Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XIV / 95 / 19

Rady Miasta Sanoka

z dnia 29 lipca 2019r.

w sprawie powołania Sanockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Miasta Sanoka
uchwala się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia seniorom – mieszkańcom Gminy Miasta Sanoka większego wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej tej grupy społecznej powołuje się Sanocką Radę Seniorów.

§ 2

Sanocka Rada Seniorów otrzymuje Statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

RADA MIASTA SANOKA

Przewodniczący
Rady Miasta
Andrzej Romaniak

Załącznik do Uchwały Nr XIV/95/19
Rady Miasta Sanoka z dnia 29 lipca 2019r.

Statut Sanockiej Rady Seniorów

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Sanockiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem", określa tryb wyboru i powołania członków Rady oraz zasady działania Rady.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688);
   2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka;
   3) Radzie – należy przez to rozumieć Sanocką Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
   4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sanoka;
   5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Sanoka powyżej 60 roku życia, zgodnie z definicją osoby starszej według ustawy z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

§ 2

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Rada liczy maksymalnie 9 członków.
4. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Miasta Sanoka.

§ 3

Rada działa w następujących obszarach:

1) opiniowanie spraw dotyczących sytuacji osób starszych,
2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz osób starszych,
3) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Miasta Sanoka ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,

4) informowanie społeczności lokalnej o kierunkach działalności podejmowanych przez samorząd Gminy Miasta Sanoka i organizacje współpracujące na rzecz środowiska senioralnego,
5) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
6) inicjowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku osób starszych,
7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,
8) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
9) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
10) pobudzanie aktywności zawodowej.

Rozdział II
Skład i tryb wyboru członków Rady

§ 4

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. W skład Rady wchodzi:
   1) 1 przedstawiciel Przewodniczącego Rady Miasta, będący osobą starszą, zamieszkały na terenie Gminy Miasta Sanoka;
   2) 1 przedstawiciel Burmistrza, będący osobą starszą, zamieszkały na terenie Gminy Miasta Sanoka;
   3) 7 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sanoka bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie Gminy Miasta Sanoka.
3. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3 następuje spośród osób zgłoszonych przez grupę co najmniej 10 osób starszych bądź organizacje pozarządowe.
4. Przedstawiciela Przewodniczącego Rady Miasta wskazuje Przewodniczący Rady Miasta.
5. Przedstawiciela Burmistrza wskazuje Burmistrz.
6. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku: www.sanok.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na stosownych formularzach zgłoszeniowych, określonych przez Burmistrza o których mowa w ust. 6 i złożone w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sanoka w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia o naborze.
9. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:
   1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady oraz zgody na przetwarzania danych osobowych,

2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady (np. uchwała zarządu organizacji).

10. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza.
12. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
13. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, lista kandydatów do Rady zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka oraz na stronie Urzędu Miasta w Sanoku.
14. W przypadku zgłoszenia wyłącznie 7 kandydatów – wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają powołani w skład Rady.
15. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w ust. 2 pkt 3, wyboru członków Rady dokonuje się w drodze losowania, spośród zgłoszonych kandydatów.
16. Ogłoszenie Burmistrza o terminie losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka.
17. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Burmistrza Komisja, której tryb i zasady działania zostaną określone w drodze zarządzenia Burmistrza.
18. Przewodniczący Komisji losuje 7 osób wchodzących w skład Rady oraz 5 osób stanowiące listę rezerwową.
19. Wyniki losowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka niezwłocznie po zakończeniu losowania.
20. Wyniki losowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
21. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 7, powołanie członków Rady następuje spośród osób zgłoszonych.
22. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić:
    1) na jego wniosek,
    2) na wniosek 2/3 członków Rady,
    3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
    4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
23. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członka Rady.
24. W przypadku odwołania bądź śmierci członka Rady:
    1) będącego przedstawicielem wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miasta, jego miejsce zajmuje przedstawiciel wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta,
    2) będącego przedstawicielem wskazanym przez Burmistrza, jego miejsce zajmuje przedstawiciel wskazany przez Burmistrza,
    3) w przypadku przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Sanoka bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób

starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie miasta Sanoka - pierwsza osoba z listy rezerwowej o której mowa w ust. 18.

25. W przypadku gdy liczba kandydatów do Rady zgłoszonych przez osoby starsze lub organizacje pozarządowe będzie mniejsza niż 3, Rady nie powołuje się, o czym Burmistrz zawiadamia na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka. Kolejne wybory do Rady zarządza się nie wcześniej niż po upływie 1 roku od dnia zawiadomienia.

Rozdział III
Organizacja i tryb działania Rady

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:
   a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
   b) ustala porządek obrad,
   c) zwołuje posiedzenia,
   d) prowadzi obrady,
   e) udziela i odbiera głos,
   f) zaprasza gości,
   g) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
   h) otwiera i zamyka posiedzenie.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady bądź inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
8. Do zadań Sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia.
9. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał.
10. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

11. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
12. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
13. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miasta jako obserwatorzy.
14. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 6

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Rady.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
   a) tytuł,
   b) treść merytoryczną,
   c) wyniki głosowania,
   d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

   Uchwała Nr …./2019
   Sanockiej Rady Seniorów
   z dnia……..

   Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 7

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
   a) datę,
   b) porządek obrad,
   c) krótki opis przebiegu dyskusji,
   d) wyniki głosowań,
   e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
   f) podpisy.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez prowadzącego obrady oraz sekretarza obrad.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Burmistrza w sprawie zmiany Statutu.
2. Informacje dotyczące Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sanoka.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
Andrzej Romaniak