

# ZARZĄDZENIE Nr 11 /2010r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 20 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2010 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (j.t. Dz.U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt.1, 2, 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin oraz zasad i trybu kierowania, a także koordynowania (Dz.U. z 2002r. Nr 96 poz.850) oraz Zarządzenia Nr 3/2010 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 8 stycznia 2010r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2010 roku,

**z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:**

## § 1

1. Ustala się „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2010 rok”, stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej w 2010 roku.
2. Ustala się „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2010 rok” (składający się z Kalendarzowego Planu Działania, Kalendarzowego Planu Szkolenia oraz Tematycznego Planu Szkolenia), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2010 rok”.

## § 3

W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2010 rok, o którym mowa w § 1 ust. 1, 2,

**z o b o w i ą z u j e s i ę**

Kierowników Jednostek Organizacyjnych (zakładów pracy, instytucji, zakładów budżetowych) mających swoje siedziby na terenie miasta Sanoka do:

- 1) Opracowania rocznych planów zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 10 kwietnia 2010 roku;

- 2) Roczne plany działania przed zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej (*Kierowników Jednostek*) należy przedstawić do akceptacji w Wydziale Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej tutejszego Urzędu - pok. Nr 53 budynek „B” - parter starego budynku, w godzinach od: 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

**§ 4**


O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta do 31 października 2010 roku.


**§ 5**

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obrony Cywilnej, tutejszego Urzędu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**SZEF**  
**Obrony Cywilnej Miasta**  
**Wojciech Bleharczyk**  
**Burmistrz Sanoka**

RADCA  
mgr JADWIGA 

25-02-2010r.



# W Y T Y C Z N E

## BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i Obrony Cywilnej  
w 2010 roku

### 1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2009r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2009 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 16 stycznia 2009 roku, w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009 roku.

Podstawowym celem działania było organizacyjne przygotowanie miejskich struktur systemu zarządzania kryzysowego do sprawnego i skutecznego działania oraz zapewnienie warunków do ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych.

Zaplanowane przedsięwzięcia w kalendarzowym planie działania zrealizowane zostały dobrze i terminowo.

Główny wysiłek skierowano na bieżącą współpracę z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach w celu podjęcia skutecznych działań, stosownie do zaistniałych zdarzeń.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wykonawstwa i aktualizacji wymaganej dokumentacji oraz zadań wynikających z zakresu czynności legislacyjnych na stanowisku inspektora ds. OC w administracji samorządowej szczebla gminnego;
- weryfikację stacjonarnych punktów zabiegów specjalnych na terenie miasta Sanoka;
- przeklasyfikowanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej do niższych kategorii oraz przeprowadzenie wybrakowania sprzętu znajdującego się w piątej kategorii, tj. nadmiernie zużytego i nieprzydatnego do dalszego użytkowania;
- dostarczenie do bazy magazynowo-sprzętowej PUW w Rzeszowie sprzętu dozometrycznego do legalizacji oraz łączności do konserwacji;

W pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego usprawniono przedsięwzięcia do realizacji zadań z zakresu:

- zapobiegania rozpowszechniania się wirusa grypy typu AH1N1 oraz reagowania w przypadku stwierdzenia zapadania na choroby grypopochodne;
- zakończenia inwestycji w zakresie montażu oraz włączenia w istniejący system radiowego sterowania syreny alarmowej (*wirnikowej*) na obiekcie SPGM – Sp. z o.o. w Sanoku, przy ul. Konarskiego 22.
- utworzenia na bazie SPGK – Sp. z o.o. w Sanoku magazynu przeciwpowodziowego na potrzeby zabezpieczenia miasta przed powodzią w myśl zapisu art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym( Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.);
- jednostka operacyjno-techniczna OSP –Olchowce w 36 przypadkach użyta została do działań zapobiegawczo-ratowniczych, w tym obsługi imprez masowych i ćwiczeń.

Do zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć, które z przyczyn obiektywnych bądź trudności finansowych, nie zrealizowano:

- zakupu oraz montażu urządzenia do monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu;
- dostosowania urządzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych;
- zaopatrzenia w zapasowe źródło zasilania Stanowisko Kierowania (SK).

## **2. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.**

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2010 rok wynikają z Wytucznych Starosty Sanockiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie obrony cywilnej.

***Podstawowym celem działania w 2010 roku będzie zapewnienie funkcjonowania elementów organizacyjnych miejskiego systemu zarządzania kryzysowego w celu sprawnego i skutecznego kierowania działaniami będącymi w dyspozycji siłami i środkami ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych.***

Główny wysiłek w realizacji zadań będzie skierowany na:

- 1) ciągłą współpracę organów zarządzania kryzysowego z podmiotami monitorującymi zagrożenia od momentu pojawienia się symptomów wystąpienia zagrożenia do czasu jego ustania;
- 2) doskonalenie działań kadry kierowniczej, pracowników zarządzania kryzysowego i OC, sił ratowniczych i formacji OC w ramach ćwiczeń i treningów;
- 3) dostosowanie planów zarządzania kryzysowego i innych dokumentów planistycznych do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz sprawdzeniu procedur reagowania w czasie prowadzonych ćwiczeń i treningów;
- 4) zabezpieczeniu zadań logistycznych zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
- 5) popularyzowaniu różnorodnych form edukacji (pogadanki, prezentacje) oraz samokształcenie się, ze szczególnym wyczuleniem na nowe, mogące wystąpić rodzaje zagrożeń, w tym działalność terrorystyczną.

