



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Znak sprawy: TP.271.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka w 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III. Wzór Umowy

Rozdział IV. Formularz oferty wraz załącznikami

Sanok, dnia: 01.03.2019 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz

Miasta Sanoka

Tomasz Matuszewski

Termin składania ofert:	11.04.2019 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	11.04.2019 godz. 10.00



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Termin otwarcia ofert:	11.04.2019 godz. 11.00
------------------------	-------------------------------

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

tel. (13) 4652811, tel./fax (13) 4630890

II. Tryb udzielenia zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ – Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka,
- b) odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka
- c) odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nieulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka (odpady z cmentarzy)

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Miasta Sanoka określających sposób postępowania z odpadami, w tym Uchwały Nr XLVI/394/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka.”

3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z informacjami niezbędnymi do sporządzenia oferty znajduje się w rozdziale II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do sporządzenia oferty niniejszej SIWZ*

4. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

- a) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- b) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- c) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- d) 90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie

umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.),

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) pracownik administracyjno – biurowy
- b) kierowca,
- c) ładowacz.

W przypadku Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

- z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Przed sporządzeniem wykazu wskazanego w pkt 1 powyżej Wykonawcy uzyska zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób w nim ujętych dla celów wykazania spełniania obowiązku w ramach realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami RODO.

IV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, złożonej w ramach niniejszego zamówienia, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy firmy Podwykonawcy.
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży jednolity elektroniczny dokument zamówienia (JEDZ) dotyczący podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę JEDZ

dotyczącego Podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca może powierzyć w trakcie wykonywania umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania w zakresie, w jakim Podwykonawca wykonywać będzie zamówienie.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca jest podmiotem realizującym samodzielnie dającą się wyodrębnić część zamówienia na mocy umowy z Wykonawcą.
7. Warunki powierzenia wykonania części usług objętych niniejszym zamówieniem zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.06.2019 r. do 31.12.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sanoka zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)

- b) wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992), w zakresie transportu odpadów komunalnych
- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN (słownie złotych: jeden milion)**.
 - b) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **120 000 PLN. (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy)**.
- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
- a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał lub wykonuje należycie przed terminem składania ofert w sposób ciągły co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych kod odpadu 20 03 01 o łącznej masie minimum 5 000 Mg w ciągu maksimum 7 kolejnych miesięcy.”
 - b) dysponuje następującym potencjałem technicznym:
 - i. **bazą magazynowo-transportową**, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122). usytuowaną na terenie miasta Sanoka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na terenie której znajdują się:
 - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i internet,
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi

przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania bazy magazynowo-transportowej wskazanej w formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę 3 dni przed terminem kontroli.

ii. **urządzeniami i pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie się, co najmniej w ilości wskazanej poniżej:**

- samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej od 18 do 26 ton. przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych przeznaczonych do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 – 1100 litrów – ilość min. 6 szt.
- samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej od 18 do 20 ton. przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych przeznaczonych do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 – 1100 litrów – ilość min. 2 szt.
- samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej od 8 do 12 ton. przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych przeznaczonych do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 – 1100 litrów – ilość min. 1 szt.
- samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej do 8 ton przystosowanym do odbioru odpadów z pojemników od 60 do 1100 litrów – ilość min. 2 szt
- samochodem skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach o pojemności 80 - 120 litrów – ilość min. 1 szt.
- samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej od 12 do 20 ton. przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych segregowanych przeznaczonych do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 – 1100 litrów – ilość min. 1 szt.
- samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanym do odbioru odpadów w workach o pojemności 80-120 litrów – ilość min. 1 szt.
- samochodem wywrotką wyposażonym w urządzenie typu HDS przystosowanym do opróżniania pojemników typu igloo – ilość min. 1 szt.
- samochodem tzw. bramowcem lub hakowcem przystosowanym do przewożenia kontenerów KP7 – ilość min. 1 szt.
- Zamawiający wymaga aby minimum 75 % z 16 pojazdów spełniało warunek ekologiczny czyli były wyposażone w silniki spełniające

normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe. Nie dopuszcza się używania pojazdów określonych w tiret pierwszy - trzeci nie spełniających tych wymagań.

- Wykonawca jest również zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów, potwierdzających spełnienie norm emisji spalin, w szczególności certyfikaty emisji spalin w języku polskim, dowody rejestracyjne, lub karty pojazdu z określeniem wymaganych norm, potwierdzonych za zgodność z oryginałem
- Zamawiający zastrzega prawo skontrolowania pojazdów wskazanych w formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy. Wykonawca udostępni pojazdy zaparkowane na wskazanej w ofercie bazie magazynowo - transportowej do dyspozycji Zamawiającego na okres do dwóch dni roboczych.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie samochody odbierające odpady były każdorazowo opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i były parkowane na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej w ofercie.

