**Umowa Nr ………………………..**

Wykonywanie dowozu dzieci i młodzieży szkół podstawowych i placówek prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka na zawody sportowe, olimpiady przedmiotowe i konkursy - pod opieką nauczyciela, w roku 2019 realizowanych na potrzeby Gminy Miasta Sanoka

zawarta w dniu ............................... w Sanoku, pomiędzy;

**Gminą Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku ul. Rynek 1**

reprezentowaną przez;

Pana Tomasza Matuszewskiego - Burmistrza Miasta Sanoka,

Pana Bogdana Florka - Skarbnika Miasta,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą:....................................................................................................................................................nazwa i adres firmy - NIP

reprezentowanym przez;

Pana/ Panią: ........................................................................................................................................,

imię i nazwisko stanowisko/funkcja

zwaną w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

§ 1

1. Przewoźnik zobowiązuje się w okresie od dnia 22.01.2019 r. - do dnia 30.12.2019 r. -  
do przewozu dzieci i młodzieży sanockich szkół podstawowych i placówek prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka - na zawody sportowe pod opieką nauczyciela - wg szczegółowych terminów, każdorazowo wskazywanych przez Zamawiającego.

2. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania przewozów samochodami sprawnymi technicznie, według poniższej specyfikacji :

**Bus ...... - miejscowy**:   
- cena netto za 1 km ......... zł (słownie złotych:............),

- podatek VAT 8% .......... zł (słownie złotych:............),  
- cena brutto za 1 km ........ zł (słownie złotych: .......... ),

- stawka za jedną godzinę postoju: netto..........zł za godz. (słownie złotych: ......),

brutto......................zł za godz. (słownie złotych: ..........),

**Autobus ...... - miejscowy**:   
- cena netto za 1 km ....... zł (słownie złotych:..................),

- podatek VAT 8% .......... zł (słownie złotych:............),  
- cena brutto za 1 km ...... zł (słownie złotych: ................ ),

- stawka za jedną godzinę postoju: netto..............zł za godz. (słownie złotych: .......),

brutto......................zł za godz. (słownie złotych: ............),

**Autobus ...... - miejscowy**:   
- cena netto za 1 km ...... zł (słownie złotych:..........),

- podatek VAT 8%, .......... zł (słownie złotych:............),  
- cena brutto za 1 km ......zł (słownie złotych: ........ ),

- stawka za jedną godzinę postoju: netto.......zł za godz. (słownie złotych: ......),

brutto.......zł za godz. (słownie złotych: .........),

3. Zamówienia dokonywane będą przez dyrektorów szkół podstawowych i placówek   
Miasta Sanoka pocztą email, w formie telefonicznej lub fax-em z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą obejmować wynajem dwóch i więcej - samochodów w jednym dniu.

4. Przewoźnik zobowiązuje się do wyznaczania do obsługi przewozów kierowców   
o najwyższych kwalifikacjach zawodowych, posiadających określone odrębnymi przepisami uprawnienia do kierowania autokarem lub busem.

§ 2

1. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz w razie potrzeby jednostki Policji i pogotowia ratunkowego o każdej awarii lub wypadku samochodu na trasie w czasie wykonywania przewozu młodzieży.

2. W przypadku awarii lub wypadku samochodu na trasie Przewoźnik zobowiązany jest podstawić niezwłocznie i przewieść młodzież na swój koszt innym samochodem.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i z własnych środków opieki nad młodzieżą w czasie wykonywania przez Przewoźnika przewozu.

2. Uczniowie uczestniczący w przewozach podlegają ubezpieczeniom grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków zawieranych przez szkoły i placówki do których uczęszczają.

§ 4

1. Zapłata za wykonany przedmiot umowy, następować będzie po zrealizowaniu zamówienia akceptowanego przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika.

2. Faktura winna zawierać: trasę przejazdu, ilość wykonanych kilometrów, cenę jednostkową za kilometr i ilość godzin postoju.

3. Zapłata dokonywana będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy podany przez Przewoźnika**.**

4. Zamawiający ma prawo dokonania zapłaty faktury poprzez split payment, według tak zwanej podzielonej płatności.

5. Zapłata na rachunek VAT powoduje wygaśnięcie długu po stronie zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania przez Przewoźnika przewozów na poszczególnych trasach.

§ 6

1. Obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne, wysokości:

1) W wypadku nienależytego wykonania umowy Przewoźnik zobowiązany będzie   
do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.

2) W wypadku niewykonania zamówienia Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty   
na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary   
 umowne.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej   
ze stron.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWOŹNIK

........................................... ………………….............