W celu właściwej realizacji zadań, **n a l e ż y**:

### **I. W zakresie organizacyjnym i prawnym:**

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z zarządzaniem kryzysowym i obrona cywilną.
2. Dostosowywać dokumenty planowania cywilnego do zapisów wynikających z znowelizowanych aktów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.
3. Wdrażać sukcesywnie Wytuczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście.
4. Przestrzegać ustalonych terminów składania informacji i sprawozdań dot. realizacji planowanych przedsięwzięć i zadań w danym roku kalendarzowym.

## **II . W zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego:**

1. Wdrażać do realizacji i wspierać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa lokalnej społeczności, poprzez:
  - realizację rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań pt. „Razem bezpiecznie!”;
  - realizację resortowego programu wiedzy o bezpieczeństwie, ratownictwie i OC.
2. Doskonalic metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas masowych i lokalnych imprez na terenie miasta.

## **III . W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1. Utrzymywać w gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, zapewniać na bieżąco przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności.
2. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym miejski plan zarządzania kryzysowego, a w zakładach pracy plan działania w zakresie reagowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń czasu pokojowego.
3. W ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń doskonalic procedury ujęte w planie zarządzania kryzysowego.
4. Zapewnić na potrzeby zarządzania kryzysowego ciągłość funkcjonowania systemów:
  - łączności przewodowej i bezprzewodowej;
  - w chwili zagrożenia powodziowego monitorowania głównych cieków wodnych i ich dopływów;
  - systemu informowania SMS –ego, po jego wdrożeniu na terenie Gminy Miasta Sanoka.
5. Utrzymywać w aktualności bazę danych na potrzeby zarządzania kryzysowego. Wdrażać bazę danych, w tym z uwzględnieniem potrzeb szczebla wojewódzkiego Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGiPI).

## **IV . W zakresie obrony cywilnej:**

1. Dostosować plany obrony cywilnej do nowo wydawanych aktów prawnych w tym ustawy o bezpieczeństwie narodowym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Kontynuować wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w Gminie Miasta Sanoka.

## **V . W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:**

1. Utrzymywać w gotowości do działania elementy organizacyjne systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA), w tym Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO). Prowadzić stały monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń na terenie miasta Sanoka. Doskonalic formy współpracy ze środkami masowego przekazu za pośrednictwem rzeczownika prasowego Burmistrza.
2. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowe prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
3. Dokończenie inwestycji w zakresie rozszerzenia strefy słyszalności urządzeń alarmowych na terenach zalewowych koryta rzeki San, w tym w strefie szczególnego zagrożenia pożarowego w dzielnicy Wójtostwo.

4. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa sygnały alarmowe oraz przystosowywać radiowe systemy włączania syren do ich emisji.
5. Podać do publicznej wiadomości informację o wdrożeniu i uruchomieniu systemu informacji SMS-iej na terenie miasta Sanoka, możliwościach i sposobie zalogowania się dla potrzeb korzystania z jego możliwości.

#### **VI . W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:**

1. Zakończyć wdrażanie Wytycznych Szefa OCK z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Jako zasadnicze formy szkolenia przyjąć szkolenia podstawowe, doskonalące i specjalistyczne oraz ćwiczenia i treningi. Do ćwiczeń obowiązkowo włączać składy osobowe grup roboczych zespołów zarządzania kryzysowego oraz zespół zadaniowy Stanowiska Kierowania (SK) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Szkolenie formacji OC realizować zgodnie z opracowanymi dla poszczególnych specjalności w cyklu 5-cio letnim.
4. Przy realizacji szkoleń szczególną uwagę zwrócić na właściwe ich przygotowanie i prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dydaktycznej.
5. W miarę możliwości szkolenia podstawowe, doskonalące oraz specjalistyczne realizować w oparciu o placówki dydaktyczne określone w wytycznych Szefa OCK z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
6. W szkoleniach ludności w ramach powszechnej samoobrony kształtować postawy obywatelskie.

#### **VII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:**

1. W ramach rozbudowy istniejącego, powiatowego systemu monitorowania stanów wód na głównych ciekach naszego regionu dążyć do wyasygnowania środków finansowych z nadwyżki budżetowej za rok 2009 na zakup stacji pomiarowej w kwocie 20.000 zł.
2. Rozpocząć realizację pierwszego etapu inwestycji w zakresie przeinstalowania syreny alarmowej na obiekcie MBL – w strefie podstopień i szczególnego zagrożenia pożarowego w dzielnicy Wójtostwo.
3. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny przeklasyfikować do V-jej kategorii z przeznaczeniem do wybrakowania.
4. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
5. Uwzględniać zagadnienia z zakresu ochrony ludności w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
6. Przestrzegać wymogi przepisów ustaw w rachunkowości, finansów publicznych i zamówień publicznych przy dokonywaniu zakupów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej wymaga zaangażowania wszystkich szczebli administracji rządowej i samorządowej, podmiotów gospodarczych, a także pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł finansowania, w tym funduszy unijnych.

Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

**Załączniki:**

**Ramowy Plan Realizacji Zasadniczych Przedsięwzięć** w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w skład, którego wchodzi:

- a) *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2010 rok;*
- b) *Tematyczny Plan Szkolenia kierowniczej kadry administracyjno-gospodarczej, formacji OC, ludności w 2010 roku;*
- c) *Kalendarzowy Plan Szkolenia.*