|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o konkursie ofert**  **na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki  i przeciwdziałania alkoholizmowi** |
| **1. PODSTAWA PRAWNA**  Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1, art. 15 ustawy z dnia  11 września 2015r. *o zdrowiu publicznym* (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.), w związku z *Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020* (Dz. U. z 2016r. poz. 1492  z późn. zm.) |
| **2. ADRESAT KONKURSU**  Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia  24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) |
| **3. ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2021**  **Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz budżetem Gminy Miasta Sanoka na rok 2021**  **Zadanie**  **„Prowadzenie klubu abstynenta w Sanoku w roku 2021”.**  **Wysokość środków planowanych na zadanie:**  **- kwota – 23 000,00 zł**    **Planowany okres realizacji: od 12 lutego 2021r. do 20 grudnia 2021r.**   * 1. **Cel zadania I** * udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, będącym po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji; * udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez prowadzenie samopomocowych grup wsparcia; * organizowanie i prowadzenie działań służących poprawie relacji i komunikacji społecznej  w rodzinach i środowiskach z problemem alkoholowym; * nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podejmowania leczenia odwykowego, a w razie potrzeby podejmowanie interwencji; * podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek.   **2. Cel zadania II**   * objęcie pomocą specjalistyczną, w tym psychologiczną osób uzależnionych i członków ich rodzin; * stworzenie uczestnikom programu łatwego dostępu do rozmów i terapii specjalistycznej; * podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania alkoholu i innych używek; * pomoc w przezwyciężeniu zniechęcenia i nauka życia w trzeźwości; * organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych; * promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym życia bez alkoholu i używek; * propagowanie idei trzeźwości w społeczeństwie.   **3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania I i II m. in.:**   1. pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne; 2. konsultacje specjalistyczne w zakresie profilaktyki uzależnień; 3. porady i tematyczne rozmowy indywidualne; 4. promocja programów w lokalnych mediach.   **4. Beneficjenci zadania:**   * osoby uzależnione; * osoby współuzależnione; * bezrobotni; * rekonwalescenci; * DDA.   **5. Koszty pokrywane z dotacji, m. in.:**   1. przeprowadzenie szkoleń, pogadanek; 2. konsultacje specjalistyczne; 3. terapeuta zajęciowy; 4. zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, na terapię zajęciową; 5. pozostałe koszty administracyjne.   **4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**   1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi. 2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań. 3. Uczestnikami zadań są:  * osoby uzależnione; * osoby współuzależnione; * bezrobotni; * rekonwalescenci; * DDA.  1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami. 2. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie prawidłowo złożony formularz spełniający wymogi określone w art. 15 ustawy, wzór formularza oferty stanowi załącznik  nr 1 do niniejszego ogłoszenia. 3. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl,  w zakładce: załatw sprawę w urzędzie, organizacje pozarządowe lub na [www.bip.um.sanok.pl](http://www.bip.um.sanok.pl). 4. Podmiot dotowany po realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową. 5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie jest finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”.** 6. W trakcie trwania epidemii COVID-19 Klub Abstynenta musi działać zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisami prawa w tym zakresie.   **5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**  Miasto Sanok  **6. GMINA MIASTA SANOKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**   1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert. 2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu konkursu ofert. 3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej. 4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych.     **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:**   1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. 2. Informacja o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową  i warunkami do przeprowadzenia zadania. 3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych. 4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym. 6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie   z ofertą, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.  Składający oświadczenia wymienione w pkt 3-6 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**  Wzór oświadczeń stanowią załączniki do oferty od nr 1 do nr 4.  **7. OCENA OFERT**   1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania. 2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. 3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta Sanoka dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.   **Ocena formalna:**   * + sprawdzenie czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,   + czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,   + prawidłowość wypełnienia oferty,   + czy do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia,   + czy podpisy jak i dane zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.   Ponadto, oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”.  **Ocena merytoryczna**  Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:   * + stopień zakładanych rezultatów w stosunku do zaplanowanych działań,   + podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,   + doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,   + kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania;   + dysponowanie odpowiednią baza lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.   + kalkulacja kosztów, jej przejrzystość, zasadność i spójność z planowanymi działaniami,   + zadeklarowany w ofercie udział środków finansowych na realizację zadania powinien wynosić co najmniej 10 % całości zadania,   + prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich,   + przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),   + terminowość rozliczeń,   + dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.   Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.  **8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**   1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Miasta Sanoka w oparciu   stanowisko Komisji konkursowej.   1. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie .elektronicznej lub faksem 2. Od podjętej przez Burmistrz Miasta Sanoka decyzji przysługuje odwołanie. 3. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Sanoka, w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu. 4. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów. 5. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową. 6. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w oparciu o opinię Komisję konkursową. 7. O wynikach odwołania powiadamia się Oferentów. 8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.   W przypadku wniesienia odwołania, do chwili jego rozstrzygnięcia nie mogą być zawarte umowy  z oferentami.  **9. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**   1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **5 lutego 2021r. do godz. 1330.** 2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania. 3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:    * nazwę podmiotu i jego dokładny adres,    * nazwę zadania z otwartego konkursu.   Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku  tel. 13 46 52 862  **10. TERMINY**  Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **9 lutego 2021r**.  Wyniki rozstrzygniętego konkursu i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz  w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione elektronicznie lub faksem. |