

ZARZĄDZENIE NR 194/2018
BURMISTRZA MIASTA SANOKA

z dnia 2 listopada 2018 roku

**w sprawie zasad odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i / lub
kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków
na terenie Gminy Miasta Sanoka.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994) oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady odpłatnego przyjmowania przez Gminę Miasta Sanoka urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Miasta Sanoka.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania urządzeń, o których mowa w ust. 1, określa „Regulamin odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Miasta Sanoka”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro


ADWOKAT

Michał Sottys

2F Jędrzej Dobrow 2 listopad 2018 r.

Regulamin odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Miasta Sanoka

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przyjmowania przez Gminę Miasta Sanoka urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Miasta Sanoka, które zostaną połączone z gminną siecią wodociągową i/lub kanalizacyjną.

2. Odpłatne przyjmowanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych może oznaczać przeniesienie własności na podstawie umowy przejęcia na własność za wynagrodzeniem.

3. Odpłatne przyjmowanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych nie obejmuje przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, które stanowią własność osoby, która je wybudowała w myśl art. 15. ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

4. Niniejszy Regulamin zezwala na przyłączanie urządzeń kanalizacyjnych do kolektora głównego kanalizacji sanitarnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) inwestor zewnętrzny – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca Jednostką Samorządu Terytorialnego, przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, ani spółką wodną, która wybudowała urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne.
- 2) wniosek – wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych;
- 3) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 4) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 5) przyłącze wodociągowe - przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości;
- 6) przyłącze kanalizacyjne – przewód łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną zakończoną studzienką w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, na odcinku od studzienki do sieci kanalizacyjnej;

- 7) instalacja wodociągowa – wewnętrzna instalacja wodociągowa znajdująca się w nieruchomości inwestora zewnętrznego do przyłącza wodociągowego, będąca jego własnością;
- 8) instalacja kanalizacyjna – wewnętrzna instalacja kanalizacyjna znajdująca się w nieruchomości inwestora zewnętrznego do przyłącza kanalizacyjnego, będąca jego własnością;
- 9) metoda kosztorysowa – wylicza koszty powstałe na podstawie kosztorysu zadania oraz faktycznie wydatkowych środków inwestora zewnętrznego. Koszty udokumentowane muszą być rachunkiem/fakturą oraz dowodem zapłaty za dostawę, roboty budowlane i usługi niezbędne do zrealizowania urządzenia. Do dokumentacji inwestor zewnętrzny załącza także oświadczenie o poniesionych kosztach oraz informację, czy jest płatnikiem VAT.
- 10) służebność przesyłu - jest służebnością pozwalającą na umożliwienie prawnego uregulowania dostępu do cudzych nieruchomości, na której posadowione są urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 kodeksu cywilnego (są to urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne), przedsiębiorca przesyłowy może korzystać z nieruchomości, na której posadowione są urządzenia przesyłowe w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania tychże urządzeń;
- 12) Umowie – umowa cywilno-prawna zawarta między Gminą Miasta Sanoka a inwestorem zewnętrznym dotycząca odpłatnego przejęcia przez Gminę Miasta Sanoka urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 3

1. Procedurę odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych rozpoczyna uprawniony podmiot, składając w Gminie Miasta Sanoka wypełniony wniosek o zawarcie umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych (Załącznik nr 1).

2. Jeżeli wniosek składa kilku inwestorów zewnętrznych, współwłaścicieli urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, do wniosku może zostać załączone pełnomocnictwo, wskazujące osobę, która będzie reprezentować współwłaścicieli w procedurze odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

3. Wniosek należy złożyć w siedzibie Gminy Miasta Sanoka osobiście albo drogą pocztową listem poleconym.

4. Do wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone we wzorze wniosku o zawarcie umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

5. Gmina Miasta Sanoka może wezwać uprawniony podmiot do uzupełnienia brakujących danych lub o dostarczenie innych nie wskazanych we wniosku o zawarcie umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu wniosku.