- c) dysponuje następującymi osobami które zostaną skierowane do wykonania zamówienia:
- 2 kierowcami posiadającymi prawo jazdy co najmniej kategorii B,
 - 9 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii C,
 - 17 osobami zatrudnionymi na stanowisku ładowniczego,
 - 2 osobami zatrudnionymi na stanowiskach biurowych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez Wykonawców wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisami art. 25 i 25a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie oryginału: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) JEDZ składa:
 - a) każdy samodzielny Wykonawca, niepolegający na zdolnościach innych podmiotów
 - b) każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w tym wchodzący w skład grupy Wykonawców (dotyczy np. Spółki cywilnej) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnienie oraz weryfikacji podstaw wykluczenia.
 - c) Każdy z podmiotów, na którego zdolnościach wykonawca polega. Katalog ten obejmuje podmioty trzecie, przy czym JEDZ podmiotu trzeciego:
 - i. *Składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*
 - ii. *Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego*
 - iii. *Powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego*
 - iv. *Składany jest w sytuacji, gdy podmiot nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim Podwykonawcą będzie.*

2. Wykaz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) (jeżeli dotyczy) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub inne dokumenty udowadniające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów tj. Zawierające następujące informacje:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia publicznego
 - c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
 - d) Zakres i okres udziału innego podmiotu podczas wykonywania zamówienia publicznego
- 2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy i/lub podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
3. **Przekazywane przez Wykonawcę w terminie do trzech dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp), o treści zgodnej z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje celem wykazania, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 4.1) - 4.3) winny być złożone przez każdego z wykonawców.
 - 5) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1) - 4.3), lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów (w tym podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (lub podwykonawców, jeśli polega na ich zasobach) dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie.

5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.1) stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4.1) stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 Pzp. zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sanoka zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- 2) wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992), w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- 3) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **załącznik nr 4 do SIWZ**

- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. IV 2.2 a) SIWZ.
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. IV 2.2 b) SIWZ.

7. Forma składanych dokumentów:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 10a ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123). Uwaga: Na podstawie ww. aktów prawnych nie można zaliczać faksu jako środka komunikacji elektronicznej
- 2) Na podstawie art. 10a ust. 5 ustawy Pzp oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Uwaga:

Nie każdy podpis elektroniczny jest podpisem kwalifikowanym. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (z dnia 13 grudnia 1999r. w sprawie wspólnotowych ram w zakresie podpisów elektronicznych) wymienia trzy rodzaje podpisów, wskazując, że ten kwalifikowany, w odróżnieniu od zwykłego opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Wymogu właściwego podpisu nie może

wypełnić elektroniczny podpis ePUAP. Podpis ePUAP jest zwykłym podpisem elektronicznym.

- 3) Przepis wymaga, żeby JEDZ został sporządzony w postaci elektronicznej. Tylko taki dokument będzie uznany za oryginał. Zatem zeskanowanie JEDZ sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, a następnie podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie uznane za złożenie elektronicznej kopii dokumentu sporządzonego w formie pisemnej.
- 4) Na podstawie art. 9 ust. 2 postępowanie prowadzi się w języku polski. Ofertę oraz inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Sprawy merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia – Aneta Kończak-Kucharz, Anna Kwolek tel.: (13) 46 63 579
 - b) Sprawy proceduralne: Adam Kasprzak tel.: (13) 46 52 864, email: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniportalu (dostępny pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>) oraz Regulaminie ePUAP (dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx i i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Więcej informacji znajduje się w dziale XII, część II niniejszego SIWZ.

- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, ze zm.).

- 5) Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenie terminu składania ofert:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a).
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 - d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - e) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 - f) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
 - g) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 - h) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 11.04.2019 r., o godzinie 11:00 .
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
3. Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Żądanie wadium, jego wysokość oraz formy wniesienia reguluje treść art. 45 ustawy Pzp.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu poprzez wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **31 8642 0002 2001 0060 4703 0003** z adnotacją: „**wadium – Odbiór odpadów**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 110 z poz.zm.).
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 3 ppkt. 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu.
8. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie przez Wykonawcę do oferty:
 - 1) oryginału dowodu dokonania przelewu lub
 - 2) oryginału poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub
 - 3) oryginału gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
9. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, samoistne i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji w formie opisanej w rozdziale VIII,
- 2) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Na ofertę składają się :
 - a) Oferta – wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) JEDZ, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.
 - c) Dowód wniesienia wadium.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;

- 5) Wymaga się, aby formularz oferty i załączniki zostały wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania zmian w załączonych formularzach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje się „nie dotyczy”.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Dostęp do formularza opisano w dziale VIII, część III ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 7) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Dostęp do formularza opisano w dziale VIII, część III ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 8) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert,
- 9) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126, ze zm.).

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ określa kwotę za zakres ujęty w przedmiocie zamówienia.
3. Wyliczona zgodnie z punktem 2 suma iloczynów cen jednostkowych brutto i szacunkowej ilości odpadów będzie podlegała ocenie.
4. Cena podana w ofercie cenowej, powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za 1 tonę odpadów podane przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ określa kwotę za zakres ujęty w przedmiocie zamówienia.
3. Wyliczona zgodnie z punktem 2 suma iloczynów cen jednostkowych brutto i szacunkowej ilości odpadów będzie podlegała ocenie.
4. Cena podana w ofercie cenowej, powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za 1 tonę odpadów podane przez Wykonawcę w ofercie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga %</i>
1.	<i>Cena</i>	60%
2.	<i>Czas reakcji na zgłoszoną reklamację</i>	20%
3.	<i>Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe.</i>	20%

- 1) Punkty przyznawane za podane w pkt. XIV kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

a) CENA:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$$

gdzie :

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} - cena oferty badanej nieodrzuconej,

b) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację:

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną reklamację.

Zamawiający określa iż minimalny czas reakcji na zgłoszona reklamację wynosi 30 min. (20 pkt.), maksymalny czas reakcji Zamawiający określa na 180 min. (0 pkt.)

Wykonawcom którzy określą czas reakcji pomiędzy 30-180 min zostaną przyznane pkt. wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{z\min}/C_{z\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$$

gdzie :

Cz_{min} – najszybszy czas reakcji Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} - czas reakcji Wykonawcy w ofercie badanej nieodrzuconej,

c) Pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe.

