

Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XXVII / 234 / 12

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 17 lipca 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm./

**Rada Miasta Sanoka
uchwala co następuje;**

§ 1

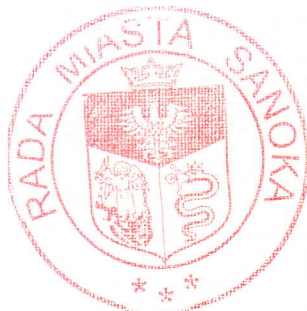
Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIX/437/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 13 listopada 2001r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku wraz ze zmianami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Jan Oklejewicz

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Jan Oklejewicz

**Statut
Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej
Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

**Rozdział I
Firma, Siedziba Zespołu**

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku występuje pod nazwą : „Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku „, Zespół może używać nazwy w formie skróconej „SP MZPOZ w Sanoku”.
2. Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, zwany dalej „Zespołem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Gmina Miasta Sanoka.
2. Zespół uzyskał osobowość prawną w dniu 4 stycznia 2002r. w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie ,XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000078419, wpisany w dniu 23.03.2012r. do rejestru podmiotów leczniczych przez Wojewodę Podkarpackiego pod Nr Z-10416-20120327.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr112, poz.654 z późn.zm.),
- 2/ niniejszego statutu,
- 3/ innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

§ 4

Siedzibą Zespołu jest Sanok ul. Jana Pawła II 38.

**Rozdział II
Cele i zadania Zespołu.**

§ 5

1. Zespół jest powołany w celu wykonywania działalności leczniczej, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez organizowanie

- i prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Do podstawowych zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne oraz specjalistyczne z zakresu medycyny,
 - b) orzekanie o stanie zdrowia,
 - d) prowadzenie oświaty zdrowotnej i działalności z zakresu promocji zdrowia.
 3. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność lecznicza.

§ 6

1. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:
 - 1/ udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych
 - 2// współpracę z innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3/ prowadzenie działalności w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
 - 4/ organizowanie szkoleń a także dokształcanie pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - 5/ wykonywanie działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta i przebiegu leczenia.

§ 7

Wykonując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, instytutami medycznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna zespołu.

§ 8

Organami Zespołu są:

- 1/ Dyrektor,
- 2/ Rada Społeczna.

§ 9

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego, naczelniej pielęgniarki i kierowników podległych im jednostek lub komórek organizacyjnych.
3. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca, a w razie jego nieobecności pracownik wyznaczony przez dyrektora.
4. Zastępca oraz pełnomocnicy Zespołu działają w granicach ich umocowania.
5. Pełnomocników ustanawia i odwołuje dyrektor Zespołu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zespołu w szczególności w formie zarządzeń.
2. Akty wewnętrzne, o których mowa w ust.1, podlegają ewidencji w repertorium , ujmującym: oznaczenie aktu, datę wydania i tytuł, numer i rok oraz datę wejścia w życie i imię i nazwisko podpisującego akt.

§ 11

W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

1. Kadencja rady społecznej trwa 4 lata.
2. W skład rady społecznej wchodzi:
 - 1/ jako przewodniczący- Burmistrz Miasta Sanoka lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2/ jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta w liczbie określonej przez ten organ
3. Członek rady społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1/ rezygnacji z funkcji,
 - 2/ niemożności uczestniczenia w posiedzeniach rady ze względu na stan zdrowia,
 - 3/ nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach rady,
 - 4/ prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5/ negatywnej oceny wykonywania obowiązków członka rady społecznej.
4. Członkostwo w radzie wygasa na skutek śmierci członka rady społecznej.
5. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład rady przed upływem kadencji rady, uzupełnienia składu rady dokonuje organ uprawniony do wyboru członków rady społecznej.

§ 12

Do zadań rady społecznej należy:

- 1/ przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, oraz użyczenie aktywów trwałych,
 - b) zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zespołu i innych związanych ze zmianami statutu,
 - d) przyznawanie dyrektorowi Zespołu nagród,
 - e) rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 2/ przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania finansowego w tym w zakresie inwestycji,
 - c) kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji,
 - d) podziału zysku oraz sposobu pokrycia straty,
- 3/ opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 4/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

- 5/ uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez podmiot tworzący,
- 6/ wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie Zespołu.

