

Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XIV / 98 / 19

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 29 lipca 2019r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala się, co następuje:**

§ 1

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży – mieszkańców Gminy Miasta Sanoka, na wniosek środowisk młodzieży, wyraża się zgodę na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2

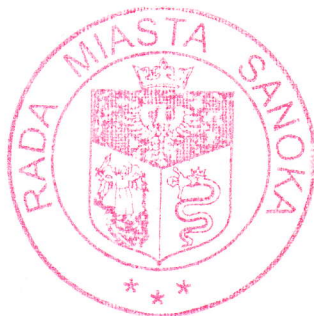
Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Sanoka, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Andrzej Romaniak
Andrzej Romaniak

W trosce o dobro młodzieży Gminy Miasta Sanoka, mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego i krzewienia zasad demokracji, realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców gminy, działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, pragnąc zapewnić integrację środowisk młodzieżowych, zapewniając czynny udział w procesie współdecydowania o sprawach związanych z młodzieżą - mieszkańcami Sanoka poprzez konsultacje i wysłuchanie ich opinii, ustanawia się

Statut
Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Sanoka,
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka,
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka,
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka,
- 5) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka,
- 6) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Sanoka,
- 7) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Sanoka,
- 8) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka,
- 9) Szkołę - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, zespoły szkół i szkoły ponadpodstawowe, Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia, mające swoją siedzibę w mieście Sanoku,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka.

§ 3

1. Siedzibą Rady jest miasto Sanok.
2. Adres siedziby: Urząd Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok.
3. Terenem działalności Rady jest Gmina Miasta Sanoka. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
4. Działalność Rady ma charakter konsultacyjny.
5. Rada jest reprezentacją młodzieży:
 - a) uczniów szkół podstawowych w Sanoku,
 - b) uczniów zespołów szkół i szkół ponadpodstawowych w Sanoku,
 - c) uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku,
 - d) uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Sanoku.
6. Podstawą działania Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.
7. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
8. Radni wybierani są zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
9. Rada liczy piętnastu Radnych.
10. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady za pośrednictwem Biura Rady Miasta Sanoka zapewnia Burmistrz.
11. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Miasta Sanoka.
12. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele, zadania i środki działania Rady

§ 4

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Miasta Sanoka,
- 2) zwiększenie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Miasta Sanoka,
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych,
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej skierowanej,
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych.

§ 5

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz Gminy Miasta Sanoka,
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi Szkół,
- 4) współpracę z Burmistrzem oraz Przewodniczącym Rady Miasta,
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście,
- 6) współpracę z organizacjami młodzieżowymi na terenie miasta,
- 7) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców Sanoka,
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

2. Do zadań Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Rady,
- 2) powoływanie Zespołów Problemowych, określenie ich liczebności, a także zadań,
- 3) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących,
- 5) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja Rady

§ 6

1. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 października i trwa dwa lata. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się 1 października 2019 r.
2. W skład Rady wchodzi Radni wybierani w Szkołach.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie do 15 października w roku wyborczym.

§ 7

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący stanowią Prezydium Rady.

2. Rada może wybrać Sekretarza.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w związku z rozpoczynającą się nową kadencją, sesje Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.
4. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - 1) organizowanie prac Rady,
 - 2) prowadzenie obrad Rady,
 - 3) reprezentacja Rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
 - 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, zadania Przewodniczącego na sesji wykonuje Radny, najstarszy wiekiem upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.
7. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na najbliższej sesji.
8. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
9. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
10. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady w celu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących zwołuje Przewodniczący Rady Miasta. Sesję Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.
11. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 9

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Skład, kompetencje i zakres działań Komisji Rewizyjnej:
 - 1) Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,

- 2) w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu Radnych,
- 3) w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący,
- 4) Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących,
- 5) Komisja Rewizyjna przygotowuje raport zamknięcia kadencji Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę,
- 6) Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego tej komisji,
- 7) Komisja Rewizyjna wyraża opinię zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

§ 10

1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy Zespołu Problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac Zespołu Problemowego Rada może na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w jego składzie.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1- 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół Problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.
6. Zespół Problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 4.

Radni

§ 11

1. Radnym może być uczeń Szkoły, o której mowa w §3 ust. 5 Statutu, będący mieszkańcem Gminy Miasta Sanoka.
2. Radny reprezentuje wyborców – społeczność Szkoły poprzez czynny udział w sesjach i pracach Rady.
3. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady, pomimo wcześniejszego ukończenia Szkoły.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: *"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Sanoka, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady "*.

5. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję".

6. Radni nieobecni na pierwszej sesji lub których praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowania na pierwszej sesji, na której będą obecni.

§ 12

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcje w Radzie,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w sesjach Rady Miasta Sanoka jako obserwator.

§ 13

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracach Zespołów Problemowych, do których został wybrany.
- 4) Przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż siedmiu dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) powiadomić Przewodniczącego o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania.

§ 14

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub rażąco nie przestrzega Statutu. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada większością 2/3 głosów na wniosek Przewodniczącego lub minimum 1/4 składu Rady.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
3. Mandat Radnego wygasa w razie jego śmierci.

4. W przypadkach wskazanych w ust. 1 - 3 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających lecz propozycję objęcia mandatu otrzymuje kolejny kandydat w danym okręgu wyborczym o najwyższej liczbie głosów. Czynności z tym związane wykonuje Przewodniczący. W przypadku braku chętnych, mandat w danych okręgu wyborczym do końca kadencji pozostaje nieobsadzony a Rada obraduje w pomniejszonym składzie.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 15

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 16

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący (z zastrzeżeniem § 6 ust. 3) ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O terminie sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 17.
6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 17

1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
3. O terminie i projekcie porządku obrad nadzwyczajnej sesji, Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Radnych. Jeżeli o wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek co najmniej 1/4 składu Radnych w ciągu pięciu dni od daty złożenia wniosku.
5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 18

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 20

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka".

§ 21

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Rady.
2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum przy którym Rada może obradować, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
4. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum,
 - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 22

1. Przewodniczący prowadzi obrady według zatwierdzonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Przewodniczący lub Sekretarz.

§ 23

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

§ 24

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Przewodniczący, Zespoły Problemowe lub Komisja Rewizyjna. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego tytułu pytania.

3. W miarę możliwości członkowie, Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Zespołu Problemowego lub Komisji Rewizyjnej udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu czternastu dni. W razie potrzeby w udzieleniu odpowiedzi na interpelację pomocy może udzielić Burmistrz lub właściwe wydziały Urzędu Miasta.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież miasta Sanoka w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 25

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 26

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sanoka”

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący, Zespoły Problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 składu Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie Szkół.

§ 28

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały ogłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Przewodniczącego lub Zespół Problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 29

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Przewodniczący.

§ 30

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 31

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że za projektem uchwały opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady.

§ 32

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych Komisja Skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 33

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w biurze Rady Miasta w terminie czternaście dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 34.

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Biurze Rady Miasta Sanoka.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 35

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż dziesięć dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za opinię pozytywną.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież miasta Sanoka.

5. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7.

Nadzór merytoryczny

§ 36

Opiekunem Rady jest Przewodniczący Rady Miasta. Przewodniczący Rady Miasta może powierzyć wykonywanie funkcji opiekuna innej osobie. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi Gminy Miasta Sanoka i Urzędem Miasta w Sanoku oraz wsparcie administracyjne.

§ 37

1. Przewodniczący Rady Miasta sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Rady, w szczególności zwraca uwagę prezydium Rady na przypadki naruszenia Statutu.
2. Rada Miasta postanawia w drodze uchwały o rozwiązaniu Rady w trakcie kadencji, jeżeli liczba Radnych spadnie poniżej ośmiu w przypadkach określonych w § 14 ust. 4 lub § 49 ust. 3.
3. Rada Miasta może postanowić w drodze uchwały o rozwiązaniu Rady w trakcie kadencji, w przypadku gdy Rada trwale nie wykonuje swoich statutowych obowiązków, tj. jeżeli nie odbyły się trzy kolejne sesje Rady z powodu braku kworum.
4. W przypadku rozwiązania Rady na podstawie ust. 2 lub 3 kolejne wybory do Rady mogą odbyć się nie wcześniej niż za dwanaście miesięcy, w terminach określonych w Rozdziale 8 i zgodnie z okresem kadencji określonym w § 6 ust. 1, na wniosek większości samorządów szkolnych Szkół.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wyborów do Rady

§ 38

1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do Rady głosować mogą uczniowie Szkół osobiście z tym, że w przypadku szkół podstawowych i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku od 4 klasy włącznie, zaś w przypadku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Sanoku od ukończenia 10 roku życia. Wyborcy przysługuje jeden głos. Przy nazwisku wybranego kandydata należy postawić wyraźny znak „x”. Wybory przeprowadza się w Szkołach, które stanowią osobny okręg wyborczy zgodnie z załącznikiem do Statutu.
3. Kandydować do Rady mogą uczniowie:
 - a) klas 7 i 8 szkół podstawowych w Sanoku,
 - b) zespołów szkół i szkół ponadpodstawowych w Sanoku,
 - c) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku (od 7 klasy),
 - d) Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Sanoku (od ukończenia 14 roku życia),

którzy wyrazili wolę kandydowania, nie zostali zawieszeni w prawach ucznia i uzyskali pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych (chyba że w dniu zarządzenia wyborów są już pełnoletni).

§ 39

Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do 5 września drugiego roku kadencji Rady, ustalając kalendarz wyborczy. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do 5 września 2019 roku. Wybory w roku wyborczym w danym okręgu trwają co najmniej trzy dni szkolne i powinny zakończyć się do 22 września. Treść zarządzenia doręcza się dyrektorom Szkół drogą elektroniczną.

§ 40

1. Wybory w Szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Za przeprowadzenie wyborów w okręgu odpowiada komisja wyborcza w składzie od trzech od pięciu osób, powołana przez samorząd szkolny, zatwierdzona przez dyrektora.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią Szkoły.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.
5. Burmistrz może w drodze zarządzenia ustalić wzory: karty do głosowania, protokołu ustalenia wyników wyborów w okręgu wyborczym i innych dokumentów o których mowa w Statucie.

§ 41

Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych Szkołach zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 42

1. Prawo zgłaszania kandydata na radnego przysługuje:
 - 1) samorządowi szkolnemu,
 - 2) samorządom klasowym reprezentującym uczniów, o których mowa w § 38 ust. 2,
 - 3) Radzie Pedagogicznej,
 - 4) dyrektorom Szkół.
2. Listę kandydatów biorących udział w wyborach komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości społeczności szkolnej, w sposób zwyczajowo przyjęty (w tym na tablicy ogłoszeń).

§ 43

Kandydaci po ogłoszeniu, o którym mowa w § 42 ust. 2, mogą prowadzić kampanię wyborczą na terenie okręgu wyborczego (na posesji i w budynku szkoły) oraz poprzez sieć internetową.

§ 44

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 45

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 46

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do dyrektora Szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 47

Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta nie później niż do 26 września. Kopię protokołu otrzymuje dyrektor Szkoły. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 48

1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miasta Sanoka sporządza protokół ogólny, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera w szczególności nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
2. Wyniki wyborów ogłasza niezwłocznie Przewodniczący Rady Miasta, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka nie później niż 1 października.

§ 49

1. W danej Szkole mandaty Radnych otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w liczbie wskazanej w § 41.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego, Radnego z tego okręgu wskazuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z samorządem szkolnym spośród uczniów wyróżniających się postawą społeczną, z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w § 38 ust. 3.
3. Jeżeli nie uda się wskazać Radnego zgodnie z ust. 2 mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust 9 statutu liczba radnych ulega wówczas zmniejszeniu a Rada obraduje w pomniejszonym składzie.

§ 50

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
Andrzej Romanik

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Radzie Miasta Sanoka

Numer Okręgu Wyborczego	Placówka oświatowa	Liczba wybieranych Radnych
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Bronisława Prugara – Ketlinga w Sanoku	1
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Sanoku	1
4.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku	1
5.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sanoku	1
6.	Szkoła Podstawowa nr 6 w Sanoku im. Jana Pawła II	1
7.	Szkoła Podstawowa nr 8 w Sanoku	1
8.	Szkoła Podstawowa nr 9 w Sanoku	1
9.	I Liceum Ogólnokształcące w Sanoku im. Komisji Edukacji Narodowej	1
10.	II Liceum Ogólnokształcące w Sanoku im. Marii Skłodowskiej - Curie	1
11.	Zespół Szkół nr 1 w Sanoku im. Karola Adamieckiego	1
12.	Zespół Szkół nr 2 w Sanoku im. Grzegorza z Sanoka	1
13.	Zespół Szkół nr 3 w Sanoku im. Walentego Lipińskiego i Mateusza Beksińskiego	1
14.	Zespół Szkół nr 5 w Sanoku im. Ignacego Łukasiewicza	1
15.	Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Sanoku im. Wandy Kossakowej	1