu;
5. identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
6. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§4

Forma współpracy z organizacjami będzie miała charakter finansowy lub pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegała na:
   1) powierzeniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finasowanie ich realizacji;
   2) wspieraniu realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie odbywała się w następujących formach:
   1) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności;
   2) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
   3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   4) udostępniania lokali, będących w zasobach Gminy w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
   5) propagowania działalności trzeciego sektora poprzez:
      - prowadzenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wykazu organizacji, uprawnionych do korzystania z 1% podatku dochodowego;
      - popularyzowanie działalności organizacji w mediach, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku (www.sanok.pl) oraz na sanockich portalach internetowych;
      - sprawowanie honorowego patronatu przez władze miasta Sanoka nad inicjatywami i projektami organizacji samorządowych;
   6) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje;
   7) wydawania opinii o działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek;
   8) udziału przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
   9) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania.

Rozdział V
Priorytetowe zadania publiczne

§5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

1. **działań z zakresu pomocy społecznej polegających na**:
   1) przygotowywaniu i wydawaniu bezpłatnego posiłku osobom do tego uprawnionym na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
   2) zapewnieniu możliwości dokonywania przez osoby bezdomne przebywające w przestrzeni publicznej zabiegów higienicznych oraz wydawaniu im czystej odzieży;
   3) wspieraniu działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych oraz wymagających usług opiekuńczych, poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania, schronienia, leków i opieki medycznej;
   4) pomocy żywnościowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   5) działaniach rehabilitacyjnych i edukacyjnych integrujących środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidujących bariery w komunikowaniu się;
   6) wspieraniu inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów;

7) integrowaniu i aktywizacji osób starszych - wspieranie działalności klubów: seniora, emerytów i rencistów;
8) wspieraniu działań na rzecz rodzin wielodzietnych, a w szczególności niesienie pomocy dzieciom pochodzącym z tych rodzin;
9) organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;

2. **działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień poprzez:**
1) wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii lub kolonii;
2) wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych dla dzieci wymagających pomocy wychowawczej;
3) wsparcie w prowadzeniu popołudniowego klubu jako alternatywy dla zachowań ryzykownych młodzieży;
4) propagowanie działań na rzecz wychowania ku trzeźwości (Narodowy Program Trzeźwości);
5) wspieranie tworzenia programów autorskich edukacji rówieśniczej przez liderów młodzieżowych;
6) inicjatywy w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków i innych środków odurzających;
7) wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób wychodzących z uzależnień – szkolenia, warsztaty, konferencje;
8) wspieranie działalności klubu abstynenta;
9) prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowiskach osób niepełnosprawnych;
10) wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów;
11) aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym;
12) pomoc dla grup wsparcia dla rodzin z deficytami opiekuńczymi oraz dotkniętych przemocą;
13) wspieranie działań promujących trzeźwość w środowisku rodzinnym i młodych dorosłych;
14) prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku wolontariatu;
15) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;

3. **działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:**
1) integrowanie i aktywizację środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
2) wspieranie wszelkich form pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, w tym działań integracyjnych ze środowiskiem zdrowych rówieśników;
3) modernizację pomieszczeń służących do rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych;

4. **działań na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez**:
1) współpracę z placówkami wsparcia dziennego w celu budowania lokalnego systemu koordynowanej opieki nad dzieckiem i rodziną;
2) wspieranie rodziny i rodzicielstwa w metodach wychowawczych oraz sposobach komunikacji;

5. **działań na rzecz kombatantów i osób represjonowanych poprzez**:
1) ochronę dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
2) wsparcie finansowe działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów, inwalidów wojennych, żołnierzy AK i Sybiraków;

6. **działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez**:
1) prowadzenie działań opiekuńczych na rzecz dzieci i rodzin doświadczających przemocy;
2) niesienie pomocy grupom wsparcia dla rodzin z deficytami opiekuńczymi oraz dotkniętych przemocą;

7. **działań z zakresu bezpieczeństwa publicznego poprzez**:
   1) wspieranie działalności statutowej organizacji, zapewniających bezpieczeństwo osób – przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej;
8. **działań z zakresu wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu poprzez**:
   1) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu;
   2) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy;
9. **działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez**:
   1) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób nowotworowych;
   2) organizowanie spotkań mających na celu wspieranie osób zmagających się z chorobami nowotworowymi (lub innymi chorobami) oraz ich rodzin;
   3) integrowanie środowisk dzieci dotkniętych chorobami nowotworowymi;
   4) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia poprzez m.in. różne formy edukacji (pogadanki, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje);
   5) wspieranie działań oraz imprez (w tym sportowych) promujących aktywny i rodzinny wypoczynek propagujących zachowania prozdrowotne dla dzieci, młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych;
   6) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców miasta Sanoka (działania informacyjne, edukacyjne, promocyjne i profilaktyczne);
   7) wspieranie działań organizacji zrzeszających osoby chore (profilaktyka i promocja zdrowia);
10. **działań z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez**:
   1) wspieranie działań i akcji edukacyjnych, promocyjnych w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;
   2) wspieranie działań promujących aktywny i rodzinny wypoczynek w ogródkach działkowych;
11. **działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez**:
   1) wzbogacanie życia kulturalnego miasta Sanoka poprzez udział w projektach artystycznych, w tym festiwalach, konkursach i warsztatach wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy;
   2) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
   3) wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej;
   4) wspólne wydarzenia kulturalne dla seniorów, młodzieży i dzieci w ramach integracji międzypokoleniowej.

Rozdział VI
Okres realizacji programu
§6

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

Rozdział VII
Sposób realizacji programu
§7

Program realizowany będzie przez:
1. Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:
   1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami odrębnymi określonymi w art. 19a ustawy.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

§8

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Każdy może żądać w terminie 30 dni uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w ust. 2.
9. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
10. Organizacje, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego, po zakończeniu zadania, w terminie 30 dni, są zobowiązane do złożenia sprawozdania wg obowiązującego wzoru.
11. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
12. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu prowadzić będą osoby wskazane przez Burmistrza.

§9

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie oferty złożonej przez organizacje, o której mowa w art. 14 ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 000 zł;
   2) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni;
   3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez organ tej samej organizacji, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
   4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez organ w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
2. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, składa się według uproszczonych wzorów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. *w sprawie uproszczonego*

wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 570).

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu – na okres 7 dni.
4. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 2, każdy może zgłosić uwagi dotyczące zamieszczonej oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Do umowy, o której mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio art. 16-19 ustawy.

Rozdział VIII
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
§10

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wymienionych w § 5 określa uchwała budżetowa Gminy Miasta Sanoka na rok 2019.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji programu
§11

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Sanoka w terminie do 31 maja 2020r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.

Rozdział X
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji
§12

Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1. przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich założeń do projektu programu;
2. przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu;
3. przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
4. sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
5. skierowanie przez Burmistrza do Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2019, celem podjęcia.

§13

Konsultacje programu będą przebiegać następująco:

1. zamieszczenie informacji, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku, o możliwości i formie składania uwag i wniosków dotyczących projektu programu;
2. analiza złożonych uwag i wniosków dotyczących projektu programu;
3. przygotowanie zestawienia wszystkich uwag i wniosków z przebiegu konsultacji i przedstawienie burmistrzowi, celem rozpatrzenia.

Rozdział XI
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, każdorazowo powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem będzie dokonanie oceny złożonej oferty.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   1) przedstawiciele właściwego Wydziału Urzędu Miasta, w tym jeden zajmujący się merytorycznie danym obszarem działalności pożytku publicznego;
   2) przedstawiciel organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotów, które złożyły oferty do ogłoszonego konkursu.

§15

1. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym, finansowym, organizacyjnym i społecznym.
3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania;
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu tj. spełniające wymogi formalne;
   5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
   6) podpisy członków Komisji.
4. Dokonana przez Komisję Konkursową ocena ofert, zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który zdecyduje w drodze zarządzenia, o ostatecznym wyborze oferty i o wysokości dotacji.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.