6. Wynagrodzenie należne inwestorowi zewnętrznemu z tytułu przekazania urządzeń na rzecz Gminy Miasta Sanoka będzie wypłacane w kolejności wynikającej z zawartych z Gminą umów, do wyczerpania środków ustalonych na ten cel w planie finansowym Gminy na dany rok.

7. Po wyczerpaniu zaplanowanych środków w danym roku, wypłaty będą dokonywane w kolejnych latach, stosownie do kwot wynikających z planu finansowego Gminy oraz według kolejności wynikającej z zawartych już umów.

8. Kompletne wnioski, zawierające wszystkie wymagane załączniki będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

§ 4

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu zgodnie z § 3 ust. 3 lub wpływu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5.

2. Wnioski rozpatruje Burmistrz Gminy Miasta Sanoka w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

3. Ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego wskazana w protokole z negocjacji ceny (Załącznik nr 2) przyjmowana jest na podstawie przedstawionych dokumentów, metodą kosztorysową.

4. Przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej uprawniony podmiot i Gmina Miasta Sanoka mogą negocjować ostateczną wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych. W przypadku braku porozumienia w trakcie negocjacji przewiduje się skorzystanie z wyceny rzeczoznawcy.

5. Ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej przyjęta na podstawie metody kosztorysowej jest wartością brutto, dla pozostałych podmiotów posiadających status czynnego podatnika podatku VAT jest wartością netto.

6. Po zakończeniu negocjacji, o których mowa w § 4 ust. 3 Gmina Miasta Sanoka przygotowuje ostateczny kształt umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, który zostanie przekazany inwestorowi zewnętrznemu do podpisu. Podpisanie umowy przez Gminę Miasta Sanoka nastąpi nie później niż 20 dni od dnia podpisania umowy przez inwestora zewnętrznego.

7. W ramach rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Sanoku oceni, czy urządzenie zostało wykonane zgodnie z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, zasadami sztuki budowlanej oraz zostało oddane w użytkowanie zgodnie z prawem.

8. W wypadku negatywnego wyniku dokonanej oceny wniosku w powyższym zakresie, stanowiącego przeszkodę w przekazaniu sieci zgodnie z wnioskiem, Gmina powiadomi inwestora zewnętrznego o powyższym na piśmie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 5

1. Wzór umowy odpłatnego przejęcia na własność lub dzierżawy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych stanowi załącznik nr 3 i 4 do regulaminu.

2. W umowie przejęcia za wynagrodzeniem inwestor zewnętrzny zobowiąże się do ustanowienia nieodpłatnej służebności przesyłu¹ na rzecz Gminy Miasta Sanoka i Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, w terminie nie dłuższym niż 5

¹ Dotyczy sytuacji, kiedy przejmowane urządzenie wodociągowe i/lub kanalizacyjne przebiega przez grunty nie będące własnością JST

dni od daty podpisania umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3. Wszystkie koszty niezbędne do zawarcia umowy przejęcia za wynagrodzeniem, a w szczególności koszty notarialne, opinii technicznych, kalkulacji kosztorysowych, ponosi inwestor zewnętrzny.

§ 6

Wydanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez inwestora zewnętrznego i Gminę Miasta Sanoka w dniu zawarcia umowy przejęcia za wynagrodzeniem.

§ 7

1. Jeśli ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego będzie wyższa niż 100 000,00 PLN brutto, zapłata zobowiązania przez Gminę Miasta Sanoka z tytułu zawartej umowy może być rozłożona na raty, zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ilość rat określana będzie w umowie.

2. Jeśli ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego będzie równa lub niższa niż 100 000,00 PLN brutto, zapłata zobowiązania przez Gminę Miasta Sanoka z tytułu zawartej umowy nastąpi jednorazowo na wskazany rachunek inwestora zewnętrznego.

