



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Znak sprawy: BZP.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn:

„Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

Rozdział II. Wzór Umowy.

Sanok, dnia 14.03.2019 r.

Zatwierdzam:

*Burmistrz
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski*

Termin składania ofert:	25.03.2019 r. godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	25.03.2018 r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	25.03.2018 r. godz. 10.30

I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miasta Sanoka
ul. Rynek 1 38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890,
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka:

3.1.1. Zakres usługi obejmuje wykonanie usługi oczyszczania chodników, placów i przystanków komunikacyjnych:

3.1.1.1. **rejon nr 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne**

- 1) plac ul. Rynek, ul. Pl. św. Jana, ul. Grodka - 7572m²
- 2) chodnik przy ul. Łaziennej na odcinku od wjazdu na plac hotelu „Sanvit” do windy Urzędu Miasta - 85m²
- 3) chodnik przy ul. Zamkowej po obu stronach jezdni - 768m²
- 4) plac ul. Św. Michała wraz z chodnikami - 1870m²
- 5) Plac Harcerski obok ul. Mickiewicza - 1000m²
- 6) chodnik przy ul. Grzegorza po obu stronach jezdni - 1030m²
- 7) plac przy ul. 3Maja, część ulicy Piłsudskiego, ul. Franciszkańską (deptak) - 2060m²
- 8) chodnik pomiędzy ul. 3 Maja a ul. Grzegorza (przejście pomiędzy budynkami) - 70m²
- 9) chodnik pomiędzy Rynkiem a ul. Franciszkańską(przejście pomiędzy budynkami) - 100m²
- 10) chodnik przy ul. Piłsudskiego po obu stronach jezdni - 1448 m²
- 11) chodnik przy ul. Wałowa po obu stronach jezdni - 380 m²
- 12) chodniki przy ul. Kazimierza Wielkiego i ul. Ks. Prałata Adama Sudoła po obu stronach jezdni - 280m²
- 13) ul. Schody Zamkowe - 350m²
- 14) ul. schody Serpenty - 168m²
- 15) ul. schody Balowskie - 625m²
- 16) ul. schody Franciszkańskie - 450m²
- 17) ul. Żydowska - 350m²
- 18) chodnik przy ul. Sobieskiego po obu stronach jezdni - 861m²
- 19) chodnik przy ul. Lenartowicza po obu stronach jezdni - 250m²
- 20) chodnik przy ul. Modrzewskiego po obu stronach jezdni - 150m²

- 21) chodnik przy ul. Żwirki i Wigury po obu stronach jezdni - 2400m²
- 22) chodnik przy ul. Mickiewicza po obu stronach jezdni do skrz. z ulicą Staszica z wyłączeniem wyznaczonej strefy płatnego parkowania na chodniku przy budynku Mickiewicza 3,5,7 oraz Kościuszki 22 od strony ul. Mickiewicza - 2033m²
- 23) chodnik przy ul. Kościuszki po obu stronach jezdni z wyłączeniem wyznaczonych stref płatnego parkowania na chodniku przy budynkach Kościuszki 5,9,10,11,12,25,31,34 - 2032 m²
- 24) chodnik przy ul. Rymanowskiej po obu stronach jezdni do skrzyżowania z ul. Dąbrowiecka z wyłączeniem parkingu na chodniku po stronie Przedszkola - 2625 m²
- 25) chodnik przy ul. Sienkiewicza po obu stronach jezdni na odcinku od ul. Kościuszki do skrz. z ulicą Słowackiego - 1227 m²
- 26) chodnik przy ul. Feliksa Giełki po obu stronach jezdni od skrz. z ul. Kościuszki do zjazdu na parking przed budynkiem nr 11 - 200 m²
- 27) chodnik pomiędzy ul. Feliksa Giełki a ul. Daszyńskiego (poniżej szaleatów) - 160 m²
- 28) chodnik przy ul. Daszyńskiego po obu stronach jezdni - 1687 m²
- 29) chodnik przy ul. Jagiellońskiej po obu stronach jezdni - 3652 m²
- 30) chodnik łączący ul. Kolejową z ul. Ogrodową - 180 m²
- 31) chodnik łączący ul. Jagiellońską z ul. Kochanowskiego (pomiędzy hotelem a potokiem Płowieckim i sklepem Huskwarda) - 58 m²
- 32) chodnik przy ul. Podgórze po lewej stronie jezdni na odcinku od ul. Schodów Franciszkańskich do ul. Schodów Zamkowych - 400 m²
- 33) plac przy ul. Krakowskiej (nawrót autobusowy) - 840 m²
- 34) chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m²
- 35) chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m²
- 36) chodnik przy ul. Poetyckiej - 485 m²
- 37) chodnik przy ul. Łany - 630 m²
- 38) chodnik przy ul. Dąbrowickiej - 420 m²
- 39) przystanki komunikacyjne :

