**Zał. Nr 5 -projekt-**

**Umowa /2018**

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok, NIP**:** 687 -178 -76 -73, reprezentowaną przez:

1. Pana Pawła Hydzika - z-cę Burmistrza

2. Pana Bogdana Florka Skarbnika Miasta

zwaną dalej "Zleceniodawcą" z jednej strony,

a , zawarta została Umowa treści następującej:

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprawowania ze szczególną starannością funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: Modernizacja energetyczna budynku Przychodni Rejonowej nr 1

nr RPPK.03.02.00-18-0007/18-00 wspófinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej „Czysta energia”

1. Zleceniobiorca stwierdza, że Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: Modernizacja energetyczna budynku Przychodni Rejonowej nr 1, będą następujące osoby:

• branża instalacyjna sanitarna –

• branża instalacyjna elektryczna –

• branża budowlana –

• koordynator nadzoru inwestorskiego -

2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane wyżej posiadają uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane wyżej są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

4. Zleceniodawca informuje iż przedmiotowe roboty budowlane będą prowadzone na podstawie podpisanej umowy z wykonawcą robót wybranym w drodze przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Pełnienie funkcji koordynatora zespołu inspektorów branżowych. 94 r Prawo Budowlane - art. 25-27 (Dz.U 2016r, poz. 290).
2. Sprawdzenie zgodności kosztorysów ofertowych z dokumentacją projektowo – kosztorysową do postępowania przetargowego.
3. Sprawdzanie zgodności wykonania zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę robót z zakresem umowy na roboty budowlane, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i sztuką budowlaną.
4. Kontrola terminowości wykonania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót.
5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie.
6. Systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenie wpisem do dziennika budowy oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie jego do użytkowania.
8. Obecność na budowie w ciągu całego cyklu budowy w miarę potrzeb oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy lub Wykonawcy robót.
9. Zatwierdzanie rzeczowo - finansowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez Wykonawcę, będącego podstawą fakturowania robót przez Zleceniobiorcę.
10. Rozliczenie końcowe rzeczowo - finansowe robót budowlanych zgodnie   
    z umową z Wykonawcą robót.
11. Przygotowanie kompletnej dokumentacji do zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót.
12. Udział w pracach komisji powołanej do odbioru robót i przeglądów gwarancyjnych.

**§ 3**

Zleceniodawca jest obowiązany:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumentację projektowo-kosztorysową budowy, robót podanych w § 1.
2. Zawiadomić przedsiębiorstwo wykonawcze o powierzeniu funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego.
3. Wskazać Zleceniobiorcy źródło finansowania budowy (robót) oraz zawiadomić Go o wszelkich zmianach ustalonych z przedsiębiorstwem wykonawczym.
4. Terminowo uiszczać należność Zleceniobiorcy z tytułu pełnienia funkcji nadzoru.

**§ 4**

W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest upoważniony do występowania wobec Wykonawcy robót w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy   
   w formie pisemnej o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych, zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy   
   i wynagrodzenia określonego w § 7, do udziału w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy oraz do nadzorowania usuwania usterek ujawnionych podczas w/w przeglądów.   
   O terminie przeglądu Zleceniobiorca zostanie powiadomiony, co najmniej na 3 dni przed jego wyznaczeniem faksem lub telefonicznie.

**§ 6**

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nad budową upływa z dniem dostarczenia kompletnej dokumentacji do zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót i odbiorze końcowym robót od Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje realizację robót budowlanych przez Wykonawcę do   
   31 grudnia 2019 r.

**§ 7**

1. Płatnikiem wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. Jana Pawła II 38, NIP 6871748696.
2. Za wykonanie zamówienia Płatnik zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie zgodnie z ofertą ryczałtu na kwotę brutto zł, słownie

w wysokości : złotych w tym: netto zł, puls podatek VAT 23%, tj. zł.

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wystawienia faktur częściowych procentowo do zafakturowanych robót wykonanych przez Wykonawcę z tym, że łączna suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej   
   w § 7 pkt 1.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru wykonania robót danego etapu zadania.
3. Płatnik zapłaci należne wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikami.

**§ 8**

Odprowadzenie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy leży w gestii Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 10**

W razie przejściowej niemożliwości wykonania funkcji inspektora nadzoru Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.

**§ 11**

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17.04.2002 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§14**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**