

ZARZĄDZENIE Nr 30/2014r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 04-03-2014r.

w sprawie **ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2014 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 461 z późn. zm.), § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie **szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. Nr 96 poz.850) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 24 /2014 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 lutego 2014r. w sprawie **ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2014 roku,**

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Przedstawia się „Ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka za rok 2013”, stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2014 rok” stanowiące zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2014 rok”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2014 rok”.

§ 3

1. W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do:
opracowania zakładowych, rocznych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do **21 marca 2014 roku**;
2. Projekty rocznych planów działania przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przedstawić do akceptacji w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budy-

nek „B” - parter starego budynku, w godzinach od: 9⁰⁰ do 14⁰⁰, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w terminie do **7 listopada 2014** roku.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego, tutejszego Urzędu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta

dr Wojciech Bleharczyk
Burmistrz Sanoka

RACJA PRAWNY
mgr Mirosław Furczak

06-09-2014 r.

INSPEKTOR
Bolesław Jakubowski



1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2013r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2013 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 8 lutego 2013 roku, w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok.

Podstawowym celem działania były podejmowane działania integrujące działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.

Z zaplanowanych do realizacji jak i wykonania przedsięwzięć w kalendarzowym planie działania na rok 2013 zostało wykonane z zastrzeżeniem tematyki szkoleniowej, tj. posiedzeń grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania kryzysowego.

Główny wysiłek skierowano na realizację przedsięwzięć polegających na opracowaniu dokumentacji operacyjno-planistycznej dla terenowej administracji samorządowej, zapewnieniu ciągłości współpracy ze wszystkimi szczeblami zarządzania – reagowania na zagrożenia, sprawnej realizacji zadań OC wynikających z aktu ratyfikowanego przez Prezydenta RP oraz popularyzacji różnych form edukacji w zakresie OC i powszechnej samoobrony.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wykonawstwa i aktualizacji wymaganej dokumentacji oraz unormowań prawnych na szczeblu lokalnym, tj.:
 - stosownie do zapisu § 3 ppkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie *szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju*..., na mocy wydanego przez Burmistrza Miasta Sanoka zarządzenia Nr 13/2013 z dnia: 8 luty 2013r. ustalono wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
 - na mocy wydanego zarządzenia Nr 18/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej określono układ, formę i treść planu, skład zespołu odpowiedzialny za opracowanie przedmiotowego planu jak i zestawienie zadań obrony cywilnej do realizacji przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie przez Burmistrza, wg ustalonego układu tabelarycznego przez szczebel wojewódzki;
 - na bieżąco aktualizowano centralną bazę danych w ramach wojewódzkiego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGiPI) – stosownie do zmian zachodzących w infrastrukturze miasta;
 - z ramienia terenowego Szefa Obrony Cywilnej, wsparto merytorycznie działania operacyjno - planistyczne do prowadzonych przez Urząd Marszałkowski ćwiczeń, uzasadniając dobrze pojętą współpracę na szczeblu lokalnym, tj. w relacji: Szef OC Gminy – Dyrektor Jednostki Organizacyjnej w przedmiocie ochrony dóbr kultury.
 - terminowo sporządzano informacje i sprawozdania dot. zarówno realizacji bieżących zadań jak i planowanych przedsięwzięć za rok miniony i bieżący.

- brak dostępu do sprzętu komputerowego oraz zasobów archiwalnych na nośniku elektronicznym – awaria sprzętu komputerowego oraz odmowa zakupu sprzętu komputerowego na Stanowisko Kierowania (SK).

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' or 'W' shape with a vertical line extending downwards from the center.

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania

w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka
w 2014 roku

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadniczym celem działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta, będzie:

„Zapewnienie spójności w wypracowywanej dokumentacji, tj. między planem zarządzania kryzysowego Gminy Miasta Sanoka, a pozostałymi planami, w odniesieniu do obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony lokalnej społeczności w świetle mogących wystąpić zagrożeń. Wdrażanie w życie określonych form szkoleń i ćwiczeń we wszystkich strukturach organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, jak i przyjętych form i koncepcji ochrony zbiorowej w odniesieniu do ukazujących się unormowań prawnych, w tym szczególnie lokalnego”.

Główny wysiłek w realizacji zadań będzie skierowany na:

- 1) wdrażaniu wynikających z aktów prawa międzynarodowego zasad rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
- 2) kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań prawnych w dziedzinie obrony cywilnej do realiów i rzeczywistości szczególnie lokalnego, w odniesieniu do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) dostosowaniu potrzeb i możliwości zarówno struktur organizacyjnych obrony cywilnej jak i elementów decyzyjnych – zarządzania, do mogących wystąpić jak i też stwarzanych lokalnych zagrożeń;
- 4) rozpracowaniu pod kątem przydatności i realności wdrożenia „Kart realizacji zadań obrony cywilnej”, w odniesieniu do zadań wynikających z konwencji genewskiej jak i prognozowanych zagrożeń czasu konfliktu zbrojnego. Skorzystać z wypracowanych przez szczebel nadrzędny wzorców;
- 5) dalszej popularyzacji, różnorodnych form edukacji w zakresie OC, w tym też poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie tematyki ochrony ludności i obrony cywilnej w formie ulotek, folderów czy też ekspozycji w miejscach publicznych. Uświadamianie współczesnych zagrożeń czasu pokoju oraz mogących wystąpić w czasie wojny.

W celu właściwej realizacji zadań, **n a l e ż y**:

I. W zakresie organizacyjno - prawnym:

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.
2. Doskonalić procedury współpracy na wszystkich szczeblach w zakresie realizacji zadań dot. ochrony ludności, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
3. Dokonać oceny realizacji zadań za rok poprzedni, ustalić rodzaj wymaganych dokumentów do przedmiotowego działania oraz przekazać dla szefów OC danych wyjściowych do ich sporządzenia;

4. Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
5. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
6. Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 rok, wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań OC w województwie (gminie).

II . W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymywać w ciągłej gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku ***o zarządzaniu kryzysowym***;
2. Dokonać aktualizacji planów zarządzania kryzysowego oraz Planu operacyjnego ochrony przed powodzią G.M.S. ze szczególnym uwzględnieniem elementów dotyczących ochrony infrastruktury oraz analizy i oceny ryzyka;
3. Usprawnić proces ostrzegania, alarmowania i informowania w oparciu o istniejące systemy lokalnej społeczności w przypadku sytuacji kryzysowej, zwłaszcza powiadamiania o zagrożeniu, konieczności ewakuacji oraz zalecanym postępowaniu w celu ograniczenia skutków zagrożeń;
4. Utrzymywać w stałej aktualności bazę danych gminy (miasta) na potrzebę wojewódzkiego „***Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji***” (SGiPI) na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;
5. W oparciu o planowane ćwiczenia, gry decyzyjne (*kierownicze*), treningi weryfikować rozpracowane w dokumentacji operacyjno – planistycznej gminy (*dot. zarządzania kryzysowego*) przedsięwzięcia (*zamierzenia*), metodyki, dostosowując do nasuwających się wniosków, spostrzeżeń i wypracowanych metod – założeń w trakcie realizowanej formy szkolenia.

III . W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Utrzymać w stałej aktualności plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Aktualizować w planach gminnych (*miasta*) danych dot. jednostek ratownictwa medycznego na terenie gminy (*miasta*).

IV. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Wzmacniać zdolności struktur administracji samorządowej, decydentów, służb oraz osób funkcyjnych w zakładach pracy do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i w czasie bezpośredniego zagrożenia zarówno czasu pokoju jak i pod kątem obronności państwa;
2. Doskonalić poprawność treści merytorycznej kalendarzowych planów zamierzeń poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych Burmistrza – Terenowego Szefa Obrony Cywilnej dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej G.M.S. na dany rok;
3. Prowadzić bieżącą aktualizację bazy danych na potrzebę wojewódzkiego „***Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji***” (SGiPI) - dot. Gminy Miasta Sanoka oraz analizę katalogu zasobów przewidzianych do użycia w wypadku zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych;

4. Stosownie do zapisu § 1, 2 zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 08.02.2013 roku, w sprawie *ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych....przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej*, monitorować i kontrolować realizację ciężących na nich zadań z zakresu obrony cywilnej;
5. Po ukazaniu uregulowań prawnych dot. zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.

V . W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych elementów organizacyjnych wojewódzkiego systemów wykrywania i alarmowania w tym wczesnego ostrzegania do nowo wydanych aktów prawnych w tym zakresie oraz skali zagrożenia.
2. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić jego poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
3. Prowadzić edukację lokalnej społeczności w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych oraz inspirować potrzebę ich znajomości.
4. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie rzecznik prasowy Burmistrza – media.
5. Uczestniczyć w planowanych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami.

VI . W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:

1. Wdrażać postanowienia zawarte w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
2. Jako zasadniczą formę szkolenia przyjąć szkolenie **podstawowe, doskonalące i specjalistyczne** oraz **ćwiczenia i treningi** sztabowe. Do ćwiczeń angażować pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz istniejące formacje obrony cywilnej.
3. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz poprzez organizację pogadanek i szkoleń.
4. Dokonać oceny efektywności i skuteczności procesu szkolenia, w tym organów kierowania, formacji OC oraz ludności (*pracowników*) z zakresu powszechnej samoobrony.

VII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:

1. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz przeciwdziałania tym zagrożeniom.
2. W ramach rozbudowy istniejącego, powiatowego systemu monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu dążyć do pozyskania środków finansowych na zakup stacji informacyjno - pomiarowej.

3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty. Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałami oraz sprzętu OC.
4. Uzupełniać stany magazynowe, w tym miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w niezbędny sprzęt techniczny, specjalistyczny, kwatermistrzowski i ogólnego przeznaczenia do prowadzenia akcji ratowniczej.
5. Przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych pod względem możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.
6. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materiałowych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowych.
7. Przestrzegać przepisy ustaw: o rachunkowości o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych przy dokonywaniu zakupów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia nie tylko przez administrację samorządową ale przez wszystkie jednostki organizacyjne miasta. Wykonanie zadań powinno być poprzedzone dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych.