- ul. Kawczyńskiego – 2 przystanki - ul. Białogórska - 4 przystanki - ul. Lipińskiego - 8 przystanków - ul. Gorazdowskiego - 2 przystanki - ul. Jana Pawła II - 3 przystanki - ul. Jezierskiego - 2 przystanki - ul. Krakowska - 9 przystanków - ul. Konarskiego - 4 przystanki - ul. Kościelna - 1 przystanek - ul. Stróżowska - 4 przystanki - ul. Warzywna - 1 przystanek - ul. Rymanowska – 5 przystanków - ul. Dworcowa - 1 przystanek - ul. Mickiewicza - 4 przystanki - ul. Staszica - 1 przystanek - ul. Kościuszki – 2 przystanki - ul. Okrzei – 2 przystanki	- ul. Okulickiego – 6 przystanków - ul. Przemyska - 8 przystanków - ul. Beksińskiego - 1 przystanek - ul. 800-lecia - 4 przystanki - ul. Biała Góra - 2 przystanki - ul. Robotnicza - 2 przystanki - ul. Sadowa - 6 przystanków - ul. Stawiska - 1 przystanek - ul. Konopnickiej – 2 przystanki - ul. Traugutta - 5 przystanków - ul. Kluski - 1 przystanek - ul. Dmowskiego - 3 przystanki - ul. Lwowska - 2 przystanki - ul. Podgórze - 1 przystanek - ul. K. Bony - 3 przystanki - ul. Jagiellońska- 1 przystanek - ul. Wilcza – 1 przystanek
--	--

ul. Sowia – 1 przystanek
ul. Kiczury - 1 przystanek

ul. Piłsudskiego – 1 przystanek
ul. Słowackiego – 1 przystanek.

3.1.1.2 rejon nr 2 place i chodniki:

- 1) chodnik przy ul. Lipińskiego prawa strona na odcinku od przejazdu kolejowego do wjazdu do przychodni zdrowia – 200 m²
- 2) chodnik przy ul. Lipińskiego po obu stronach drogi na odcinku o wjazdu do składu złomu do skrzyżowania z ul. Rzemieślniczą - 300 m²
- 3) chodnik przy ul. Kościelnej prawa strona (od wjazdu do Caritasu do skrz. ul. Stolarską) - 40 m²
- 4) chodnik przy ul. Rzemieślniczej (obok parkingu od ul. Lipińskiego do potoku) - 40 m²
- 5) ulica dojazdowa i parking od ul. Błonie - 690 m²
- 6) chodnik przy ul. Kochanowskiego wzdłuż Gimnazjum nr 2 - 120 m²
- 7) chodnik przy ul. Kochanowskiego i ul. Prugara Ketlingana na odcinku od skrz. z ul. Błonie do skrz. z ul. Lwowską od strony pawilonu - 660 m²
- 8) chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Ogrodową do bramy wjazdowej na posesję prywatną nr 42a - 135 m²
- 9) chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Zieloną do skrz. z ul. Lwowską od strony budynku komunalnego - 230 m²
- 10) chodnik wzdłuż potoku Płowieckiego wraz z kładką nad potokiem - 1575 m²
- 11) chodnik przy ul. Błonie przy przedszkolu - 65 m²
- 12) chodnik przy ul. Al. Wojska Polskiego po obu stronach jezdni z wyłączeniem chodnika przy budynku SSM nr 4 - 535 m²
- 13) schody łączące ul. Kołtąją z ul. Szklaną - 67 m²
- 14) ulica dojazdowa od skrz. z ul. Daszyńskiego koło przychodni zdrowia Nafty Gaz wraz z kładką nad potokiem Płowieckim - 112 m²
- 15) chodnik i schody biegnące przez teren zielony przy placu Partnerstwa (obok ul. Daszyńskiego) - 65 m²
- 16) chodnik przy ul. Stawiska - 1125 m²
- 17) parking przy ul. Rymanowskiej (powyżej przedszkola) - 625 m²
- 18) chodnik po jednej stronie przy ul. Białogórskiej od ronda do końca zieleńca - 2000 m²
- 19) parking i droga dojazdowa do budynków przy ul. Langiewicza 9-7 oraz chodnik pomiędzy budynkiem Traugutta 17 a 11 - 2418 m²
- 20) ulica pomiędzy ul. Traugutta a ul. Poprzeczną (bez parkingu) - 275 m²
- 21) chodnik pomiędzy ul. Poprzeczną a ul. Mickiewicza (przy zieleńcu) - 286 m²
- 22) chodnik przy ul. Kwiatowej (przy „Sanoczance”) - 130 m²
- 23) chodnik przy ul. Krasieńskiego (przy „Sanoczance”) - 130 m²
- 24) chodnik od ul. Gorazdowskiego do kościoła (biegnący przez zieleniec) - 100 m²
- 25) chodniki wzdłuż zieleńca przy budynku SSM nr 39 pomiędzy ul. Jana Pawła II a Szkołą podstawową nr 4 - 400 m²
- 26) ulica przed blokiem Cegielniana 34 (bez parkingu) - 600 m²
- 27) chodnik przy ul. Jana Pawła II od strony kościoła na odcinku od SPGK do ul. Gorazdowskiego, przy ogródku Jordanowskim oraz przy parkingu obok Ośrodka Zdrowia - 518 m²

