

Zarządzenie nr 63/2020
Burmistrza Miasta Sanoka

z dnia 07-04-2020 r.

w sprawie zasad opracowywania raportu o stanie gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§ 1.

Zarządzenie określa zasady opracowywania raportu o stanie Gminy Miasta Sanoka (dalej: raport).

§ 2.

Raport opracowywany jest przez sekretarza miasta na podstawie informacji i materiałów dotyczących działalności poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu miasta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz miejskich spółek komunalnych.

§ 3.

Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy w urzędzie miasta, dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania szczegółowych sprawozdań z działalności i realizacji zadań podległych im komórek organizacyjnych urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4.

Prezesi miejskich spółek komunalnych zobowiązani są do opracowania szczegółowych sprawozdań z realizacji zadań i działalności podległych im spółek miejskich.

§ 5.

1. Opracowane sprawozdania, o których mowa w § 3. i § 4. naczelnicy, dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz prezesi miejskich spółek komunalnych przekazują nadzorującym ich zastępcom Burmistrza Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz Skarbnikowi Miasta w celu uzyskania akceptacji.
2. Zaakceptowane sprawozdania należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej Sekretarzowi Miasta.
3. Osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy urzędu miasta, opracowane sprawozdania przekazują Sekretarzowi Miasta.
4. Sekretarz Miasta może zobowiązać inne osoby do wykonania prac niezbędnych w procesie przygotowania raportu.

§ 6.

Sprawozdania, o których mowa w § 3. i § 4. przekazywane są Sekretarzowi Miasta w terminie do 25 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczą.

§ 7.

1. Sekretarz Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania sprawozdań, o których mowa w § 6. przedkłada Burmistrzowi Miasta - projekt raportu.

2. Raport zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sanoka - Sekretarz Miasta przekaze Przewodniczaceму Rady Miasta Sanoka w terminie do 31 maja nastepujacego po roku, ktorego dotyczy.

§ 9.

Realizacje zarzadzenia powierza sie Zastepcom Burmistrza, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 10.

Zarzadzenie wchodzi w zycie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski

ADWOKAT
Grzegorz Wilczek

07.04.2018