3. Osoba fizyczna z tytułu źródła przychodu, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 6 i 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych zobowiązana jest do zapłaty podatku na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4. Jeżeli uprawniony podmiot zalega względem Gminy Miasta Sanoka za usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, z zapłaty, o której mowa w § 7 ust. 1-2 zostanie potrącona zaległa należność za usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 8

Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostaną rozpatrzone zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu, z tym, że datą wpływu tychże wniosków będzie data wejścia w życie Regulaminu.

§ 9

Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wchodzi w życie z dniem 2 listopad 2018 roku.

**WNIOSEK O ODPLATNE PRZEJĘCIE
URZĄDZEŃ WODOCIAGOWYCH I/LUB KANALIZACYJNYCH
wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków**

na terenie Gminy Miasta Sanoka

A: Wypełnia pracownik Gminy Miasta Sanoka:.....

(pieczęć wpływu)

Wniosek Nr:

data wpływu

B. DANE INWESTORA

1.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

2.....
.....
(adres zamieszkania/siedziby)

3.....I.....I.....I.....
.....
(telefon komórkowy) (PESEL) (NIP) (e-mail)

4.W przypadku Inwestorów niebędących osobami fizycznymi

.....I.....
(REGON) (KRS)

C. PRZEDMIOT WNIOSKU

1.Rodzaj urządzenia, podstawowe parametry techniczne:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
2.Lokalizacja urządzeń (miejscowość, nr działki):

3.Data zakończenia budowy:
.....

4.Wnioskowana kwota odpłatnego przejęcia na własność/w dzierżawę sieci przez Gminę Miasta Sanoka:.....

5.Nr rachunku bankowego uprawnionego podmiotu (Inwestora zewnętrznego):
.....
.....

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM:*

1. Warunki przyłączenia wydane przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.;
2. Projekt budowlany przedmiotowej sieci wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
3. Pozwolenie na budowę;
4. Zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
5. Protokół odbioru sieci przez eksploratora sieci;
6. Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
7. Dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek – odpis z KRS, pełnomocnictwo;
8. Faktury i potwierdzenia zapłaty za wykonane urządzenia będące przedmiotem wniosku;
9. Dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem (zgoda właściciela nieruchomości wejścia w teren),
10. Atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
11. Oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie z sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
12. zawiadomienie o zakończeniu budowy z potwierdzeniem braku wniesienia sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
13. Dokument potwierdzający ustanowienie służebności przesyłu.

Wszystkie załączniki do wniosku muszą być złożone w oryginałach lub poświadczone przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta w Sanoku za zgodność z okazanym dokumentem.

E. OŚWIADCZENIE INWESTORA (*)

- ☐ Oświadczam, że sieć będąca przedmiotem niniejszego wniosku wybudowałem/-łam w całości ze środków własnych.
- ☐ Sieć będąca przedmiotem niniejszego wniosku jest wolna od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzenia nią. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przyjmuję na siebie odpowiedzialności z tytułu tych roszczeń.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Gminę Miasta Sanoka oraz akceptuję warunki przetwarzania i przechowywania moich danych osobowych.

.....
(podpis Inwestora/ pełnomocnika)

(*) zaznaczyć „x” w odpowiednim polu

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU WYMAGANE DO ZAWARCIA UMOWY,
STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