- 28) chodnik przy ul. Langiewicza przy ogródku Jordanowskim - 450 m²
- 29) chodnik przy ul. Traugutta przy ogródku Jordanowskim - 200 m²
- 30) chodnik przy ul. Sadowej po obu stronach - 2600 m²
- 31) chodnik przy ul. Kiczury przy Cmentarzu Centralnym - 100 m²
- 32) chodnik przy ul. Cegielnianej na odcinku od skrzyżowania z ul. Jana Pawła II do sklepu PSS - 220 m²
- 33) chodnik przy ul. Traugutta na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do skrz. z ul. Staszica (od strony stadionu) - 100m²
- 34) chodnik przy ul. Witkiewicza po obu stronach jezdni od działki o nr. ewid. 58/165 do skrz. z ul. Wyspiańskiego - 688 m²
- 35) chodnik przy ul. Kawczyńskiego po obu stronach jezdni - 540 m²
- 36) chodnik przy ul. Zamenhofa, Norwida - 560 m²
- 37) chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m²
- 38) chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m²
- 39) chodnik przy ul. Poetyckiej - 485m²
- 40) chodnik przy ul. Łany - 630m²
- 41) chodnik przy ul. Dąbrowickiej - 420m²
- 42) chodnik przy ul. Staffa, Prusa, Kasprowicza - 1319m²
- 43) chodnik przy ul. Kiczury na odcinku od wjazdu na posesję nr 52 do wjazdu na posesję nr 69 - 185m²
- 44) chodnik przy ul. Słowackiego przy działkach mienia komunalnego o nr. ewid. 1534/3, 326/2, 327/2, 328/2, 1520/8, - 200m²

3.1.1.3 rejon 3 - place (miejsca imprez kulturalnych)

- 1) Imprezy kulturalne o pow. jednego miejsca (terenu) około 10000 m².

Uwaga: Powierzchnie podano orientacyjnie

- 2) Zakłada się 10 miejsc. Ilość miejsc może ulec zmniejszeniu.

3.1.2. Powierzchnie podano orientacyjnie.

3.1.3. Oczyszczanie chodników i placów na całej szerokości obejmujące usuwanie wystających roślin, codzienne zbieranie odpadów, błota, zmiatanie piasku, liści oraz usuwanie innych zanieczyszczeń w godzinach od 4 00 do 16 00.

3.1.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - zgarnianie śniegu, usuwanie śliskości poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną do godz. 8 00 .

3.1.5. W przypadku wystąpienia opadów śniegu po godz. 8 00 należy niezwłocznie przystąpić do zgarniania śniegu, usuwania śliskości oraz usuwania lodu i błota pośniegowego.

3.1.6. Mieszankę piaskowo- solną dostarcza Wykonawca na swój koszt.

3.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Miasta Sanoka przepisami na własny koszt z wyłączeniem odpadów po imprezach kulturalnych.

3.1.8. Oczyszczenie miejsca organizowanej imprezy kulturalnej poprzez zebranie odpadów komunalnych w czasie trwania imprezy i po jej zakończeniu.

3.1.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.1.10. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania Zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 3.1.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
- 90610000-6** Usługi sprzątania i zamykania ulic
 - 90611000-3** Usługi sprzątania ulic
 - 90612000-0** Usługi zamykania ulic
 - 90620000-9** Usługi odśnieżania
 - 90630000-2** Usługi usuwania oblodzeń
- 3.3. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu zamierzający korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest do:
- 3.3.1. wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 3.3.2. w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3.3.3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Wymagania stawiane przez Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 3.4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności oraz prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku polegających na oczyszczaniu chodników, placów i przystanków komunikacyjnych
 - 3.4.2. W przypadku Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy (Rozdział II SIWZ).
 - 3.4.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

