

Zarządzenie Nr. 61/2020
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 30. marca 2020r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta Sanoka.

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. Poz.506 z późn. zm.), oraz z art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m,
co następuje:

§1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Sanoka wprowadzonym zarządzeniem nr 71/2019 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 10 kwietnia 2019r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, zaplanowanego w rocznym planie urlopowym na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych i potwierdzony jej oświadczeniem,”
- 2) w §8
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Informacja składana jest raz w roku – do dnia 30 kwietnia.”
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zakwalifikowanie osoby uprawnionej do progu dochodowego obowiązuje od 1 maja do 30 kwietnia następnego roku. Składający informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany informacji w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej.”
 - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Osoba podejmująca zatrudnienie w Urzędzie Miasta po dniu 30 kwietnia, składa informację wymienioną w ust. 1 wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”
- 3) w §11
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wniosek o dofinansowanie planowanego wypoczynku pracownik składa w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.”
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Osoba podejmująca zatrudnienie w Urzędzie Miasta po dniu 30 kwietnia, składa wniosek o dofinansowanie planowanego wypoczynku wraz z informacją o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.”
- 4) dodaje się rozdział 10 w brzmieniu:

„Rozdział 10

Klauzula informacyjna

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

§26

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd Miasta Sanoka informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą przy ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: umsanok@um.sanok.pl
 2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, tel. 134652810, e-mail: iod@um.sanok.pl.
 3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
 4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art.6 ust.1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
 6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 –17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”
- 5) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA
Niezależnego Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
mgr Elżbieta Futyma

RADCA PRAWNY

Alicja Filip

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tomasz Matuszewski
PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku/ul. Rynek 1
Andrzej Gorczyński

Tabela nr 1**Dopłaty do wypoczynku krajowego i zagranicznego w formie:**

- wczasów, kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk dla dzieci do 18 roku życia,
- wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - sanatoriów, turnusów rehabilitacyjnych,

Próg dochodowy	Dochód brutto na członka wspólnego gospodarstwa domowego (w zł)	Dopłata do wypoczynku /wysokość zapomogi z ZFŚS stanowiąca odpowiedni % kwoty bazowej* wskazanej pod tabelą
I	do 2300,00 zł	100 %
II	powyżej 2 300,00 zł do 4 300,00 zł	80 %
III	Powyżej 4 300,00 zł	60 %
UWAGA! Procentowa dopłata - wyliczona w oparciu o powyższe wskaźniki przyznawana jest na całą rodzinę, niezależnie od tego ile osób uprawnionych do pomocy socjalnej zgodnie z § 6 ust. 1,2,3 regulaminu - wchodzi skład rodziny. (tj. dofinansowanie w wysokości obliczonej dla jednej osoby).		

- **Kwota bazowa*** do wyliczenia dopłaty do wypoczynku wynosi - **1100,00 złotych ***

Tabela nr 2

Dopłaty do działalności sportowo - rekreacyjnej i kulturalno - oświatowej
oraz finansowe świadczenie socjalne - pomoc finansowa - o której mowa w § 16, pkt 1, 2, 3.

Próg dochodowy	Dochód brutto na członka wspólnego gospodarstwa domowego (w zł)	Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia na osobę, o którym mowa w § 16, pkt 1. - % kwoty bazowej* wskazanej pod tabelą	Świadczenie socjalne, o którym mowa w § 16, ust 2 i 3. - % kwoty bazowej* wskazanej pod tabelą
I	do 2300,00 zł	100 %	100 %
II	powyżej 2 300,00 zł do 4 300,00 zł	80 %	80 %
III	Powyżej 4 300,00 zł	60 %	60 %
Dopłata wyliczona w oparciu o powyższe wskaźniki procentowe przyznawana jest w przypadku każdego pojedynczego świadczenia - na całą rodzinę, niezależnie od tego ile osób uprawnionych do pomocy socjalnej zgodnie z § 6 ust. 1,2,3 regulaminu wchodzi skład rodziny. (tj. dofinansowanie w wysokości obliczonej dla jednej osoby).			

- **Kwota bazowa*** do wyliczenia dopłaty do działalności sportowo - rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej, której mowa w § 16, ust. 1, pkt 1. i 2. - **wynosi - 150,00 złotych.**
- **Kwota bazowa*** do wyliczenia - świadczenia socjalnego - pomoc finansowa - o której mowa w § 16, ust 2 i 3. **wynosi - 300,00 złotych.**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenie nr 61/2020

Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 30-03-2020

WNIOSEK

o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Imię i nazwisko wnioskującego:
2. Wydział:
3. Adres do korespondencji:
4. Numer telefonu/adres e-mail (opcjonalnie):
5. Numer rachunku bankowego:

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Sanoka:

Forma

.....
(dopłata do wypoczynku: kolonie, obozy, zimowiska i inne dla dzieci do 18 roku życia, wypoczynek organizowany we własnym zakresie, sanatorium, turnus rehabilitacyjny; imprezy sportowo – rekreacyjne, imprezy kulturalno – oświatowe, bezzwrotne zapomogi pieniężne, itp.)

Uzasadnienie

(wypełnić w przypadku wnioskowania o pomoc, o której mowa w § 15 Regulaminu - zapomoga):

.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz przyznania i wypłaty świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Sanoka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781).

Oświadczam, że:

średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w moim gospodarstwie domowym kwalifikuje mnie do progu dochodowego, określonego w Załączniku Nr 1 do regulaminu.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

**Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
w roku ze świadczeń finansowanych z ZFŚS**

.....
imię i nazwisko miejsce pracy – wydział

.....
adres zamieszkania - opcjonalnie numer telefonu lub adres e-mail

.....
Nr rachunku bankowego

1. Skład wspólnego gospodarstwa domowego

Imię i nazwisko	Data urodzenia (dot. dzieci)	Stopień pokrewieństwa	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.

2. Liczba osób w rodzinie uprawnionych (zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu)
do korzystania z Funduszu):

3. Na podstawie dokonanego przeze mnie wyliczenia (w oparciu o postanowienia regulaminu,
w szczególności § 8, ust. 2) oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę
w moim gospodarstwie domowym kwalifikuje mnie do progu dochodowego.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 10 regulaminu oraz odpowiedzialności karnej.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

POUCZENIE

Wątpliwości w zakresie sposobu obliczenia dochodu brutto stanowiącego podstawę określenia właściwego progu
dochodowego, rozstrzyga Komisja Socjalna opierając się o przepisy powszechnie obowiązujące, regulujące dane kwestie
(np. ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o podatku dochodowym od osób
fizycznych).

Potwierdzamy okazanie do wglądu kopii zeznań rocznych PIT lub innych właściwych dokumentów, przyjętych za
podstawę określenia sytuacji materialnej w niniejszej informacji oraz zgodność zawartych w nich danych z treścią
złożonej informacji.

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....

