

Zarządzenie nr 22/2014
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 27 luty 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargu pisemnego - ofertowego na najem lokali użytkowych, z przeznaczeniem na szalety publiczne na terenie miasta Sanoka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2013r. Poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin przetargu pisemnego - ofertowego na najem lokali użytkowych z przeznaczeniem na szalety publiczne na terenie miasta Sanoka ” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
dr Wojciech Blecharczyk

ZARZĄDCA PRAWNY
MAGDALENA KENCEWICZ
(141127)

URZĄD MIASTA SANOKA

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI
OŚWIATY I KULTURY
I ZARZĄDZANIA

TK Oli 2014-02-05

Regulamin

Przetargu pisemnego - ofertowego ograniczonego na najem lokali użytkowych z przeznaczeniem na szalety publiczne na terenie miasta Sanoka.

§ 1

1. Przedmiotem przetargu pisemnego – ofertowego jest wybór oferenta na najemcę pomieszczeń branży ograniczonej - szalety publiczne przy ul. F.Gieli, plac św. Michała oraz ul. Lipińskiego w Sanoku.
2. Ogłoszenie o przetargu „, zaproszenie do składania ofert „, powinno zawierać:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - zaproszenie do składania ofert,
 - określenie terminu i miejsca składania ofert pisemnych,
 - termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu.
 - termin w jakim przystępujący do przetargu powinien wpłacić wadium,
 - miejsce wpłacenia wadium,
3. Ogłoszenie o przetargu następuje przez:
 - ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
4. Ogłoszenie o przetargu winno ukazać się co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.

§ 2

Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i podmioty gospodarcze,

- nie zalegające z zapłatą czynszu za lokal użytkowy będący w zasobie Gminy Miasta Sanoka,
- z którymi Gmina Miasta Sanoka rozwiązała umowę z przyczyn przez nie zawinionych w okresie 3 lat poprzedzających datę przetargu,
- złożą ofertę podaną w ogłoszeniu o przetargu oraz wpłacą wadium w terminie i wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu na najem szaleków publicznych położonych przy ul. F. Gieli, plac św. Michała i ul. Lipińskiego w Sanoku. Dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być dołączony do oferty i znajdować się w osobnej kopercie.

§ 3

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymogami regulaminu, w sposób czytelny oraz podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
Oferta powinna zawierać:
 - proponowaną stawkę czynszu brutto - proponowaną cenę za 1m²,
 - proponowaną stawkę godzinową za prowadzenie lokali brutto,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
3. Do oferty należy dołączyć również referencje.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych i datami ich dokonania.
5. Każdy Oferent może w niniejszym przetargu złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej w miejscu oraz terminie podanych w ogłoszeniu o przetargu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 4

Przystąpienie do przetargu jest równoznaczne z przyjęciem warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, regulaminie oraz umowie najmu.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
2. Komisję przetargową powołuje Burmistrz Miasta Sanoka.

§ 6

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami, podaje oferowaną stawkę czynszu oraz stawkę godzinową za prowadzenie lokali i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu.

4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych określonych w § 3 regulaminu lub dane te są niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) referencje -10%,
 - b) proponowaną stawkę czynszu brutto -10%,
 - c) proponowaną stawkę godzinową za prowadzenie lokali brutto -80%,
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
 - sporządza protokół z przetargu i podaje w nim rozstrzygnięcia przetargu z uzasadnieniem.
6. Spośród ofert spełniających wymogi regulaminu komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera referencje, propozycje najwyższej stawki czynszu oraz najniższej stawki godzinowej za prowadzenie lokali.
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:
 - a) Liczba punktów = $R_{of} / R_{max} \times 10\%$
 - gdzie: R_{of} – referencje załączone do oferty
 - R_{max} – referencje najwyżej ocenione spośród wszystkich ofert.
 - b) Liczba punktów = $C_{of} / C_{max} \times 10\%$
 - gdzie: C_{of} – cena podana w ofercie
 - C_{max} – najwyższa cena spośród wszystkich ofert.
 - c) Liczba punktów = $C_{min} / C_{of} \times 80\%$
 - gdzie: C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
 - C_{of} – cena podana w ofercie.
8. Ocena będzie dokonana wg zasady, iż oferta nieodrzucona złożona przez oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów określonych w pkt. 5 jest ofertą najkorzystniejszą.

§ 7

1. Wygrywający przetarg na dany lokal otrzymuje pisemne potwierdzenie od Komisji prowadzącej przetarg upoważniające po zapłaceniu kaucji do zawarcia umowy najmu w terminie tam określonym.
2. Wygrywający przetarg obowiązany jest dokonać wpłaty jednomiesięcznej kwoty czynszu w wysokości oferowanej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przetargu w kasie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. przy ul. Konarskiego 22 w Sanoku.
3. Kwota ta stanowi kaucję zabezpieczającą z tytułu przydziału lokalu oraz warunek podpisania umowy najmu.
Umieszczona na oprocentowanym koncie bankowym może być wykorzystana przez wynajmującego lokal w przypadku gdy wystąpią zaległości czynszowe. Wpłacone wadium wchodzi automatycznie w poczet kaucji.
4. Uczestnik, który przetarg wygrał i w terminie określonym w potwierdzeniu wygrania przetargu nie zapłacił kaucji, bądź nie zawarł umowy najmu, traci wpłacone wadium. Na żądanie organizatora przetargu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z przeprowadzeniem przetargu, jeżeli ich wysokość przewyższa wpłacone wadium.
5. Uczestnik, który przetarg wygrał i umowy najmu lokalu użytkowego nie zawarł z przyczyn leżących po stronie organizatora przetargu jest uprawniony do otrzymania wpłaconego wadium.
6. Uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, zwraca się ich wadia.

§ 8

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 9

Z przetargu wyklucza się oferentów:

- którzy zalegają z zapłatą czynszu za lokal użytkowy będący w zasobie Gminy Miasta Sanoka.
- z którymi Urząd Miejski rozwiązał umowę z przyczyn przez nich zawinionych w okresie 3 lat poprzedzających datę przetargu.