3.4.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 3.4.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4.1 czynności.
- 3.4.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.4.7. Przed sporządzeniem wykazu wskazanego powyżej Wykonawcy uzyska zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób w nim ujętych dla celów wykazania spełniania obowiązku w ramach realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami RODO.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od **01.06.2019 r.** do **31.05.2020 r.** w tym:

- rejon 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne: - od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.
- rejon 2 place i chodniki: - od 01.11.2019 r. do 31.03.2020 r.
- rejon 3 Miejsca imprez kulturalnych: uzgodnione Zamawiającym na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.4).
- 5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, (określone szczegółowo w pkt 5.5).
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie

przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.4.1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej:

- jedną usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku na chodnikach lub placach o wartości min. **400. 000,00 zł.** brutto,

5.4.2. że dysponują co najmniej:

- ośmioma ciągnikami, które będą wykonywać zamówienie przystosowane do odśnieżania i zwalczania śliskości na chodnikach o szerokości: do 1 m, do 2 m, do 3 m i więcej. **(Zał. nr 7),**
- szesnastoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. **(Zał. nr 5),**

5.5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.2 wykażą:

5.3.1. że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **600 000 zł.** (słownie złotych: sześćset tysięcy 00/100 zł.)

5.3.2. w przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **100 000, 00 zł.** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.7. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty: Razem z ofertą:

-
- 5.8.1. oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):
- 5.8.2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 5.8.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; załącznik nr 5 do SIWZ,
- 5.8.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 5.8.5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. 5.5.1.
- 5.8.6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.5.2.
- 5.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.8.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.8.2 i 5.8.6, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.8.2 – 5.8.6 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.11. Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.1 – 5.8.6 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.13. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.8.1 składa się w formie oryginału.
- 5.14. Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.2 – 5.8.6 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.15. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych w pkt.5, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

- poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1.
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.8. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
 - 6.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
 - 6.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

- 6.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.11, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.8.2- 5.8.6. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.
- 8. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr: 0-13 46 30 890,
 - drogą elektroniczną e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl,
 - pisemnie na adres: Gmina Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok.
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Ludwik Kopleński tel. 13 4652868, proceduralnym: Adam Kasprzak, tel. 13 46 52 864
- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.sanok.pl/>

9. **Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
14 000,00 złotych – słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110)
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta: 31 8642 0002 2001 0060 4703 0003 z adnotacją: „wadium – utrzymanie czystości” Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego.

UWAGA:

11.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291).

11.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

- 11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Miasta Sanoka ul.
Rynek 1 38-500 Sanok**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:
„Usługa związana z utrzymaniem czystości i porządku na chodnikach,
placach i przystankach autobusowych na terenie miasta Sanoka.”
„Nie otwierać przed dniem 25 marca 2019 r. godz. 10.30”**

- 11.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1 w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem posłańca
- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia: **25 marca 2019 r.** do godz. 10.00 na adres wskazany powyżej. Decydujące

znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w pokoju nr 33, w dniu **25 marca 2019 r.** o godz. 10.30

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
 13.2. Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
 13.3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena (Pc) – 60%

Cena

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga)}$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę brutto oferty

2. Termin płatności (Pt) – 40%

Termin płatności:

Kryterium „Kryterium termin płatności faktury będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin płatności zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego. Najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

Kryterium - termin płatności otrzyma punkty na podstawie poniższej punktacji:

- od 14 dni do 21 dni - 10 pkt.

- od 22 dni do 30 dni - 40 pkt.

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych

w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium: $P_o = P_c + P_g$ Gdzie:

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Oferowana cena

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin płatności

14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. II Specyfikacji.

17.2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:

a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo

b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.3 jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

17.5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) *Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:*

a) *Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następującym zakresie:*

- *w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmianą wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,*
- *zmianą stawki urzędowej podatku VAT,*
- *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
- *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*

jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

b) zmiany osób realizujących przedmiot umowy.

Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

- 2) *Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.*
- 3) *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.*

18. Pozostałe informacje

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 18.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie.
 - 19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
- 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu pn.: „Utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, e:mail, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Tel:

Fax:

E-mail:

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Sanoka, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

- cena ryczałtowa netto PLN
słownie:.....
...
- podatek VAT % PLN
słownie:.....
...
- cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT PLN
słownie:.....
.....

w tym:

a) za rejon 1 - Place, chodniki i przystanki komunikacyjne:

- cena ryczałtowa netto PLN
słownie:.....
.....
- podatek VAT % PLN
słownie:
- cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT PLN
słownie:.....
.....

– cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc PLN)
słownie:.....
.....

b) za rejon 2 - Place i chodniki :

– - cena ryczałtowa netto PLN
słownie:

– podatek VAT % PLN
słownie:

– cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT PLN
słownie:.....
.....

– (cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc PLN)
słownie:.....
.....

c) za rejon 3 - Imprezy kulturalne:

– - cena ryczałtowa netto PLN
słownie:

– podatek VAT % PLN
słownie:

– cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT PLN
słownie:.....
.....

– (cena ryczałtowa brutto za 1 imprezę kulturalną PLN)
słownie:.....
.....

2. Oferujemy termin płatności faktury dodni (sł.: dni)) od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji usługi.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.
5. Usługi zostaną wykonane w terminie:
 - rejon 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne od dnia 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.
 - rejon 2 place i chodniki od dnia 01.11.2019 r. do 31.03.2020 r.
 - rejon 3 Imprezy kulturalne w uzgodnionym z Zamawiającym terminie na 5 dni przed rozpoczęciem od dnia 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 2

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 3

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ~~lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp~~). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Gmina Miasta Sanoka

38-500 Sanok, Rynek 1

Załącznik nr 4

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”**

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu na.: „Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na: „Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach i przystankach komunikacyjnych na terenie miasta Sanoka.”

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (usługi)
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

II. Wzór umowy

UMOWA NR

na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Sanoka.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Sanoka,
reprezentowaną przez :

1.

przy kontrasygnacie

2.

zwaną w dalszej części Umowy

Zamawiającym,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak:) strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Sanoka ,obejmujące wykonanie oczyszczenia chodników, placów i przystanków komunikacyjnych:

1.1. rejon nr 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne:

- 1) plac ul. Rynek, ul. Pl.św. Jana, ul. Grodka - 7572m²
- 2) chodnik przy ul. Łaziennej na odcinku od wjazdu na plac hotelu „Sanvit” do windy Urzędu Miasta - 85m²
- 3) chodnik przy ul. Zamkowej po obu stronach jezdni - 768m²
- 4) plac ul. Św. Michała wraz z chodnikami - 1870m²
- 5) Plac Harcerski obok ul. Mickiewicza - 1000m²
- 6) chodnik przy ul. Grzegorza po obu stronach jezdni - 1030m²
- 7) plac przy ul. 3Maja, część ulicy Piłsudskiego, ul. Franciszkańską (deptak) - 2060m²
- 8) chodnik pomiędzy ul. 3 Maja a ul. Grzegorza (przejście pomiędzy budynkami) - 70m²
- 9) chodnik pomiędzy Rynkiem a ul. Franciszkańską(przejście pomiędzy budynkami) - 100m²
- 10) chodnik przy ul. Piłsudskiego po obu stronach jezdni - 1448 m²
- 11) chodnik przy ul. Wałowa po obu stronach jezdni - 380 m²
- 12) chodniki przy ul. Kazimierza Wielkiego i ul. Ks. Prałata Adama Sudoła po obu stronach jezdni - 280m²
- 13) ul. Schody Zamkowe - 350m²

- 14) ul. schody Serpentyń - 168m²
- 15) ul. schody Balowskie - 625m²
- 16) ul. schody Franciszkańskie - 450m²
- 17) ul. Żydowska - 350m²
- 18) chodnik przy ul. Sobieskiego po obu stronach jezdni - 861m²
- 19) chodnik przy ul. Lenartowicza po obu stronach jezdni - 250m²
- 20) chodnik przy ul. Modrzewskiego po obu stronach jezdni - 150m²
- 21) chodnik przy ul. Żwirki i Wigury po obu stronach jezdni - 2400m²
- 22) chodnik przy ul. Mickiewicza po obu stronach jezdni do skrz. z ulicą Staszica z wyłączeniem wyznaczonej strefy płatnego parkowania na chodniku przy budynku Mickiewicza 3,5,7 oraz Kościuszki 22 od strony ul. Mickiewicza - 2033m²
- 23) chodnik przy ul. Kościuszki po obu stronach jezdni z wyłączeniem wyznaczonych stref płatnego parkowania na chodniku przy budynkach Kościuszki 5,9,10,11,12,25,31,34 - 2032 m²
- 24) chodnik przy ul. Rymanowskiej po obu stronach jezdni do skrzyżowania z ul. Dąbrowiecka z wyłączeniem parkingu na chodniku po stronie Przedszkola - 2625 m²
- 25) chodnik przy ul. Sienkiewicza po obu stronach jezdni na odcinku od ul. Kościuszki do skrz. z ulicą Słowackiego - 1227 m²
- 26) chodnik przy ul. Feliksa Giełki po obu stronach jezdni od skrz. z ul. Kościuszki do zjazdu na parking przed budynkiem nr 11 - 200 m²
- 27) chodnik pomiędzy ul. Feliksa Giełki a ul. Daszyńskiego (poniżej szaleków) - 160 m²
- 28) chodnik przy ul. Daszyńskiego po obu stronach jezdni - 1687 m²
- 29) chodnik przy ul. Jagiellońskiej po obu stronach jezdni - 3652 m²
- 30) chodnik łączący ul. Kolejową z ul. Ogrodową - 180 m²
- 31) chodnik łączący ul. Jagiellońską z ul. Kochanowskiego (pomiędzy hotelem a potokiem Płowieckim i sklepem Huskwarda) - 58 m²
- 32) chodnik przy ul. Podgórze po lewej stronie jezdni na odcinku od ul. Schodów Franciszkańskich do ul. Schodów Zamkowych - 400 m²
- 33) plac przy ul. Krakowskiej (nawrót autobusowy) - 840 m²
- 34) chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m²
- 35) chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m²
- 36) chodnik przy ul. Poetyckiej - 485 m²
- 37) chodnik przy ul. Łany - 630 m²
- 38) chodnik przy ul. Dąbrowickiej - 420 m²
- 39) przystanki komunikacyjne :