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 5 pkt. za pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub w silnik zasilany gazem (LPG, CNG) lub w silnik hybrydowy.

Punkty zostaną przyznane za wykazanie przez Wykonawcę pojazdów powyżej minimum określonego w rozdziale VI SIWZ i nie więcej niż 16:

- 1 pojazd - 5 pkt.
- 2 pojazdy - 10 pkt.
- 3 pojazdy - 15 pkt.
- 4 pojazdy - 20 pkt.

- 2) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę w postępowaniu będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz zamieści na własnej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018, poz. 110).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego

prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. II SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:

1) *Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:*

a) *wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:*

- *zmiany instalacji RIPOK wskazanej w WPGO,*
- *odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,*
- *zmiana stawki urzędowej podatku VAT,*
- *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
- *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*

jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z

których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

b) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

c) zmiany urządzeń i pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca ma prawo do zmiany urządzeń i pojazdów pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że urządzenia i pojazdy proponowane posiadają parametry nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

d) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

e) Wykonawca ma prawo do zmiany bazy magazynowo transportowej pod warunkiem, że udowodni, że nowa baza magazynowo transportowa spełnia warunki w stopniu nie gorszym od tych, które zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania.

2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 6 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp., po zakończeniu zamówienia podstawowego na czas niezbędny do przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłuższy niż 3 miesiące.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

XXIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego, zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust.2.
10. Zapisy dotyczące umów o podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
11. Zamawiający będzie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokonywać oceny ofert, a następnie badać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka,
- odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka
- odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nieulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka (odpady z cmentarzy)

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Miasta Sanoka określających sposób postępowania z odpadami, w tym Uchwały Nr XLVI/394/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka.”

2. Informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

- 1) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Miasta Sanoka wyniesie:

- około 5 250 Mg w okresie obowiązywania umowy/ odpady komunalne zmieszane,
- około 600 Mg w okresie obowiązywania umowy/ odpady komunalne segregowane,
- około 100 Mg w okresie obowiązywania umowy/ inne odpady nieulegające biodegradacji (odpady z cmentarzy)

Podane powyżej dane liczbowe są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów.

- 2) Szacunkowa ilość osób objętych systemem odbioru odpadów na terenie Gminy Miasta Sanoka:

- na nieruchomościach zamieszkałych - 28 491 osób (w tym w zabudowie jednorodzinnej 10 394 osób, w zabudowie wielorodzinnej 18 097 osoby).
- UWAGA ilość pojemników KP 7 na nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej 6 szt. (częstotliwość odbioru – 3 x w tygodniu)

- 3) Dane dotyczące nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Miasta Sanoka 1128 nieruchomości tj. do obsługi:

- SM 60l - 294 szt.
- SM 120l - 456 szt.
- SM 240l - 264 szt.
- PC 1,1 - 411 szt.
- KP 7 - 41 szt.

-na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady (cmentarze) odbiór odpadów z pojemników PC 1,1 i KP7 – ok 100 Mg w czasie trwania umowy (częstotliwość odbioru – raz w tygodniu)

UWAGA ilość pojemników KP 7 na nieruchomościach:

- zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej 6 szt. (częstotliwość odbioru – 3 x w tygodniu)
- na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady 39 szt. (częstotliwość odbioru – raz na dwa tygodnie)
- na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady (cmentarze) 2 szt. (częstotliwość odbioru – raz w tygodniu)

Podane powyżej dane liczbowe są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów.

- 4) Gmina Miasta Sanoka zajmuje powierzchnię 38 km² i podzielona jest na 7 dzielnic: Błonie, Dąbrówka, Olchowce, Posada, Śródmieście, Wójtostwo i Zatorze.
- 5) Ilość worków do zbiórki odpadów segregowanych jaką wykonawca jest zobowiązany zakupić i rozdysonować wynosi około 60.000 szt. w trakcie trwania umowy. Powyższe liczby są wyłącznie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków, Wykonawca jest zobligowany zapewnić worki bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Odbiór i transport:

- a) Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne /kod odpadu: 20 03 01/,
- b) Odbiór i transport odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu zabudowy jednorodzinnej gromadzonych w workach:
 - koloru zielonego – szkła kolorowego/kod odpadu: 15 01 07/,
 - koloru białego – szkła bezbarwnego/kod odpadu: 15 01 07/,

-
- koloru żółtego – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe /kod odpadu 15 01 06/,
 - koloru niebieskiego – papier - /kod odpadu 20 01 01/.
- c) Odbiór i transport odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu zabudowy wielorodzinnej gromadzonych w pojemnikach i workach:
- koloru zielonego – szkła kolorowego/kod odpadu: 15 01 07/,
 - koloru białego – szkła bezbarwnego/kod odpadu: 15 01 07/,
 - koloru żółtego – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe /kod odpadu 15 01 06/,
 - koloru niebieskiego – papier - /kod odpadu 20 01 01/.
- d) Odbiór i transport odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne gromadzonych w pojemnikach i workach:
- koloru zielonego – szkła kolorowego/kod odpadu: 15 01 07/,
 - koloru białego – szkła bezbarwnego/kod odpadu: 15 01 07/,
 - koloru żółtego – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe / kod odpadu 15 01 06/,
 - koloru niebieskiego – papier - /kod odpadu 20 01 01/.
- e) Odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – odpady z cementarzy / kod odpadu: 20 02 03/.
- 2) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w transparentne worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w kolorach i objętościach zgodnych z poniższym zestawieniem:
- zielone o pojemności 80 litrów - na szkło kolorowe,
 - białe o pojemności 80 litrów – na szkło bezbarwne,
 - żółte o pojemności 120 litrów - na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - niebieskie o pojemności 120 litrów – na papier.
- 3) Wykonawca zapewni i dostarczy na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości na terenie których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, w tym:
- właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej,
 - właścicielom nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady,