1. Wypis aktu notarialnego/odpis księgi wieczystej nieruchomości Inwestora, na której zlokalizowane są urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne.
2. Wykaz właścicieli nieruchomości i władających nieruchomościami, przez które przebiega trasa urządzeń oraz wypis z rejestru gruntów z wrysem z mapy ewidencji gruntów z naniesioną trasą urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
3. Upoważnienie udzielone przez Inwestora dla Pełnomocnika (opcjonalnie).
4. Dokument określający wartość poniesionych nakładów przez wnioskodawcę (kopie faktur, kosztorys powykonawczy robót w zakresie wybudowanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych – bez kosztów dokumentacji technicznej, uzgodnień itp.).
5. Projekt techniczny.
6. Operat geodezyjny.
7. Dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem, podpisanym przez kierownika budowy, dotyczącym wykonania urządzenia zgodnie z zatwierdzonym projektem.
8. Protokoły odbioru urządzenia.
9. Wykaz rodzajowy i ilościowy elementów wchodzących w skład urządzenia.
10. Wypis z rejestru gruntów wraz z planem sytuacyjnym, na którym zaznaczono lokalizację urządzenia.
11. Ocenę stanu technicznego urządzenia potwierdzoną dokumentami odpowiednimi dla danego urządzenia:
 - Wodociągu – protokołem z przeprowadzonego badania szczelności,
 - Kanalizacji – protokołem z monitoringu kanalizacji wraz z zapisem CCTV w wersji elektronicznej,
 - Pozostałych urządzeń – protokołem z przeglądu/odbioru obiektu przy udziale przedstawicieli Spółki.

Jeżeli urządzenie wodociągowe i/lub kanalizacyjne przebiegać będzie przez nieruchomości, do których osoba ubiegająca się o odpłatne przekazanie nie posiada tytułu prawnego, wymagane jest ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego przez właścicieli tych nieruchomości.

podpis

Inwestor*/Pełnomocnik*

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wniosek nieczytelny, nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny (brak wymaganych załączników) będzie zwrócony Wnioskodawcy celem uzupełnienia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok, reprezentowany przez Burmistrza Miasta;

Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych 38-500 Sanok, Rynek 1, osobiście w w Urzędzie Miasta Sanoka przy Rynek 1, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail iod@um.sanok.pl;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do realizacji umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji oraz Sanockiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;

Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.

Posiada Pani/Pan:

- ☐ prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- ☐ prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- ☐ prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
- ☐ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
- ☐ prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa powyżej jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i zrealizowania umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy Pani/Pan zgadza się na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych z niniejszym wniosku przez Urząd Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, Rynek 1?

Dane te będą przetwarzane w celu realizacji umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez okres jej realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych.

☐

NIE *

☐

TAK*

.....

(czytelny podpis)

* - w kratkę proszę wpisać znak X; za osobę niepełnoletnią zgodę wyraża opiekun prawny

....., dnia
(miejscowość) (data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/-a,legitymujący/-a się dowodem osobistym, wydanym dnia, przezzamieszkały/-a w, udzielam pełnomocnictwa Panu/-ilegitymującemu/-j się dowodem osobistym, wydanym dniaprzez, zamieszkałemu/-j wdo występowania w moim imieniu i na moją rzecz przed Gminą Miasta Sanoka, w sprawach związanych ze złożeniem wniosku, podpisaniem umowy oraz przekazaniem na własność/w dzierżawę Gminy Miasta Sanoka sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, przebiegającej przez działkę numer, obręb, Gmina Sanok, której jestem właścicielem/-ką/współwłaścicielem/-ką w udziałach, w tym również do pobrania kwoty należnej mi od Gminy Miasta Sanoka, a ustalonej w protokole z negocjacji z dnia i zawartej następnie umowie, z tytułu przekazania na rzecz Gminy Miasta Sanoka prawa własności/w dzierżawę wybudowanej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

.....
(data i podpis)

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Miasta Sanoka

W dniuw Urzędzie Gminy Miasta Sanoku przeprowadzono negocjacje, przy udziale następujących osób:

1. Ze strony przejmującego –Gminy Miasta Sanoka:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Ze strony przekazującego – Inwestora zewnętrznego:

- 1)
- 2)

Burmistrz Miasta Sanoka przeprowadził negocjacje, których przedmiotem jest ustalenie ostatecznej wartości przejmowanych na własność/w dzierżawę urządzeń oraz warunków płatności w celu zawarcia umowy przejęcia.....

.....

.....

Ustalenia:

1) Stwierdzono, że dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia na własność/w dzierżawę sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej* zostały złożone i spełniają wymagania

.....
.....
.....

2) Zweryfikowano rachunki na przekazywane urządzenia. Cena wynosi:

.....
.....