ul. Kawczyńskiego – 2 przystanki	ul. Okulickiego – 6 przystanków
ul. Białogórska - 4 przystanki	ul. Przemyska - 8 przystanków
ul. Lipińskiego - 8 przystanków	ul. Beksińskiego - 1 przystanek
ul. Gorazdowskiego - 2 przystanki	ul. 800-lecia - 4 przystanki
ul. Jana Pawła II - 3 przystanki	ul. Biała Góra - 2 przystanki
ul. Jezierskiego - 2 przystanki	ul. Robotnicza - 2 przystanki
ul. Krakowska - 9 przystanków	ul. Sadowa - 6 przystanków
ul. Konarskiego - 4 przystanki	ul. Stawiska - 1 przystanek
ul. Kościelna - 1 przystanek	ul. Konopnickiej – 2 przystanki
ul. Stróżowska - 4 przystanki	ul. Traugutta - 5 przystanków

ul. Warzywna - 1 przystanek	ul. Kluski - 1 przystanek
ul. Rymanowska – 5 przystanków	ul. Dmowskiego - 3 przystanki
ul. Dworcowa -1 przystanek	ul. Lwowska - 2 przystanki
ul. Mickiewicza - 4 przystanki	ul. Podgórze - 1 przystanek
ul. Staszica - 1 przystanek	ul. K. Bony - 3 przystanki
ul. Kościuszki – 2 przystanki	ul. Jagiellońska- 1 przystanek
ul. Okrzei – 2 przystanki	ul. Wilcza – 1 przystanek
ul. Sowia – 1 przystanek	ul. Piłsudskiego – 1 przystanek
ul. Kiczury - 1 przystanek	ul. Słowackiego – 1 przystanek.

1.2. rejon nr 2 place i chodniki:

- 1) chodnik przy ul. Lipińskiego prawa strona na odcinku od przejazdu kolejowego do wjazdu do przychodni zdrowia – 200 m²
- 2) chodnik przy ul. Lipińskiego po obu stronach drogi na odcinku o wjazdu do składu złomu do skrzyżowania z ul. Rzemieślniczą - 300 m²
- 3) chodnik przy ul. Kościelnej prawa strona (od wjazdu do Caritasu do skrz. ul. Stolarską) - 40 m²
- 4) chodnik przy ul. Rzemieślniczej (obok parkingu od ul. Lipińskiego do potoku) - 40 m²
- 5) ulica dojazdowa i parking od ul. Błonie - 690 m²
- 6) chodnik przy ul. Kochanowskiego wzdłuż Gimnazjum nr 2 - 120 m²
- 7) chodnik przy ul. Kochanowskiego i ul. Prugara Ketlingana na odcinku od skrz. z ul. Błonie do skrz. z ul. Lwowską od strony pawilonu - 660 m²
- 8) chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Ogrodową do bramy wjazdowej na posesję prywatną nr 42a - 135 m²
- 9) chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Zieloną do skrz. z ul. Lwowską od strony budynku komunalnego - 230 m²
- 10) chodnik wzdłuż potoku Płowieckiego wraz z kładką nad potokiem - 1575 m²
- 11) chodnik przy ul. Błonie przy przedszkolu - 65 m²
- 12) chodnik przy ul. Al. Wojska Polskiego po obu stronach jezdni z wyłączeniem chodnika przy budynku SSM nr 4 - 535 m²
- 13) schody łączące ul. Kołłątaja z ul. Szklaną - 67 m²
- 14) ulica dojazdowa od skrz. z ul. Daszyńskiego koło przychodni zdrowia Nafty Gaz wraz z kładką nad potokiem Płowieckim - 112 m²
- 15) chodnik i schody biegnące przez teren zielony przy placu Partnerstwa (obok ul. Daszyńskiego) - 65 m²
- 16) chodnik przy ul. Stawiska - 1125 m²
- 17) parking przy ul. Rymanowskiej (powyżej przedszkola) - 625 m²
- 18) chodnik po jednej stronie przy ul. Białogórskiej od ronda do końca zieleńca – 2000 m²
- 19) parking i droga dojazdowa do budynków przy ul. Langiewicza 9-7 oraz chodnik pomiędzy budynkiem Traugutta 17 a 11 - 2418 m²
- 20) ulica pomiędzy ul. Traugutta a ul. Poprzeczną (bez parkingu) - 275 m²
- 21) chodnik pomiędzy ul. Poprzeczną a ul. Mickiewicza (przy zieleńcu) - 286 m²
- 22) chodnik przy ul. Kwiatowej (przy „Sanoczance”) - 130 m²
- 23) chodnik przy ul. Krasieńskiego (przy „Sanoczance”) - 130 m²
- 24) chodnik od ul. Gorazdowskiego do kościoła (biegnący przez zieleńiec)