-
- właścicielom niektórych nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, na terenie których ze względów technicznych odpady segregowane gromadzone są w workach.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek kontynuować odbiór odpadów segregowanych, gromadzonych w workach wydanych przez poprzedniego Przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów.
 - 5) Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów.
 - 6) Bieżącą dystrybucję worków Wykonawca będzie prowadził poprzez skuteczne pozostawienie na wymianę worków pustych w miejscu odbioru worków pełnych, zgodnie z zasadą „worek za worek”.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia worków na każde wezwanie Zamawiającego przesłane drogą elektroniczną lub faxem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, w ilościach i kolorach określonych w wezwaniu. Adres dostawy worków: Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, ul. Rynek 7, 38-500 Sanok, I piętro
 - 8) Wykonawca ma obowiązek dostarczania worków do właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, na terenie których ze względów technicznych odpady segregowane gromadzone są w workach, na podstawie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faxem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, w ilościach i kolorach określonych w zamówieniu. Adres dostawy worków określi właściciel nieruchomości.
 - 9) Worki dostarczane przez wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm.
 - 10) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych, a w przypadku stwierdzenia niespełniania ww. warunków, wykonawca winien odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości /kod kreskowy klienta, dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie/.
 - 11) worki winny być wyposażone w nadruk:
 - worki zielone: „SZKŁO KOLOROWE – GMINA MIASTA SANOKA”
 - worki białe: „SZKŁO BEZBARWNE – GMINA MIASTA SANOKA”
 - worki żółte: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – GMINA MIASTA SANOKA”
 - worki niebieskie: „PAPIER – GMINA MIASTA SANOKA”
 - 12) Wykonawca może oznakować worki własnym logo, co dopuszcza Zamawiający pod warunkiem, że nie będzie ono większe niż połowa wielkości oznakowania wymaganego przez Zamawiającego. Oznaczenie worków winno być wykonane w

sposób trwały odporny na warunki atmosferyczne (tj. promieniowanie UV i opady deszczu oraz śniegu).”

- 13) Worki z odpadami gromadzonymi selektywnie powinny być oznakowane kodami kreskowymi naklejonymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. W przypadku braku oznakowania wykonawca powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego z podaniem danych adresowych nieruchomości i udokumentowaniem zaistniałej sytuacji.

4. Rodzaje pojemników służących do gromadzenia odpadów:

- 1) Pojemniki do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie:
 - a) Papier gromadzony w pojemnikach koloru niebieskiego o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l i 2500 l,
 - b) szkło bezbarwne gromadzone w pojemnikach koloru białego o pojemności, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l i 2500 l,
 - c) szkło kolorowe gromadzone w pojemnikach koloru zielonego o pojemności, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l i 2500 l,
 - d) metale i tworzywa sztuczne gromadzone w pojemnikach koloru żółtego o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l i 2500 l.
- 2) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l i 7000 l.
- 3) Pojemniki do gromadzenia innych odpadów nieulegających biodegradacji o pojemności 1100 l i 7000 l.

5. Transport odpadów:

Transport odpadów - od właścicieli nieruchomości do miejsca przekazania wskazanego w SIWZ.

6. Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych będzie prowadzony zgodnie ze wzorem harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie w zakresie: nazw i ilości ulic (do 3%), przebiegu i długości tras (do 3 % całkowitej długości ulic, przy czym całkowita długość ulic na terenie miasta Sanoka wynosi około 130 km) oraz terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Informacje o zmianach Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 30 dni przed wprowadzeniem zmian.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt (szatę graficzną) harmonogramu, uwzględniający daty oraz miejsca odbioru odpadów
- 4) Po zaakceptowaniu projektu graficznego harmonogramu, Wykonawca na własny koszt wydrukuje i dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Zamawiający wymaga, aby zatwierdzony i dostarczany mieszkańcom harmonogram został wykonany w formie papierowej w formacie A4 (obustronnie)

- w kolorze oraz zawierał dane Wykonawcy w szczególności adres, e-mail, nr telefonu kontaktowego do obsługi zgłoszeń i reklamacji.
- 6) Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:
 - a) z terenu zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
 - b) z terenu zabudowy wielorodzinnej – trzy razy w tygodniu,
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – raz na dwa tygodnie,
 - d) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne odbiór innych odpadów nieulegających biodegradacji – raz w tygodniu.
 - 7) Częstotliwość odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny:
 - a) terenu zabudowy jednorodzinnej – szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych– raz w miesiącu,
 - b) z terenu zabudowy wielorodzinnej:
 - szkła– raz w miesiącu,
 - papieru, metali i tworzyw sztucznych cztery razy w miesiącu
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych– raz w miesiącu,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w workach oznaczonych kodem kreskowym przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, wystawionych w dniu odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów. W przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej lub właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w pojemnikach i każdorazowo czytać kod kreskowy umieszczony przy gnieździe z pojemnikami lub na pojemnikach. Kody na odpady zbierane selektywnie będą udostępniane przez Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i właścicielom nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
 - 9) Zasady odbioru odpadów komunalnych:
 - a) Odbiór odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne będzie się odbywał w godzinach od 7:00 do 16:00 zgodnie z harmonogramem. Nie odebranie odpadów do godziny 16:00 będzie traktowane jako nie dotrzymanie terminów określonych w harmonogramie.”
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem jeżeli odpady zostaną zebrane

i zgromadzone przy nieruchomościach w pojemnikach lub workach i będą one zagrażać bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu mieszkańców.

