Załącznik nr 3

– wzór umowy –

**Umowa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019**

zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Gminą Miasta Sanoka
ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok
NIP 687 17 87 673, REGON 370440710**

reprezentowaną przez:

 **Pan Tomasz Matuszewski - Burmistrz Miasta Sanoka**

przy kontrasygnacie:

 **Pan Bogdan Florek - Skarbnik Miasta Sanoka**

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”** z jednej strony, a:

………………………………………….
………………………………………….
………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………….

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”** z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek sprawowania ze szczególną starannością funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego przy realizacji inwestycji: *Wykonanie właściwych prac w ramach zadania pn. „Zabezpieczenie osuwiska poniżej Rynku nad ulicą Podgórze i Schodami Franciszkańskimi na działce nr 706 i 724
w Sanoku”.*
2. Nadzór archeologiczny wynikający z niniejszej umowy sprawowany będzie zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r., poz.1789).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia badań archeologicznych w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zleceniodawca informuje, że przedmiotowe roboty budowlane będą prowadzone na podstawie podpisanej umowy z Wykonawcą robót wybranym w drodze przetargu nieograniczonego.

**§2**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
	1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego zgodnie z przepisami,
	a w szczególności z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz.1446 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.).
	2. Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Przemyślu o udzielenie pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych.
	3. Uzyskanie w/w pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych.
	4. Obecność uprawnionego archeologa na budowie w trakcie prac ziemnych związanych z inwestycją.
	5. Nadzorowanie prac ziemnych w celu uchwycenia ewentualnych obiektów
	i nawarstwień archeologicznych.
	6. Udokumentowanie przekształceń zachodzących w obrębie skarpy w przeszłości.
	7. Wykonanie pełnej dokumentacji z przeprowadzonych prac archeologicznych oraz przekazanie kopii do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Inwestora
	i Wykonawcy robót.
	8. Współpraca z Kierownikiem Budowy i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.
	9. Informowanie Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zleceniodawcy o sposobie realizacji prac archeologicznych, oraz z koordynowanie prac z robotami budowlanymi.
	10. Spełnienie obowiązków, które mogą wyniknąć na etapie prowadzenia robót budowlanych, po wydaniu stosownych nakazów przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§3**

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
	1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania pn. *„Zabezpieczenie osuwiska poniżej Rynku nad ulicą Podgórze i Schodami Franciszkańskimi na działce nr 706 i 724 w Sanoku”*.
	2. Zawiadomić Wykonawcę robót o powierzeniu funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego.
	3. Terminowo uiszczać należność Zleceniobiorcy z tytułu pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego.

**§4**

1. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Zleceniodawca jest upoważniony do występowania wobec Wykonawcy robót w charakterze przedstawiciela Zleceniodawcy.

**§5**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawcy robót w formie pisemnej o konieczności wstrzymania robót budowlanych w związku ze znalezieniem obiektów archeologicznych
i koniecznością przeprowadzenia badań archeologicznych.

**§6**

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego rozpoczyna się od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego upływa
z dniem dostarczenia kompletnej dokumentacji do zgłoszenia o zakończeniu realizacji robót i odbiorze końcowym robót od Wykonawcy robót.
3. Zleceniodawca przewiduje realizację robót budowlanych przez Wykonawcę robót do
11 października 2019 r.

**§7**

1. Zleceniodawca za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie zgodne z ofertą na kwotę ………. zł – netto + podatek VAT 23% tj. …….. co łącznie stanowi kwotę ……….. zł – brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki związane z wykonywaniem badań archeologicznych w tym prace dokumentacyjne.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikami.

**§8**

1. Odprowadzenie podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy leży w gestii Zleceniobiorcy.

**§9**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie prace w ramach niniejszej umowy,
a w szczególności badania archeologiczne, wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania osób, przy pomocy których wykonuje tę umowę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa i zgodnie z umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuję się do zapewnienia warunków bezpiecznego wykonania powierzonych robót.

**§10**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z Umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §7 pkt. 1.

**§ 11**

1. Strony są obowiązane stosować się do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Dz.Urz. UE Nr L 119 z 4.5.2016 r.) dalej „RODO” oraz przepisów krajowych regulujących ochronę danych osobowych.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej umowy i potwierdza, iż został poinformowany o jego uprawnianiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Zleceniodawcy (http://bip.um.sanok.pl/fck\_pliki/upload/og%C3%B3lna\_klauzula\_informacyjna\_art.13.pdf).

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory jakie mogą wynikać z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sądy Powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§14**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**