- 100 m²
- 25) chodniki wzdłuż zieleńca przy budynku SSM nr 39 pomiędzy ul. Jana Pawła II a Szkołą podstawową nr 4 - 400 m²
- 26) ulica przed blokiem Cegielniania 34 (bez parkingu) - 600 m²
- 27) chodni przy ul. Jana Pawła II od strony kościoła na odcinku od SPGK do ul. Gorazdowskiego, przy ogródku Jordanowskim oraz przy parkingu obok Ośrodka Zdrowia - 518 m²
- 28) chodnik przy ul. Langiewicza przy ogródku Jordanowskim - 450 m²
- 29) chodnik przy ul. Traugutta przy ogródku Jordanowskim - 200 m²
- 30) chodnik przy ul. Sadowej po obu stronach - 2600 m²
- 31) chodnik przy ul. Kiczury przy Cmentarzu Centralnym - 100 m²
- 32) chodnik przy ul. Cegielnianej na odcinku od skrzyżowania z ul. Jana Pawła II do sklepu PSS - 220 m²
- 33) chodnik przy ul. Traugutta na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do skrz. z ul. Staszica (od strony stadionu) - 100m²
- 34) chodnik przy ul. Witkiewicza po obu stronach jezdni od działki o nr. ewid. 58/165 do skrz. z ul. Wyspiańskiego - 688 m²
- 35) chodnik przy ul. Kawczyńskiego po obu stronach jezdni - 540 m²
- 36) chodnik przy ul. Zamenhofa, Norwida - 560 m²
- 37) chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m²
- 38) chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m²
- 39) chodnik przy ul. Poetyckiej - 485m²
- 40) chodnik przy ul. Łany - 630m²
- 41) chodnik przy ul. Dąbrowickiej - 420m²
- 42) chodnik przy ul. Staffa, Prusa, Kasprowicza - 1319m²
- 43) chodnik przy ul. Kiczury na odcinku od wjazdu na posesję nr 52 do wjazdu na posesję nr 69 - 185m²
- 44) chodnik przy ul. Słowackiego przy działkach mienia komunalnego o nr. ewid. 1534/3, 326/2, 327/2, 328/2, 1520/8, - 200m²

1.3. rejon nr 3 place (miejsca imprez kulturalnych)

- 3) Imprezy kulturalne o pow. jednego miejsca (terenu) około 10000 m².

Uwaga: Powierzchnie podano orientacyjnie

- 4) Zakłada się 10 miejsc. Ilość miejsc może ulec zmniejszeniu.