- c) Przewiduje się odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem w ilości do 6 zleceń w czasie trwania umowy w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych przy czym przyjmuje się, że jedno zlecenie to wywóz max. do 7 m³ odpadów.
- d) Przewiduje się odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem w ilości do 30 zleceń w czasie trwania umowy w przypadku innych odpadów nieulegających biodegradacji (odpady z cementarzy) przy czym przyjmuje się, że jedno zlecenie to odbiór jednej sztuki pojemnika 1100 l lub 7000 l.

UWAGA!!! W przypadkach określonych w punktach b – d Wykonawca jest zobowiązany do interwencyjnych (poza ustalonym harmonogramem) odbiorów tych odpadów na telefoniczne lub elektroniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 24 godzin od momentu zgłoszenia.

- e) Odbiór odpadów nie może następować w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
- f) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru jest inny dzień wyznaczony harmonogramem.

UWAGA!!! Warunkiem bezwzględnym Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jest skuteczny odbiór wszystkich odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka. Trasy zbiórki odpadów komunalnych powinny przebiegać w taki sposób, aby było możliwe odebranie odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Sanoka.

7. Informacje i wymogi dodatkowe.

- 1) Każdy pojazd przed rozpoczęciem zbiórki odpadów, musi zostać poddany ważeniu na legalizowanej wadze najazdowej, którą zapewni Wykonawca. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni aktualny dokument legalizacji wagi. Każde ważenie pojazdu winno być potwierdzone dowodem wagowym.
- 2) Zamawiający wymaga, aby punkt ważenia pustego samochodu był każdorazowo w GPS-ie traktowany jako początek trasy samochodu odbierającego odpady, a punktem końcowym było miejsce rozładunku. GPS musi uwzględniać także datę i godzinę początku oraz końca trasy. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania takich danych co najmniej przez okres obowiązywania umowy oraz do trzech miesięcy od jej zakończenia w wersji papierowej i elektronicznej - do wglądu i udostępniania ich Zamawiającemu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady gromadzone selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszanemu tzn.: odrębnie szkło bezbarwne i szkło kolorowe,

odrębnie zmieszane odpady opakowaniowe, dotyczy to zarówno odbioru w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej jak i od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

UWAGA!!! Pojemniki z selektywnie zebranymi odpadami winny być opróżniane w sposób mechaniczny przy użyciu specjalistycznego samochodu. Zamawiający wyklucza ręczny sposób opróżniania pojemników.

- 4) Wykonawca będzie prowadził sczytywanie wszystkich kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach, pojemnikach lub gniazdach z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do samochodów odbierających odpady, a w szczególności do sprawdzenia niezbędnego wyposażenia pojazdów, weryfikacji osób realizujących zamówienie, a także wglądu do nagrań z kamer zainstalowanych w samochodach - w momencie kontroli wykonywania zadania lub na każde wezwanie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdy pojazd biorący udział w realizacji zamówienia w kamery rejestrujące umieszczone w tylnej części pojazdu, tak aby umożliwiały identyfikację ilości oraz miejsca odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania nagrań z pamięci rejestratora przez minimum 12 dni.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kwitów wagowych poszczególnych rodzajów odpadów oraz pustych samochodów odbierających odpady w formie papierowej przez okres obowiązywania umowy, a także do trzech miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca udostępni kwity wagowe (dowody ważenia odpadów i pustych samochodów odbierających odpady) na każde wezwanie Zamawiającego i podczas kontroli.
- 8) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy Wykonawcy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w jednolity system monitorujący umożliwiający automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci oraz weryfikację minimum następujących parametrów:
 - bieżącą identyfikację aktualnej pozycji, przebytej trasy, miejsca postoju pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie celem odczytu danych,
 - odtwarzanie i analizę czasu pracy z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów) co 90 sekund lub częściej,
 - archiwizowanie wszystkich danych z możliwością bieżącego wglądu on-line co najmniej 6 miesięcy wstecz, z minimalnym okresem archiwizacji 24 miesięcy,
 - funkcją automatycznego generowania i wysyłania raportów na adres e-mail Zamawiającego w trybie tygodniowym.
- 9) Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację **webową** umożliwiającą pełny i nieprzerwany dostęp do monitorowania parametrów pracy (takich jak załadunek

odpadów, rozładunek odpadów) oraz przebytej trasy, wszystkich pojazdów biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby aplikacja webowa posiadała aktualną mapę Miasta Sanoka, wraz z adresami poszczególnych nieruchomości.

