

Zarządzenie Nr 17/2014
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 12.02.2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/412/13 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 października 2013r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2014” **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
 - 1) **Zadanie 1** - „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”;
 - 2) **Zadanie 2** - „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”;
 - 3) **Zadanie 3** - „Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów”;
 - 4) **Zadanie 4** - „Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej – PEAD”;
 - 5) **Zadanie 5** - „Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i aktywności życiowej osób starszych”;
 - 6) **Zadanie 6** - „Wspieranie działalności Klubów Seniora”;
 - 7) **Zadanie 7** - „Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i wzroku – działania zapobiegające izolacji i marginalizacji”;
 - 8) **Zadanie 8** - „Partnerstwo rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym – międzynarodowa wymiana doświadczeń w zakresie konstruktywnych rozwiązań mających na celu poprawę społecznego funkcjonowania rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym”;
 - 9) **Zadanie 9** - „Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych umysłowo”;
 - 10) **Zadanie 10** - „Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”;
 - 11) **Zadanie 11** - „Wspieranie działalności statutowej organizacji działających na rzecz osób zmagających się z chorobą nowotworową”;
 - 12) **Zadanie 12** - „Spotkania integracyjne dla dzieci z rodzin wielodzietnych”;
 - 13) **Zadanie 13** - „Wspieranie działalności organizacji skupiających osoby chore na stwardnienie rozsiane”;
 - 14) **Zadanie 14** - „Integracja emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska”;
 - 15) **Zadanie 15** - „Integracja i adaptacja w środowisku osób niepełnosprawnych – wspieranie działalności klubu”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
dr Wojciech Biecharezyk

RADCA PRAWNY

mgr Mirosław Furczak

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadań:

1. **Zadanie 1** - „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży)”;
2. **Zadanie 2** - „Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”;
3. **Zadanie 3** - „Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów”;
4. **Zadanie 4** - „Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej – PEAD”;
5. **Zadanie 5** - „Prowadzenie działań ukierunkowanych na poprawę sprawności intelektualnej i aktywności życiowej osób starszych”;
6. **Zadanie 6** - „Wspieranie działalności Klubów Seniora”;
7. **Zadanie 7** - „Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i wzroku – działania zapobiegające izolacji i marginalizacji”;
8. **Zadanie 8** - „Partnerstwo rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym – międzynarodowa wymiana doświadczeń w zakresie konstruktywnych rozwiązań mających na celu poprawę społecznego funkcjonowania rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym”;
9. **Zadanie 9** - „Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych umysłowo”;
10. **Zadanie 10** - „Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”;
11. **Zadanie 11** - „Wspieranie działalności statutowej organizacji działających na rzecz osób zmagających się z chorobą nowotworową”;
12. **Zadanie 12** - „Spotkania integracyjne dla dzieci z rodzin wielodzietnych”
13. **Zadanie 13** - „Wspieranie działalności organizacji skupiających osoby chore na stwardnienie rozsiane”;
14. **Zadanie 14** - „Integracja emerytów i rencistów – kulturalny rozwój środowiska”;
15. **Zadanie 15** - „Integracja i adaptacja w środowisku osób niepełnosprawnych – wspieranie działalności klubu”.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań:

- | | | |
|--------------|---|--------------|
| 1. Zadanie 1 | - | 4.000,00 zł |
| 2. Zadanie 2 | - | 89.000,00 zł |
| 3. Zadanie 3 | - | 1.000,00 zł |
| 4. Zadanie 4 | - | 2.500,00 zł |
| 5. Zadanie 5 | - | 1.500,00 zł |
| 6. Zadanie 6 | - | 1.000,00 zł |
| 7. Zadanie 7 | - | 1.000,00 zł |
| 8. Zadanie 8 | - | 2.000,00 zł |

9. Zadanie 9 -	1.000,00 zł
10. Zadanie 10 -	1.500,00 zł
11. Zadanie 11 -	1.000,00 zł
12. Zadanie 12 -	1.000,00 zł
13. Zadanie 13 -	1.000,00 zł
14. Zadanie 14 -	1.000,00 zł
15. Zadanie 15 -	1.000,00 zł.

2. Podana kwota w ust. 1 może ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w 2014 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok w terminie do **6 marca 2014r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - rodzaj zadania proponowanego do realizacji.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna;
 - wypełniona czytelnie pismem drukowanym lub komputerowym;
 - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20).

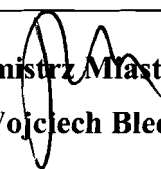
VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **7 marca 2014r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty których oferta została wybrana zostaną powiadomione pisemnie.



VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2013

Lp.	Nazwa organizacji, stowarzyszenia	Nazwa zadania	kwota dotacji
1	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, wsparcie w wychodzeniu z bezdomności”	80 800,00
2	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„Zapewnienie gorącego posiłku dla osób potrzebujących (na podstawie decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku)”	94 000,00
3	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku	„Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym (wsparcie działania łazni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży”	4 000,00
5	Związek Inwalidów Wojennych RP Zarząd Oddziału w Sanoku	„Wspieranie działalności statutowej organizacji skupiających kombatantów”	1 000,00
6	Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym ”	1 500,00
7	Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku	„Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy”	1 500,00
8	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Sanoku	„Wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz niepełnosprawnych umysłowo ”	1 000,00
9	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	„Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo ze środowiskiem ludzi zdrowych”	2 000,00
10	Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku	„Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i wzroku – działania zapobiegające izolacji i marginalizacji”	1 000,00
11	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	„Wspieranie działalności Klubów Seniora ”	1 000,00
12	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	„Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej - PEAD”	1 250,00
13	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Okręgowy w Krośnie	Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej - PEAD”	1 250,00
14	Stowarzyszenie na Rzecz Walki z chorobami Nowotworowymi „SANITAS”	„Wspieranie działalności statutowej organizacji działających na rzecz osób zmagających się z chorobą nowotworową”	1 500,00
15	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie im. św. ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Sanoku	„Promyk słońca i radość dla dzieci” – organizacja imprezy z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z rodzin wielodzietnych”	1 000,00
x	x	Razem:	192 800,00


Burmistrz Miasta Sanoka
dr Wojciech Bleharczyk