- 2. Oczyszczanie chodników, placów i przystanków komunikacyjnych obejmuje usuwanie wystających roślin codzienne zbieranie odpadów, błota, zmiatanie piasku, liści oraz usuwanie innych zanieczyszczeń w godzinach od 4⁰⁰ do 16⁰⁰. W przypadku wystąpienia opadów śniegu –zgarnianie śniegu, usuwanie śliskości poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną do godz. 8⁰⁰. W przypadku wystąpienia opadów śniegu po godz. 8⁰⁰ należy niezwłocznie przystąpić do zgarniania śniegu, usuwania śliskości oraz usuwania lodu i błota pośniegowego. Mieszkankę piaskowo- solną dostarcza Wykonawca. Koszty zagospodarowania zebranych odpadów ponosi Wykonawca z wyłączeniem odpadów po imprezach kulturalnych. Oczyszczenie miejsca organizowanej imprezy kulturalnej poprzez zebranie odpadów komunalnych w czasie trwania imprezy i po jej zakończeniu.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1.1 (rejon nr 1) od pkt 1 do pkt 33 i pkt 39 nastąpi w okresie od **01 czerwca 2019 r. do 31 maja 2020 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1.1 (rejon nr 1) od pkt 34 do pkt 38 nastąpi od **03 do 08 czerwca 2019 r., od 01 do 06 lipca 2019 r, i od 01 do 08 sierpnia 2019 r.**
3. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1.2 (rejon nr 2) nastąpi w okresie od **01 listopada 2019 do 31 marca 2020 r.**
4. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1.3 (rejon nr 3) nastąpi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy kulturalnej w okresie od 01.06.2018 r. do 31.05.2019 r.

§ 3

1. Zebrane odpady z chodników, placów i przystanków komunikacyjnych zagospodarowuje Wykonawca zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach.
2. Koszty zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca z wyłączeniem odpadów powstałych przy imprezach kulturalnych.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. gdy wykonawca pięciokrotnie nie wykona całości lub części robót, które zostało stwierdzone protokołem pokontrolnym,
2. zaistnienia okoliczności o których mowa w art.145 ustawy- Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za rejon 1 i 2 w wysokości **zł netto**, **zł brutto** w tym:
 - rejon 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne w wysokości **zł netto** **zł brutto**,
 - rejon 2 place, chodniki w wysokości **zł netto**, **zł brutto**,

- rejon 3 place (miejsca imprez kulturalnych)**zł netto**,
..... **zł brutto**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
2. Wartość robót o których mowa w ust. 1 została ustalona w drodze przetargu nieograniczonego stosownie do zakresu usług, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 w:
 - częściach po **zł brutto** - miesięcznie za rejon 1 place, chodniki i przystanki komunikacyjne,
 - częściach po **zł brutto** - miesięcznie za rejon 2 place i chodnik po otrzymaniu rachunku od **Wykonawcy**,
 - za jedną imprezę kulturalną**zł brutto** – za rejon 3 place (miejsca imprez kulturalnych)
2. Łączna suma dokonanych wypłat częściowych, nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5. Zapłata nastąpi na konto **Wykonawcy** w terminie dni od daty otrzymania rachunku.

§ 7

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt. c) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt. c).czynności i pozwala zamawiającemu na naliczenie kary w wysokości o której mowa w pkt. c,
 - e) za każdorazowe stwierdzenie wykonywania prac o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. c) przez pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę w wysokości 0,02 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto każde,

- f) niestaranego wykonania usług, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia przez potrącenie z należnego wynagrodzenia. Fakt niewłaściwego i nieterminowego wykonania usług, lub ich niewykonywania, winien być stwierdzony protokołem z kontroli o którym mowa w § 4 ust.1.
- g) rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 4 ust.1 lub odstąpienia od umowy przez wykonawcę, zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy.
- 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
- 4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 8

- 1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich (podwykonawców), w zakresie określonym w załączniku do SIWZ, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
- 3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i fizyczną za pracę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą o której mowa w § 6 przedstawi pisemne potwierdzenie podwykonawcy o dokonanej zapłacie przez Wykonawcę należności za część zamówienia wykonane przez podwykonawcę. Niniejsze oświadczenie wraz z fakturą zaakceptowaną przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§ 9

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dostarczenie potwierdzonej kopii polisy Zamawiającemu. Dokument potwierdzonej polisy stanowi załącznik do umowy.
- 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewykonywania bądź niewłaściwego wykonania robót będących przedmiotem umowy.
- 3. Za szkody wyrządzone osobom trzecim odpowiedzialność ponosi Wykonawca zgodnie z art.429 k.c.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia **Zamawiającemu** możliwość stałego kontaktu telefonicznego przez cały okres trwania umowy,
- b) oznaczenia ubrań pracowników nazwą wykonawcy.
- c) Zatrudnienie we własnym przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwie podwykonawcy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku polegających na oczyszczaniu chodników, placów i przystanków komunikacyjnych
- d) Przedstawienie na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt. c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** winien podać na piśmie osoby upoważnione do kontaktu z **Zamawiającym** z podaniem nr telefonu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następującym zakresie:
 - w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - b) zmiany osób realizujących przedmiot umowy.

Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane

w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 13

Wszelkie, mogące wyniknąć na tle Umowy spory, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla miejsca wykonania umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla wykonawcy 3 dla zamawiającego.

Załączniki:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Kserokopia polisy OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA