Załącznik nr 5

– wzór umowy –

**Umowa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019**

zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Gminą Miasta Sanoka  
ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok  
NIP 687 17 87 673, REGON 370440710**

reprezentowaną przez:

**Pan Tomasz Matuszewski - Burmistrz Miasta Sanoka**

przy kontrasygnacie:

**Pan Bogdan Florek - Skarbnik Miasta Sanoka**

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”** z jednej strony, a:

………………………………………….  
………………………………………….  
………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………….

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”** z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprawowania ze szczególną starannością funkcji kompleksowego Inspektora Nadzoru nad zadaniem pn. *„Zabezpieczenie osuwiska poniżej Rynku nad ulicą Podgórze i Schodami Franciszkańskimi na działce nr 706 i 724 w Sanoku”*.
2. Zleceniobiorca stwierdza, że Inspektorem Nadzoru nad w/w zadaniem będą następujące osoby:

* branża konstrukcyjno – budowalna – koordynator zespołu Inspektorów Nadzoru
* branżą instalacyjna sanitarna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane wyżej posiadają uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane powyżej są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zleceniodawca informuje, że przedmiotowe roboty budowlane będą prowadzone na podstawie podpisanej umowy z Wykonawcą robót wybranym w drodze przetargu nieograniczonego.

**§2**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
   1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno – budowalnej oraz koordynatora zespołu Inspektorów Nadzoru oraz zapewnienie osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru w branży instalacyjnej sanitarnej, zgodnie z ustawą prawo budowalne art. 25 – 27 (Dz.U. 2016 r. poz. 290).
   2. Sprawdzenie zgodności kosztorysów inwestorskich z dokumentacją projektowo – kosztorysową do postępowania przetargowego.
   3. Sprawdzenie zgodności kosztorysów ofertowych, złożonych przez Oferentów podczas przetargu nieograniczonego na Wykonawcę robót, z kosztorysem inwestorskim.
   4. Sprawdzenie zgodności wykonania zamówienia na roboty budowlane przez Wykonawcę robót z zakresem umowy na roboty budowlane, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawnymi i sztuką budowlaną.
   5. Kontrola terminowości wykonywanych robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót.
   6. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie.
   7. Systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
   8. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających   
      i potwierdzenie wpisem do dziennika budowy oraz przygotowanie i udział   
      w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie jego do użytkowania.
   9. Obecność na budowie w ciągu całego cyklu budowy w miarę potrzeb oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy lub Wykonawcy robót.
   10. Zatwierdzanie rzeczowo – finansowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez Wykonawcę, będącego podstawą fakturowania robót przez Zleceniodawcę.
   11. Rozliczenie końcowe rzeczowo – finansowe robót budowlanych zgodnie z umową   
       z Wykonawcą robót.
   12. Przygotowanie kompletnej dokumentacji do zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót.
   13. Udział w pracach komisji powołanej do odbioru robót i przeglądów gwarancyjnych.

**§3**

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
   1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania pn. *„Zabezpieczenie osuwiska poniżej Rynku nad ulicą Podgórze i Schodami Franciszkańskimi na działce nr 706 i 724 w Sanoku”*.
   2. Zawiadomić Wykonawcę robót o powierzeniu funkcji Inspektora Nadzoru.
   3. Wskazać Zleceniobiorcy źródło finasowania budowy oraz zawiadomić Go   
      o wszelkich zamianach ustalonych z Wykonawcą robót.
   4. Terminowo uiszczać należność Zleceniobiorcy z tytułu pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru.

**§4**

1. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Zleceniodawca jest upoważniony do występowania wobec Wykonawcy robót w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy.

**§5**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej   
   o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych   
   w umowie o realizację robót budowlanych, zawartej pomiędzy Zleceniodawcą,   
   a Wykonawcą robót o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy   
   i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w §7, do udziału w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji robót wymienionych w §1 niniejszej umowy oraz do nadzorowania usuwania usterek ujawnionych podczas w/w przeglądów. O terminie przeglądu Zleceniobiorca zostanie powiadomiony, co najmniej na 3 dni przed jego wyznaczeniem faksem lub telefonicznie.

**§6**

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nad budową upływa z dniem dostarczenia kompletnej dokumentacji do zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót   
   i odbiorze końcowym robót od Wykonawcy robót.
3. Zleceniodawca przewiduje realizację robót budowlanych przez Wykonawcę robót do   
   31 grudnia 2019 r.

**§7**

1. Zleceniodawca za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie zgodne z ofertą na kwotę ………. zł – netto + podatek VAT 23% tj. …….. co łącznie stanowi kwotę ……….. zł – brutto.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wystawiania faktur częściowych procentowo do zafakturowanych robót wykonanych przez Wykonawcę robót z tym, że łączna suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w §7 pkt.1.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru wykonania robót danego etapu zadania.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikami.

**§8**

1. Odprowadzenie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy leży w gestii Zleceniobiorcy.

**§9**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§10**

1. W razie przejściowej niemożliwości wykonywania funkcji Inspektora Nadzoru, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcą, oraz przestawić Zleceniodawcy zastępstwo do akceptacji.

**§11**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17.04.2002 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów i inżynierów budownictwa.
2. W razie stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z Umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §7 pkt. 1.

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory jakie mogą wynikać z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§14**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**