3) Burmistrz Miasta Sanoka z tytułu odpłatnego przyjęcia na własność/w dzierżawę w/w sieci przez Gminę Miasta Sanoka proponuje kwotę w wysokości słownie:
.....zł, płatną: - jednorazowo, - w
....ratach, płatnych *

4) Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:

.....
.....
.....
5) W związku z tym, że strony doszły do porozumienia, uzgodnienia zawarte w protokole są ostateczne i stanowią podstawę do zawarcia umowy odpłatnego przejęcia na własność/w dzierżawę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych*.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

*Niepotrzebne skreślić

(Wzór 1)

UMOWA nr....
dzierżawy urządzeń wodociągowych
i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Miasta Sanoka

Zawarta w dniu.....r. w Sanoku pomiędzy:

1.Gminą Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Sanoka –

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sanoka –

.....

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

2.....,zamieszkałym,.....

posiadającym numer PESEL.....,

legitymującym się dowodem osobistym numer

zwanym w dalszej części treści umowy „Inwestorem” lub „Inwestorem zewnętrznym”

łącznie zwanymi dalej Stronami

§1

Oświadczenia stron

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Gminie Miasta Sanoka. Nieruchomość składa się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr.....na dowód czego Inwestor składa wypis aktu notarialnego/odpis z księgi wieczystej z wypisem z ewidencji gruntów wraz z mapką stanowiącej załącznik umowy.

2. Inwestor oświadcza że, urządzenie kanalizacyjne i/lub wodociągowe posiada/ nie posiada gwarancję lub rękojmię oraz przenosi w ramach niniejszej umowy uprawnienia wynikające z nich na Gminę Miasta Sanoka.

3. Gmina oświadcza, że aktualnie obowiązujący Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych, uchwalony w trybie art. 21 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków nie przewiduje, w terminie określonym w §3 umowy, budowy sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w celu zaopatrzenia w wodę i/lub odbiór ścieków z nieruchomości opisanej w ust.1

§2

Przedmiot umowy

1. Inwestor zobowiązuje się przekazać w dzierżawę odpłatnie Gminie Miasta Sanoka na warunkach określonych niniejszą umową:

a) sieć wodociągową o $\varnothing$ mm o długości m wykonaną w technologii z rur,

b) sieć kanalizacyjną K.....M, o długości wykonaną w technologii z rur, położoną na terenie Gminy Miasta Sanoka, zlokalizowaną na działkach oznaczonych ewidencyjnie nr, których koszty budowy zostały w całości poniesione z własnych środków.

c) urządzenia rodzaj..... ilość sztuk

2. Gmina zobowiązuje się sieć/urządzenia określone w ust. 1 przejąć w dzierżawę a następnie na podstawie odrębnych umów dostarczyć wodę i/lub odbierać ścieki z budynku położonego na nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 1, za pośrednictwem tej sieci i wybudowanych przez Inwestora instalacji wewnętrznych i przyłączy.

§3

Termin obowiązywania i rozwiązania umowy

1. Inwestor zobowiązuje się do przekazania Burmistrzowi Miasta Sanoka w dzierżawę wybudowaną sieć/urządzenia na okres

2. W przypadku zbycia przez Inwestora nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 przed terminem określonym w ust. 1, strony dopuszczają możliwość cesji praw i przejęcia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz nabywcy nieruchomości. W razie nie dokonania cesji praw i przejęcia obowiązków, o którym mowa wyżej, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z chwilą przeniesienia własności nieruchomości na nabywcę, Inwestor zrzeka się wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym roszczeń o zwrot poczynionych do chwili zbycia nieruchomości nakładów na budowę sieci.

3. Inwestor zobowiązany jest do poinformowania Gminy Miasta Sanoka o zbyciu przed terminem określonym w ust. 1 nieruchomości opisanej w §1 ust. 1, w ciągu 7 dni liczonych od daty zbycia nieruchomości i przedłożenia cesji umowy w przypadku jej dokonania.

§4

Oświadczenia Inwestora

1. Inwestor oświadcza, że w celu umożliwienia realizacji umowy dzierżawy wyraża Gminie i działającemu na jej zlecenie Sanockiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zgodę na:

a) korzystanie i używanie sieci zgodnie z jej przeznaczeniem i w razie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego jej funkcjonowania;

c) udostępnienia nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z remontem, rozbudową, przebudową, konserwacją oraz usuwaniem awarii sieci;

d) umożliwieniu dojazdu do sieci, pracy sprzętu i swobodnego dostępu osób upoważnionych poprzez wydzielenie wzdłuż sieci i wokół urządzeń wodociągowych pasa nieruchomości o powierzchnim² i szerokości zgodnej z załącznikiem graficznym oraz/lub wzdłuż sieci i wokół urządzeń kanalizacyjnych pasa szerokości o powierzchni ...m² i szerokości zgodnej z załącznikiem graficznym. Przedmiotowy pas nieruchomości pozostanie wolny od zabudowy (wraz z obiektami małej architektury), składowania materiałów, nasadzeń stałych oraz innych przeszkód.

§5

Umożliwienie dokonywania wpięcia przyłączy wodociągowych i/lub przyłączy kanalizacyjnych

1. Inwestor zobowiązuje się każdorazowo umożliwić dokonanie wpięcia przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego do sieci będącej przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim ubiegającym się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w miejscu wskazanym przez Gminę Miasta Sanoka.

2. W przypadku zbycia przez Inwestora nieruchomości, w skład której wchodzi działka, przez którą przebiega sieć, Inwestor zobowiązuje się zapewnić, iż następca prawny Inwestora – nabywca nieruchomości – wykona zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jak również zobowiązuje się do umieszczenia w akcie zbycia tej nieruchomości umownego postanowienia, w którym nabywca nieruchomości przyjmie na siebie obowiązek wynikający z ust 1 niniejszego paragrafu.

§6

Zasady odbioru sieci i przyjęcia w dzierżawę

Inwestor przekaze, a Gmina Miasta Sanoka przyjmie odpłatnie w dzierżawę sieć po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- a) przedłożeniu dokumentacji projektowej uzgodnionej z Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku (Uzgodnienie nr z dnia);
- b) dokonaniu przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku odbioru sieci zakończonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
- c) dostarczeniu dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganymi określonymi *„Zarządzeniem w sprawie zasad odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Miasta Sanoka”*.

§7

Zasady rozliczeń

1. Strony ustaliły, że Gmina Miasta Sanoka dokona przejęcia w dzierżawę przedmiotu umowy za kwotę czynszu w wysokościzł (słownie:)
- miesięcznie/rocznie.
2. Odpłatność za przekazanie sieci/urządzeń, o którym mowa ust. 1, została protokolarnie ustalona w drodze negocjacji z Inwestorem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Miasta Sanoka. Protokół z negocjacji stanowi załącznik nr.....do niniejszej umowy.
3. Inwestor oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona Inwestorowi przelewem na rachunek bankowy numer w terminie do dnia, po spełnieniu warunków określonych w § 6;

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

.....

Gmina

.....

Inwestor

Załącznik:

Protokół przekazania sieci wodociągowej z dnia

ADWOKAT

Michał Sołtys

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SIECI/URZĄDZEŃ
WODOCIĄGOWYCH I/LUB KANALIZACYJNYCH**

do umowy nr z dnia

odcinka sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przebiegającej przez działki nr w miejscowości o długości m wybudowanej z własnych środków na podstawie decyzji Starosty Sanockiego nr z dnia r.

Przekazujący:zam.,

Przyjmujący: Gminie Miasta Sanok, ul. Rynek 1, Sanok 38-500

Reprezentowany przez:

Burmistrz Miasta Sanoka –

Zastępca Burmistrza –

przy udziale: Skarbnika Miasta –

oraz przy udziale:

Przedstawiciela Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, Sanok 38-500 reprezentowanego przez:

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu śródków Przekazujący przekazuje a Gmina Miasta Sanok przyjmuje wybudowaną sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną o ogólnej wartościwg oświadczenia i faktury VAT nr ...na własność/w dzierżawę.

Przekazywane urządzenia:

1.,
2.,

W dniu w Gminie Miasta w Sanoku przedłożono niżej wymienione dokumenty:

- egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej/oryginał/;
- pozwolenie na budowę/kopia;
- zawiadomienie o zakończeniu budowy z potwierdzeniem braku wniesienia sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- inwentaryzację powykonawczą/oryginał/;
- oświadczenie o poniesionych kosztach (+faktura VAT);

Do przekazywanych urządzeń wnosi się uwagi:

Przekazujący zobowiązuje się do niezwłocznego podziału działki i przekazania części dz. nr obrębw mieście Sanok (w zakresie pasa drogowego) na rzecz Gminy Miasta Sanoka.

Przekazujący:

Przejmujący:

(Wzór nr 2)

UMOWA nr
odpłatnego przejęcia na własność sieci/urządzeń wodociągowych
i/lub kanalizacyjnych przez Gminę Miasta Sanoka

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

1. Gminą Miasta Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Sanoka -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sanoka –

zwaną w dalszej części umowy Gminą,

a

2., zamieszkałym

posiadającym numer PESEL.....,

legitymującym się dowodem osobistym numer

zwanym w dalszej części treści umowy Inwestorem lub Inwestorem zewnętrznym

łącznie zwanymi dalej Stronami

§1

Oświadczenia stron

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Gminie Miasta Sanoka składającej się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr, na dowód czego składa wypis aktu notarialnego/odpis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów wraz z mapką stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Inwestor oświadcza że, sieć/urządzenie kanalizacyjne i/lub wodociągowe posiada/ nie posiada gwarancję lub rękojmię oraz przenosi w ramach niniejszej umowy uprawnienia wynikające z nich na Gminę Miasta Sanoka.
3. Gmina oświadcza, że aktualnie obowiązujący Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych, uchwalony w trybie art. 21 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków nie przewiduje, w terminie do dnia budowy sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w celu zaopatrzenia w wodę i/lub odbiór ścieków z nieruchomości opisanej w ust.1

§2

Przedmiot umowy

1. Inwestor zobowiązuje się przekazać odpłatnie na własność Gminie Miasta Sanoka na warunkach określonych niniejszą umową:

a) sieć wodociągową o $\varnothing$ mm o długościmb wykonaną w technologii z rur, położoną w, zlokalizowaną na działkach oznaczonych ewidencyjnie nr, której koszty budowy zostały w całości poniesione przez Inwestora z własnych środków;

b) sieć kanalizacyjną K.....M, o długości wykonaną w technologii z rur, położoną w miejscowości, zlokalizowaną na działkach oznaczonych ewidencyjnie nr, której koszty budowy zostały w całości poniesione przez Inwestora z własnych środków;

c) urządzeniarodzaj.....ilość sztuk, położonego w miejscowości, zlokalizowanego na działkach oznaczonych ewidencyjnie nr, którego koszty budowy zostały w całości poniesione przez Inwestora z własnych środków;

2. Gmina zobowiązuje się sieć/urządzenia określone w ust. 1 przejąć na własność na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§3

Służebność przesyłu

1. Inwestor oświadcza, że w celu umożliwienia eksploatacji sieci (urządzeń) wodociągowej/lub kanalizacyjnej („sieć”) ustanowi w terminie na rzecz Gminy Miasta Sanoka, na nieruchomości w skład której wchodzi działka nr.... wymieniona w §1 umowy, przez którą przebiega sieć, nieodpłatną i nieograniczoną w czasie służebności przesyłu, polegającą na:

a) prawie do przeprowadzenia sieci przez powyższą nieruchomość;

b) prawie do korzystania z sieci zgodnie z jej przeznaczeniem;

c) udostępnieniu nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z remontem, rozbudową, przebudową, konserwacją oraz usuwaniem awarii sieci;

d) umożliwieniu dojazdu do sieci, pracy sprzętu i swobodnego dostępu osób upoważnionych przez właściciela sieci (Gminę) poprzez wydzielenie wzdłuż sieci i wokół urządzeń wodociągowych pasa nieruchomości o powierzchnim² i szerokości zgodnej z załącznikiem graficznym. Przedmiotowy pas nieruchomości pozostanie wolny od zabudowy (wraz z obiektami małej architektury), składowania materiałów, nasadzeń stałych oraz innych przeszkód.

2. Ustanowienie służebności następuje na czas nieograniczony, nieodpłatnie.

3. Koszty sporządzania aktu notarialnego i dokonania wpisu służebności do księgi wieczystej poniesie Inwestor.

4. Gmina wyraża zgodę na ustanowienie służebności opisanej w ust.1.

§5

Umożliwienie dokonywania wpięcia przyłączy wodociągowych i/lub przyłączy kanalizacyjnych

1. Inwestor zobowiązuje się każdorazowo umożliwić dokonanie wpięcia przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego do sieci będącej przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim ubiegającym się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w miejscu wskazanym przez Gminę Miasta Sanoka.

2. W przypadku zbycia przez Inwestora nieruchomości, w skład której wchodzi działka, przez którą przebiega sieć, Inwestor zobowiązuje się zapewnić, iż następca prawny Inwestora – nabywca nieruchomości – wykona zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jak również zobowiązuje się do umieszczenia w akcie zbycia tej nieruchomości umownego postanowienia, w którym nabywca nieruchomości przyjmie na siebie obowiązek wynikający z ust 1 niniejszego paragrafu.

§6

Zasady odbioru sieci i przyjęcia do eksploatacji i na majątek

Inwestor przekaze, a Gmina Miasta Sanoka przyjmie odpłatnie sieć po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- a) przedłożeniu dokumentacji projektowej uzgodnionej z Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku (Uzgodnienie nr z dnia);
- b) przedłużeniu przez Inwestora aktów notarialnych ustanowienia służebności, o których mowa w § 4 umowy, lub wpisu służebności do ksiąg wieczystych;
- c) dokonaniu przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku odbioru sieci zakończonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
- d) dostarczeniu dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganymi określonymi „Zarządzeniem w sprawie zasad odpłatnego przyjmowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wybudowanych przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Miasta Sanoka”.

§7

Zasady rozliczeń

1. Strony ustaliły, że Gmina Miasta Sanoka dokona przejęcia prawa własności przedmiotu umowy za kwotęzł (słownie:).

2. Odpłatność za przekazanie urządzenia, o którym mowa ust. 1, została protokolarnie ustalona w drodze negocjacji z Inwestorem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Protokół z negocjacji stanowi załącznik nr..... do niniejszej umowy.

3. Inwestor oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona Inwestorowi przelewem na rachunek bankowy numer, w terminie do dnia, po spełnieniu warunków określonych w § 6;

lub

Kwota, określona w ust. 1 zostanie wypłacona Inwestorowi przelewem na rachunek bankowy numer w ratach, według następującego harmonogramu płatności:

1) rata w wysokościzł (słownie:) płatna do dnia

2) rata wysokościzł (słownie:) płatna do dnia

po spełnieniu warunków określonych w § 6;

5. Inwestor oświadcza, że rozliczenia określone powyżej, stanowią pełne zaspokojenie jego żądań,

a ponadto oświadcza, iż zrzeka się wszelkich dalszych praw i roszczeń z tego tytułu teraz i w przyszłości.

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji i na majątek są:

ze strony Inwestora tel.....,

ze strony Gminytel.....,

2. Zmiana przedstawicieli stron nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

.....

Gmina

.....

Inwestor

Załącznik:

Protokół przekazania sieci wodociągowej z dnia

ADWOKAT
Michał Sołtys