§ 13

Od uchwał rady społecznej dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14

Strukturę organizacyjną Zespołu, wykaz jednostek lub komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych określa załączniki nr 1 i nr 2 do statutu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15

Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zespołu.
2. Sprawozdanie finansowe zatwierdza podmiot tworzący.
3. Zespół pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 17

Zespół jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia, z osobami fizycznymi oraz z budżetu państwa i Unii Europejskiej, z wydzielonej działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 18

Zespół obowiązany jest uzyskać zgodę podmiotu tworzącego w szczególności na:

- 1/ zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
- 2/ zmiany związane z rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3/ zaciągnięcie kredytów lub pożyczek,
- 4/ zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 20 000 zł,
- 5/ prowadzenia działalności gospodarczej, innej niż odpłatna działalność lecznicza,
- 6/ zmianę wierzyciela Zespołu.

§ 19

Zespół może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, inną niż odpłatna działalność lecznicza w zakresie oddawania w najem lub dzierżawę aktywów trwałych, zbędnych na cele działalności statutowej Zespołu.

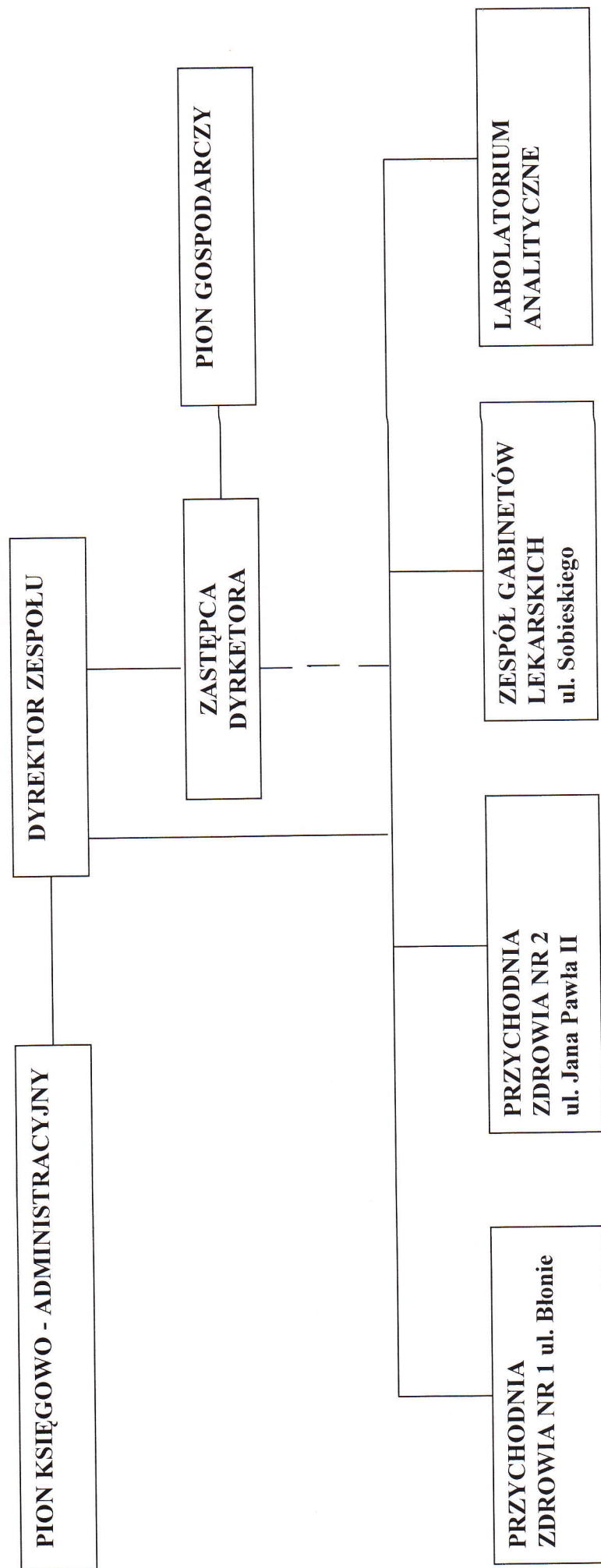
Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Statut Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku nadaje Rada Miasta Sanoka.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w statucie.

**Załącznik Nr 1
do Statutu SPMZPOZ**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPMZPOZ W SANOKU



**Załącznik Nr 2
do Statutu SPMZPOZ**

**Wykaz jednostek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

1. Przychodnia Zdrowia Nr 1 przy ul. Błonie 5,
2. Przychodnia Zdrowia Nr 2 przy ul. Jana Pawła II 38,
3. Zespół Gabinetów Lekarskich przy ul. Sobieskiego 1,
4. Laboratorium Analityczne przy ul. Błonie 5.