- 10) System monitorowania powinien umożliwiać zdefiniowanie cyklicznej, w pełni automatycznej wysyłki raportów na wskazany adres mailowy Zamawiającego z możliwością wskazania pojazdów oraz okresu raportowego.
- 11) System monitorowania powinien posiadać możliwość nanoszenia obszarów na mapie, rozumianych jako strefy działania, określające punkty odbioru/wyładunku odpadów
a także posiadać funkcję tworzenia szablonów tras/wizyt dla poszczególnych pojazdów, w celu weryfikacji planu i faktycznych wizyt w punktach odbioru odpadów.
- 12) Funkcjonalności systemu monitorowania opisane w punkcie 8 będą potwierdzone protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 13) Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał wewnętrzne procedury i procesy regulujące:
 - sposób postępowania z odpadami
 - nadzór nad usługą niezgodną i reklamacjami,
 - ciągły monitoring potencjalnych źródeł zagrożeń zanieczyszczenia środowiska,
 - identyfikację i przeciwdziałanie awariom mogącym mieć niekorzystny wpływ na środowisko.
 - zabezpieczenia i ochrony powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

Spełnienie wymogów opisanych powyżej podlega kontroli Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji i w trakcie trwania zamówienia.

- 14) Udokumentowany brak spełnionych wymogów dot. punktu 8 tiret cztery oraz punktu 9. jest podstawą odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

8. Sprawozdawczość.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych, miesięczną kartę przekazania odpadów (lub karty korygujące o ile wystąpi korekta karty pierwotnej) oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu /w celu potwierdzenia wykonania usługi/ - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. Miesięczne zestawienie zbiorcze kwitów wagowych winno zawierać datę, numer kwitu wagowego, rodzaj odpadu, numer rejestracyjny samochodu (śmieciarki), miejsce przekazania odpadu. Pojedyncze kwity wagowe wykonawca winien archiwizować i udostępniać Zamawiającemu na każde wezwanie lub podczas

kontroli. Kwity te powinny być ponadto podpisane przez osobę przekazującą i odbierającą odpad.

- 3) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie półroczne zgodne z Rozdziałem 4b art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.), według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018r. poz. 1627) w terminach sprawozdawczych.
- 4) Wykonawca będzie prowadził sczytywanie wszystkich kodów kreskowych przyklejanych przez właścicieli nieruchomości na workach i pojemnikach z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, a kopię danych w formie elektronicznej będzie przekazywał Zamawiającemu – do 10 dnia każdego miesiąca za ubiegły miesiąc. Pliki z danymi powinny być przygotowane i dostarczone w formacie xml, kompatybilnym z oprogramowaniem Zamawiającego RADIX GOK.

9. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie będących przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych:
 - w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1;
 - spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122);
 - innymi przepisami, w tym przepisami BHP
- 2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do ich dostarczenia do:
 - zmieszane odpady komunalne do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, 39-103 Ostrów wskazanym, jako instalacja przewidziana do zastępczej obsługi regionu południowego w Uchwale Nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r., poz. 3875),
 - segregowane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok

- inne odpady nie ulegające biodegradacji – Wykonawca wskaże instalację do której przekaze odpady, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa Podkarpackiego.

W przypadku wystąpienia awarii Zastępczej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wykonawca winien przekazywać odpady zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j.) do instalacji zastępczej wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu Południowo-Zachodniego.

W przypadku zmiany Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów.

- 3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeładowywania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 5) Do obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy również:
 - a) do zapewnienia odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i ich dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej (na terenie której ze względów technicznych odpady segregowane gromadzone są w workach), do nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka oraz do siedziby Zamawiającego.
 - b) odpowiadanie za stan jakościowy dostarczonych worków.
 - c) do utrzymywania czystości i porządku w momencie odbioru odpadów, a w szczególności zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków z odpadami jeśli jest to wynikiem jego działalności.
 - d) obowiązek zabezpieczenia pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, przed wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu - odpadów jak również odcieków podczas ich załadunku i transportu. W przypadku wystąpienia w/w zdarzeń, należy niezwłocznie uprzątnąć zanieczyszczenia stałe i płynne.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu odbioru odpadów z przyczyn technicznych spowodowanych np. awarią samochodu, wagi itp. w takim przypadku Zamawiający ma prawo do obciążenia wykonawcy karami zgodnie z zapisami w umowie.
- 7) W sytuacjach nadzwyczajnych (droga zamknięta z powodu remontu lub awarii np. sieci wodociągowej), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Uzgodnienie polegało będzie

-
- w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów oraz wyznaczenia innych terminów ich odbioru, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 8) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów technicznych ulic tj. ich szerokości oraz rodzaju nawierzchni. W przypadku zniszczeń powstałych na skutek niedostosowania pojazdów do parametrów technicznych ulic i placów manewrowych, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy ewentualnych zniszczeń.
 - 9) Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami. Łączny odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych dopuszcza się jedynie z nieruchomości na których gromadzone są one w workach. Odpady te nie mogą być zagęszczane.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych o nie więcej niż +/- 5%.
 - 12) Zamawiający i właściciele nieruchomości winni mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego z jego przedstawicielem w dni robocze w godzinach pracy .
 - 13) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.
 - 14) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody powstałe podczas lub na skutek wykonywania usługi.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. przez cały okres obowiązywania umowy

Przewidywaną ilość odpadów komunalnych określa się wg obliczeń szacunkowych. Zamawiający zastrzega sobie, że podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ilości wytwarzanych odpadów mogą ulegać zmianie i nie należy ich traktować jako wartość stałą. Podane wartości są szacunkowe i zostały podane w celu sporządzenia oferty.



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Rozdział III Wzór Umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2019 r. w Sanoku pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1, NIP 6871787673, w dalszej treści umowy zwaną "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. - **Burmistrza Miasta**

przy kontrasygnacie

2. - **Skarbnika Miasta**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (znak sprawy:) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w „SIWZ” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku,
 - d) uchwał Rady Miasta Sanoka określających sposób postępowania z odpadami, w tym Uchwały Nr XLVI/394/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka.”
 - e) Uchwałą nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz uchwałami nr:
 - XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2017 r.
 - LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r.
 - LV/915/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 czerwca 2018 r.
 - LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r.
 - LXII/984/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2018 r.
 - III/51/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 17 grudnia 2018 r. zmieniające Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
2. zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy pod rygorem odstąpienia od umowy,
3. zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ oraz zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, które stanowią załącznik do umowy.

4. zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych, od dnia otrzymania żądania (żądanie w formie pisemnej, faksu, emaila) na adres wskazany w § 8. W przypadku niewywiązania się z niniejszego pkt, Zamawiający naliczy kary za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 5.
- 4a W przypadku reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości dotyczących:
 - a) nieodebrania odpadów z nieruchomości,
 - b) nieuporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami spowodowane działalnością Wykonawcy w momencie odbioru odpadów,
 - c) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów,
Zamawiający niezwłocznie przekazuje reklamację Wykonawcy (tego samego dnia do godz. 15:30), który w czasie (określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) usuwa nieprawidłowość.
5. zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o odpadach komunalnych, o których mowa w SIWZ.
6. zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
7. zobowiązuje się do ubezpieczenia prac na terenie objętym przedmiotem umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w tym deliktowej w pełnym zakresie z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich oraz od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w wysokości **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)** na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem usługi.
8. zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy,
9. zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do odbioru odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, zgodnie z SIWZ .
10. zobowiązuje się do wyposażenia pracowników odbierających odpady w ubrania robocze, odblaskowe, trwale oznakowane nazwą Wykonawcy oraz posiadające imienne identyfikatory pracownika Wykonawcy (Podwykonawcy).
11. zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na stanowiskach:
 - pracownik administracyjno - biurowy,
 - kierowca,

- ładuacz.

oraz przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym do przestrzegania przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem BHP,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz transport odebranych przez Wykonawcę odpadów do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku i do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, 39-103 Ostrów wskazanym, jako instalacja przewidziana do zastępczej obsługi regionu południowego w Uchwale Nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r., poz. 3875).
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, § 4 i § 14 umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

1. do sporządzania i przekazywania Wykonawcy zmian w Harmonogramie wywozu odpadów komunalnych,
2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odbiór odpadów komunalnych poza harmonogramem,
3. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,

4. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku Harmonogramu odbioru odpadów,
5. przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
6. przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
7. przekazania Wykonawcy czynników do czytywania kodów kreskowych.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie złotych (słownie:złotych brutto) i wynika z iloczynu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz przewidywanych ilości do odebrania odpadów wskazanych przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że zgodnie ze złożoną ofertą wartość łącznego wynagrodzenia ofertowego oraz ceny jednostkowe w zakresie:
 - a) odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych wynosi:zł. brutto , cena jednostkowa zł. (Mg brutto) ,
 - b) odbioru i transportu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny wynosi:zł. brutto , cena jednostkowa zł. (Mg brutto)
 - c) odbioru, transportu i zagospodarowania innych odpadów nieulegających biodegradacji (z cmentarzy) wynosi:zł. brutto , cena jednostkowa zł. (Mg brutto)
3. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumenty ważeń odpadów przekazanych do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku i do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, 39-103 Ostrów wskazanym, jako instalacja przewidziana do zastępczej obsługi regionu południowego w Uchwale Nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r., poz. 3875), oraz na Składowisko Odpadów, potwierdzonych Kartami Przekazania Odpadów.
4. Dokumentację opisaną w ust. 3 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przedmiotowych

dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o powyższym Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności, oraz nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 14 ust 7.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawcę do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie własne Wykonawcy wraz z kopią dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
11. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającego wynagrodzeniu podwykonawcy Wykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia podwykonawcom.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe:

- a) **Zamawiający:** Gmina Miast Sanoka, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: eko@um.sanok.pl,
- b) **Wykonawca:** e-mail: tel.: faks:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Prawidłowe przesłanie informacji na adresy wskazane w ust. 2 i nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej otrzymaniem.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za niedotrzymanie terminów określonych w Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości:
 - a) 5 000 zł, za każdy dzień opóźnienia odbioru odpadów na każdej z tras, stwierdzony przez Zamawiającego protokołem jako brak realizacji usługi na całej trasie. Trasę Zamawiający rozumie jako zestawienie ulic objętych wywozem odpadów komunalnych w danym dniu.
 - b) 200 zł. za każdy przypadek nieodebrania odpadów z każdej nieruchomości stwierdzony przez Zamawiającego protokołem nie więcej niż 5000 zł.
 - 2) za nieuporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami spowodowane działalnością Wykonawcy w momencie odbioru odpadów w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
 - 3) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów, w kwocie 20 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,.
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 4 pkt 4 w wysokości 2000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za przeładunek odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym

- mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
- 7) za odbiór i transport odpadów spoza terenu Gminy Miasta Sanoka i przekazanie ich jako pochodzące z GMS w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego protokołem,
 - 8) W przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w § 4 ust. 12 za każde naruszenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 9) W przypadku nie przedłożenia dowodu ubezpieczenia o którym mowa w § 15 niniejszej umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 15,
 - 10) W przypadku braku reakcji Wykonawcy na reklamację, w określonym przez niego w ofercie czasie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000, 00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
 3. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych,
 4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 10

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia umowy z Wykonawcą wszelkich wymaganych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów

umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 6 jaki zakres czynności przedmiotu umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Wykonawca w terminie do 10 dni po zawarciu niniejszej umowy, zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji Zamawiającemu o Podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę Podwykonawcy. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do Podwykonawcy. Zatwierdzenie Podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania informacji. Jeśli Zamawiający nie wyrazi swojego sprzeciwu lub zastrzeżeń w niniejszym terminie, uważa się, że akceptuje zaproponowanych Podwykonawców.
9. Powierzenie Podwykonawcom innych usług, niż wskazane w ofercie, jak również powierzenie usług wskazanych w ofercie może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię) wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy wraz z załącznikami. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą w przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub odebrania worków lub zmieszania odbieranych odpadów, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tego tytułu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - zmiany instalacji RIPOK wskazanej w WPGO,
 - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

- 2) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda Zamawiającego.

