***Załącznik nr 2 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY:**

1. **DANE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1):**

Nazwa: ……………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji[[2]](#footnote-2): ……………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………………………

Numer telefonu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Numer faxu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Numer REGON: ……………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………  
KRS: ……………………………………………………………

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

tel. +48 134652811, tel./fax + 48 134630890

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z prowadzonym postępowaniem: **https://bip.um.sanok.pl**

e-mail: [**bzp@um.sanok.pl**](mailto:bzp@um.sanok.pl)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.

**”****Dostawa sprzętu IT i oprogramowania, szkolenia oraz modernizacja wewnętrznej sieci wykonywane w ramach projektu Cyfrowa Gmina”. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:**

**\*ZADANIE 1**

Brutto: ………………………….. słownie: …………………………………………………

Netto: …………………………... słownie: …………………………………………………

W tym podatek VAT ……… % w wysokości:……………………………………………

**\*ZADANIE 2:**

Brutto: ………………………….. słownie: …………………………………………………

Netto: …………………………... słownie: …………………………………………………

W tym podatek VAT ……… % w wysokości:……………………………………………

**Na co składa się:**

**CZĘŚĆ I / ZADANIE 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto**  **[zł]** | **Wartość brutto**  **[zł]** | **Producent, Nazwa, Typ, Model**  **i inne informacje wymagane**  **w OPZ i SWZ** | | |
| 1. | Serwer | 2 |  |  |  |  | | |
| 2. | Serwerowy system operacyjny(2szt)+ CAL’e dostępowe(1szt) | 2 |  |  |  |  | | |
| 3. | Komputer stacjonarny z monitorem | 41 |  |  |  |  | | |
| Procesor: | |  |
| Pamięć RAM | |  |
| Pamięć masowa: | |  |
| System operacyjny: | |  |
| Oprogramowanie zarządzające producenta komputera, instalowane na etapie produkcji komputera: | |  |
| 4. | Komputer przenośny | 23 |  |  |  |  | | |
| Pamięć RAM: |  | |
| Pamięć masowa: |  | |
| System operacyjny: |  | |
| Oprogramowanie zarządzające producenta komputera, instalowane na etapie produkcji komputera: |  | |
| 5. | Szkolenie z obsługi oprogramowania do wirtualizacji | 1 |  |  |  |  | | |
| 6. | Oprogramowanie wirtualizacyjne. | 1 |  |  |  |  | | |
| 7. | Switch 24T/48 | 2 |  |  |  |  | | |
| 8. | Switch 24P/48. | 2 |  |  |  |  | | |
| 9. | NAS + oprogramowanie backupowe | 1 |  |  |  |  | | |
| 10. | Zasilacz awaryjny UPS | 2 |  |  |  |  | | |
| 11. | Wykonanie strony www oraz szkolenia z obsługi BIP | 1 |  |  |  |  | | |
| 12. | Oprogramowanie zabezpieczające- antywirus | 140 |  |  |  |  | | |
| 13. | Pakiet-Oprogramowanie biurowe | 64 |  |  |  |  | | |
| 14. | Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa | 1 |  |  |  |  | | |
| **RAZEM:** | | | |  |  | **----------------------------------------------------** | | |

**Oświadczamy, iż oferujemy okres gwarancji i wsparcia na zakres Część I/ Zadanie 1:**

24 miesięcy

36 miesięcy

**CZĘŚĆ II /ZADANIE 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto  [zł] | Wartość brutto  [zł] |
| 1. | Modernizacja wewnętrznej sieci Urzędu Miasta. | 1 |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | |  |  |

**Oświadczamy, iż oferujemy okres gwarancji i wsparcia na zakres Część II/ Zadanie 2**

12 miesięcy

36 miesięcy

60 miesięcy

Oświadczamy, iż oferujemy gotowość do świadczenia szybkich usług serwisowych dla Części II zamówienia na poziomie:

Czas reakcji na poziomie do 1 godz, Czas usunięcia awarii na poziomie do 4 godz

Czas reakcji na poziomie od 1 godz do 3 godz, Czas usunięcia awarii na poziomie od 4 godz do 8 godz

Czas reakcji – powyżej 3 godz, Czas usunięcia awarii – powyżej 8 godz.

**Terminy realizacji zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **z dniem podpisania umowy.**
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań (etapów) zamówienia:
   1. Część 1: **do 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, nie później jednak niż do 1 sierpnia 2023 roku;**
   2. Część 2: **do 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, nie później jednak niż do 1 sierpnia 2023 roku;**

**Termin płatności**:

1. Zgodnie z zapisami SWZ wraz z załącznikami.

**Pełnomocnik:**

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………

Numer telefonu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Numer faxu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………

Uwagi: ……………………………………………………………

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania. Nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że dostarczany sprzęt jest w pełni zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego, fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.
4. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały wskazane we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SWZ.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\* / przy pomocy następujących podwykonawców\* (*niepotrzebne skreślić*):

…………………………………………… - ………………………………….……….…………..

*(zakres) (podwykonawca)\**

*\*wypełnić, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo*

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
2. Oświadczam, że:

podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*,

nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*,

\* *Należy zaznaczyć znakiem X właściwe pole*

**Pozostałe informacje:**

1. Oświadczamy, iż jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

dużym przedsiębiorstwem\*

jednoosobową działalnością gospodarczą\*

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej \*

*\*właściwe zaznaczyć znakiem x*

1. Informuję, że wybór mojej oferty:

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

……………………………………..………….. - …………….………..…………..… zł netto

*(nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT)*

Zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, ze wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Na potwierdzenie związania ofertą wnieśliśmy wadium:

Część I: w kwocie **20 000,00 zł** zostało wniesione w formie ………………………………………………………………………………….

Część II: w kwocie **7 000,00** zł zostało wniesione w formie ………………………………………………………………………………….

1. Numer konta na które ma być zwrócona kwota wadium[[5]](#footnote-5): ………………………………………
2. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy podać adres   
   mailowy: ………………………………… celem zwrócenia wadium poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego o zwolnieniu z wadiumbezpośrednio gwarantowi lub poręczycielowi
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku wybrania naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………

Numer telefonu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Numer faxu: 0 (\*\*)……………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………

Uwagi: ……………………………………………………………

……………………………………….

*Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*kwalifikowany podpis elektroniczny*

1. *Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać* ***dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie****,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny niż siedziba Wykonawcy* [↑](#footnote-ref-2)
3. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO należy wykreślić treść oświadczenia* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Dotyczy przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu* [↑](#footnote-ref-5)