

Załącznik do
Zarządzenia Nr 24/02/2021
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 5.02... 2021 roku

Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs projektów na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

1. Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia, których realizacja służyć będzie, co najmniej jednemu z celów publicznych wymienionych w §3 Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
2. Wysokość kwoty środków publicznych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów wynosi ogółem 400 000 zł, w tym dla poszczególnych dyscyplin sportu:

L.p.	Dyscyplina	Kwota w PLN
1	Hokej na lodzie	152 000
2	Piłka nożna	113 000
3	Lekkoatletyka	8 000
4	Siatkówka	45 000
5	Tenis ziemny i stołowy	8 000
6	Łyżwiarstwo szybkie i short track	20 800
7	Szachy	2 400
8	Podnoszenie ciężarów	12 000
9	Karate	3 200
10	Sztuki walki (sporty obronne)	1 800
11	Kickboxing	17 000
12	Unihokej	10 000
13	Wrotkarstwo	4 000
14	Strzelectwo	800
15	Biegi	1 000
16	Inne dyscypliny	1 000
	Razem:	400 000

3. Termin i warunki składania ofert:
 - a) oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, w terminie do 26.02.2021r. do godz. 13³⁰;
 - b) oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania;
 - c) oferta winna być złożona w kopercie, na której należy umieścić:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;

- rodzaj zadania z otwartego konkursu;
 - d) termin realizacji zadań od 15.03.2021r. do 15.11.2021r.
4. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt:
- a) oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. **„Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu”**, do pobrania www.bip.um.sanok.pl;
 - b) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą, upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - c) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
 - d) dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów w tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów;
 - e) kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;
 - f) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji;
 - g) Burmistrz Miasta Sanoka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
5. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
- realizacji programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- transferu zawodnika z innego klubu sportowego, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
7. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Miasta Sanoka.

8. Dotacja na realizację zadań zawartych w ofercie projektu wybranego w drodze konkursu - zostanie przekazana klubowi sportowemu na podstawie sporządzonej umowy.
9. W przypadku złożenia przez klub sportowy oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
10. Wysokość udzielonej dotacji w formie wsparcia realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
11. Wymagany wkład własny (finansowy) wnioskodawcy, wynosi nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania. Przez wkład własny rozumiane są środki własne oferenta oraz środki pozyskane przez oferenta od innych podmiotów na podstawie umów.
12. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zrealizowanego zadania nie może być większy niż przed jego realizacją.
13. Burmistrz Miasta Sanoka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
14. Kryteria wyboru ofert do realizacji:
Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Burmistrz Miasta Sanoka uwzględnia:
 - a) dochowanie wymagań formalnych;
 - b) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego;
 - c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji w związku z zakresem rzeczowym projektu;
 - e) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta;
 - f) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Sanoka.
15. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
 - b) sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok;
 - c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
 - d) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
16. Postanowienia końcowe:
 - a) wszystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii, każda z kopii dokumentu winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego;
 - b) jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
 - c) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach;
 - d) konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sanoka, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania;

- e) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku;
- f) Burmistrz Miasta Sanoka może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- g) do zawarcia umowy o dotację konieczne jest - w przypadku jego zmiany, dostarczenie zweryfikowanego harmonogramu realizacji zadania;
- h) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a oferentem;
- i) dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Sanoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- j) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
- k) zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku;
- l) szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku (adres: ul. Rynek 1, pokój nr 20, tel. 134652893).

Z up. BURMISTRZA
Artur Konar
ZŁCA BURMISTRZA DS. ROZWOJU