- 3) zmiany urządzeń i pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca ma prawo do zmiany urządzeń i pojazdów pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że urządzenia i pojazdy proponowane posiadają parametry nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda Zamawiającego.

- 4) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

- 5) zmiany bazy magazynowo transportowej.

Wykonawca ma prawo do zmiany bazy magazynowo transportowej pod warunkiem że udowodni, że nowa baza magazynowo transportowa spełnia warunki w stopniu nie gorszym od tych które zostały określone specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w **SIWZ**, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
 - b) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie Wykonywał przedmiot zamówienia z wykorzystaniem bazy magazynowo – transportowej innej niż wskazana w ofercie
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub ją przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - d) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

- e) Zamawiający stwierdzi na podstawie zapisów i sygnałów generowanych za pomocą GPS, że Wykonawca odbiera i transportuje odpady spoza terenu Gminy Miasta Sanoka i przekazuje je jako pochodzące z GMS.
- f) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego wypowiedzenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wypowiedzenie umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 następuje z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) w razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) udokumentowano brak spełnionych wymogów dot. punktu 7.8 tiret cztery oraz 7.9. Opisu przedmiotu zamówienia,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej na 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odebranych i zagospodarowanych odpadów.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 Umowy tj. kwotę:zł. (słownie złotych):.....
2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego usługi.

§ 15

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające opłatę należnych składek z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia o której mowa w SIWZ, w każdym roku, przez cały okres trwania niniejszej umowy – w terminie 14

- dni od daty zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku gdy będzie to wynikało z zawartej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wymagalności kolejnych składek
2. W przypadku gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę w terminie 7 dni przed terminem wygaśnięcia starej polisy, zawierającej warunki nie gorsze niż określone w SIWZ.
 3. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem usługi objętej niniejszą umową.

§ 16

OCHRONA DANYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) SIWZ,
 - b) Harmonogram wywozu odpadów,
 - c) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Rozdział IV. Wzór Oferty z załącznikami

Załącznik nr 1

..... dn.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)¹

REGON; NIP

e-mail:; tel./fax:

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi p.n. *Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka*

składam (y) niniejszą ofertę:

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę umowną:

w wysokości: zł. brutto (słownie:)

	Cena jednostkowa netto - 1 Mg	Cena jednostkowa brutto - 1 Mg	Szacunkowa ilość odpadów - Mg	Iloczyn kolumny 1 i 3 wartość netto	Iloczyn kolumny 2 i 3 wartość brutto
	1	2	3	4	5
1. odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka,			5250		
2. odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka			600		



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

3. odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nieulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Sanoka (odpady z cmentarzy kod 20 02 03)			100		
			RAZEM (poz.1+2+3+4+5)		

2. Oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, za pomocą których będą realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia (umowy), oraz opisanymi w SIWZ.
3. Oświadczam (y), że dysponuję w ilości..... szt. powyżej 12 z 16 pojazdów ściśle określonych w SIWZ tj. spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą, lub są wyposażone w silnik zasilany gazem (LPG, CNG) lub w silnik hybrydowy.
4. Oświadczam iż w czasie: minut usunę zgłoszoną reklamację.
5. Podczas realizacji zamówienia będę korzystał z bazy transportowej zlokalizowanej: która spełnia warunki opisane w SIWZ.
6. Wskazuję instalacje, do której przekazywane będą odpady objęte przedmiotem zamówienia.

Lp.	Rodzaj przekazywanych odpadów	Nazwa i adres instalacji
1.	Inne odpady nieulegające biodegradacji (odpady z cmentarzy)	

7. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z zapisami SIWZ.
8. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Przedkładając Zamawiającemu ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz warunkami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003, nr 153, poz. 1503) i nie mogą być udostępnione:

.....
.....
.....

Do oferty dołączamy wyjaśnienia wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: w przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub w przypadku niewystarczającego uzasadnienia informacje te zostaną uznane za jawne.

12. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do realizacji Podwykonawcy (Podwykonawcom):

.....
.....
.....

13. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu w formie

.....
(Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez)

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

15. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do: zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

16. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono nazapisanych stronach i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

17. Do oferty załączono następujące dokumenty

.....
.....
.....

18. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(podpis/y/ osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 2

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka.**

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 3

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu na Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	uprawnienia	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Termin realizacji		Charakterystyka usługi
		rozpoczęcie	zakończenie	

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 5

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

w postępowaniu na Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p	Marka/typ	Numer rejestracyjny	Numer VIN	Tytuł prawny do dysponowania	Norma emisji spalin EURO 5 lub wyższa, lub w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 6

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz odbiór, transport i zagospodarowanie innych odpadów nie ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miasta Sanoka., prowadzonym przez **Gminę Miasta Sanoka, oświadczam/-y, że:**

- 1) **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 2) **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)