Sanok, dnia ...............................................

......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..........................................................................

(nazwa szkoły/przedszkola)

..........................................................................

(adres zamieszkania)

.........................................................................

(telefon kontaktowy)

Pan

Burmistrz Miasta Sanoka

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

**Wniosek o wydanie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego**

**na podstawie art. 9a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela**

Na podstawie art. 9b ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. ustawy Karta Nauczyciela wnoszę o wydanie mi aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego.

Do wniosku załączam następującą dokumentację:

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopnia naukowego poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,

2) zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola zawierające informacje dotyczące zatrudnienia w szkole/przedszkolu,

3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres pracy w szkole wyższej na stanowisku nauczyciela akademickiego,

4) kopię dokumentu potwierdzającą zmianę nazwiska – jeśli dotyczy.

......................................................... (podpis nauczyciela)

| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku wynikającego z art. 13 RODO**  **(przetwarzanie w związku z prowadzeniem postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego )** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ**  **ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Burmistrz Miasta Sanoka mający siedzibę w Sanoku (38-500) przy ul. Rynek 1. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem – Burmistrzem Miasta Sanoka można się skontaktować poprzez email: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl) lub pisemnie na adres jego siedziby. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl) ; lub pisemnie na adres siedziby administratora  Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia przez Burmistrza Miasta Sanoka obowiązków ustawowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z prowadzeniem postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, wynikający z następujących aktów prawnych:  a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;  b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw;  c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego;  d) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;  e) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;  f) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli; |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pana/Pani dane będą przechowywane zgodnie z przepisami o zasobach archiwalnych i archiwach. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d). |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI,W TYM PROFILOWANIU** | Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. |

…………………………………………….

*Podpis nauczyciela*

1. Numer PESEL jest potrzebny do realizacji przez organ prowadzący, obowiązku przekazywania do Systemu Informacji Oświatowej danych dotyczących awansu zawodowego nauczyciela, wynikającego z art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597) [↑](#footnote-ref-1)