ZARZĄDZENIE Nr 212/12/2021

**Burmistrza Miasta Sanoka**

**z dnia 14-12-2021 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta
w Sanoku.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1372 z póź.zm.), art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021, poz. 217 z póź.zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 105 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 września 2015 r. sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku,

**Zarządzam:**

przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na **dzień 31.12.2021 r. :**

1. **metodą spisu z natury** następujących składników majątkowych:
2. papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle)
3. zapasów materiałów biurowych
4. **w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald**:
* środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
* kredytów i pożyczek oraz lokat,
* należności z podmiotami gospodarczymi,
1. **w drodze weryfikacji sald:**
* rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.), zobowiązania wobec podmiotów gospodarczych

§1

1. **Powołanie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej**
2. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:
3. Joanna Fuksa - Przewodnicząca
4. Magdalena Andrzejewska - sekretarz
5. Jerzy Sokołowski - członek
6. Marta Przybysz - członek
7. Janusz Trześniowski - członek
8. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
9. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji
i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
10. Do obowiązków ZKI należy:
11. dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
12. przygotowanie planu inwentaryzacji,
13. przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
14. kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
15. rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
16. wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
17. bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych
w toku inwentaryzacji.
18. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych, stanowiących załącznik nr 3.
19. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

 2

1. **Weryfikacje różnic spisowych.**
2. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaże w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
3. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
4. wglądu obrotu składnikami majątkowymi,
5. żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,
6. dokonania powtórnych kontrolnych spisów
7. Przewodniczący ZKI:
8. przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić
o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
9. będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
10. przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie
z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje
o trudnościach, napotykanych podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

 3

1. **Załączniki**

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

1. Załącznik nr 1 - Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku jako załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 105 z dnia 29-09-2015r.
2. Załącznik nr 2 - Plan inwentaryzacji
3. Załącznik nr 3 - Lista pracowników Urzędu Miasta Sanoka, powołanych do pracy

 w grupach spisowych

 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

 5

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**

**Tomasz Matuszewski**

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Nr 212/12/2021 Burmistrza Miasta Sanoka*

*z dnia 14-12-2021r.*

**Plan inwentaryzacji**

**składników majątkowych wg stanu na 31.12.2021 r**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Określenie składnika majątkowego****podlegającego inwentaryzacji lub weryfikacji z danymi w księgach** | **Sposób przeprowadzenia** | **Termin inwentaryzacji** | **Grupa spisowa** |
| 1. | 1. papierów wartościowych (czeki, obligacje, weksle)
 | spis z natury | 03-01-2022r. | nr 1 |
| 2.  | * zapasy materiałowe
 | spis z natury | 03-01-2022r. | nr 1 |
| 3. | * środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
* kredytów i pożyczek oraz lokat,
* należności z podmiotami gospodarczymi,
* rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.) i zobowiązania z podmiotami gospodarczymi
 | w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia saldweryfikacja sald | 14-01-2022r. | nr 2nr 2nr 2FRK |

Przewodniczący Komisji

 Inwentaryzacyjnej

 Joanna Fuksa

*Załącznik nr 3*

*do Zarządzenia Nr 212/12/2021 Burmistrza Miasta Sanoka*

*z dnia 14-12-2021r.*

**Lista**

pracowników Urzędu Miasta Sanoka powołanych do prac w grupach spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach
30.12.2021 r. - 14.01.2022 r. wg. stanu na dzień 31.12.2021 r.

**Grupa spisowa nr 1 -**

* + - 1. Dorota Woźniak - przewodnicząca grupy spisowej
			2. Anna Kijowska - członek
			3. Iwona Stabryła - członek

**Grupa spisowa nr 2 -**

1. Lidia Kmietowicz - przewodnicząca grupy spisowej
2. Krzysztof Muszański - - członek
3. Piotr Łakus - członek

Przewodniczący Komisji Zatwierdził:

 Inwentaryzacyjnej

 Burmistrz Miasta

 Joanna Fuksa Tomasz Matuszewski