Wnioski z realizacji zadań za lata minione stanowiąc będą podstawę do prognozowania przedmiotowych działań na lata następne.



Zatwierdzam:

Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta

.....
dr Wojciech Blecharczyk

RAMOWY PLAN

REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

GMINY MIASTA SANOKA

w 2014 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

.....
inż. Zbigniew Długosz

inż. Zbigniew Długosz

- SANOK -

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

w **2014** roku

Wykonał:

Inspektor d/s Obrony Cywilnej

INSPEKTOR

Bolesław Jakubowski

[illegible]

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VI. SZKOLENIA	I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE														
	1. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenia Burmistrza Sanoka -Szefa OC Miasta dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 rok .	Naczelnik Wydz. Gos. Kom. Ochron Środ. i Zarządz. Kryzysowego UM Inspektor ds. „OC” UM Prac. Merytoryczny W Jed. Organ.													
	2. Szkolenie instruktażowe w grupach szkoleniowych dot. opracowania „ Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej ”, przez: - „Zespół” ds. opracowania planu w gminie – na mocy zał. nr 3 do zarządzenia nr 18/2013; - osoby (zespoły) wyznaczone w instytucjach, zakładach pracy, jednostkach organizacyjnych przez Pracodawcę.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydz. Gosp. Komun. Ochron Środ. i Zarządz. Kryzys.	Po otrzymaniu dyrektyw ze szczebla powiatowego dot. nomenklatury oraz treści kart realizacji zadań w odniesieniu do 16 zadań OC wynikających z prawa międzynarodowego												
	3. Konferencja szkoleniowa dla nauczycieli przy - sposobienia obronnego z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, i powszechnej samoobrony.	Podkarpacki Kurator Oświaty Prac. Kuratorium Oświaty Nauczyciele	Wg oddzielnie opracowanych harmonogramów szkoleń przez Urząd Marszałkowski oraz Kuratorium Oświaty PUW w Rzeszowie												
	II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA														
	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej.	Komendanci terenowych i zakładowych Formacji „OC	wg planów szkolenia gmin oraz oddzielnych planów szkolenia ZF OC												
	2. Udział w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , Kierownictwa i członków grup roboczych, w tym w ramach ćwiczenia powiatowego z udziałem miast i gmin powiatu.	Przewodniczący „ZESPOŁU” Członek. grup rob. MZZK	wg oddzielnych planów i programów szkoleń, w sytuacji bezpośredniego zagrożenia oraz szkoleń – powiatowego ćwiczenia obronnego.												Co najmniej 1 raz w roku oraz wg planu ćwiczeń
	III. SZKOLENIA KURSOWE														
	1. Konferencja szkoleniowa nt. Koncepcja obronności w projekcie nowej „Strategii bezpieczeństwa narodowego” dla Organów administracji samorządowej szczebla lokalnego.	Dyrektor WBiZK PUW Skoł. Asir. PSP Szef OC Powiatu	W grupach szkoleniowych W-1, G-1												Burmistrzowie, Z-cy Burmistrzów
	2. Szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników w administracji samorządowej oraz w zakładach pracy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBiZK PUW Skoł. Asir. PSP Szef OC Powiatu	według planów Szkół Aspirantów PSP												

[illegible]

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VII. UPOWSZECZNIANIA „OC”	1. Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC UM													
	2. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych (huragany, mrozy, powodzie, pożary, działania terrorystyczne itp) za pomocą ulotek, plakatów – wywiadów, zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni	W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia P. Pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanockich spółdzielni mieszkaniowych na terenie miasta Sanoka.												
	3. Udział w XVI edycji Ogólno-Polskiego konkursu plastycznego wśród dzieci i młodzieży.	Kurator Oświaty Dyrektorzy Szkół													
	4. Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony , poprzez: - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz uwrażliwiania społeczności na nowe rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.	Burmistrz Miasta Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta Mieszkańcy Miasta	Według własnych, oddzielnych planów szkolenia w tym w ramach szkoleń np. BHP i P. Poż. oraz zebrań okolicznościowych (w dzielnicach miasta, OSP) jak i członkowskich.												
	5.														
	6.														

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
VIII. LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ	1. Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC” wg przepisów ustawy o nieruchomości.	Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC UM	Na bieżąco												
	2. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	Inspektor ds. „OC” S.P. Inspektor ds. „OC” UM.													
	3. Okresowe przeglądy oraz bieżąca konserwacja sprzętu obrony cywilnej.	Inspektor d/s „OC” UM Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco oraz wg oddzielnego, własnego planu przeglądów i konserwacji												
	4. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta													
	5. Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	Szef OC Powiatu Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.													
	6. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	Szef OC Powiatu Szef OC Miasta Dysponenci													
	7. Zakup sprzętu, materiałów do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej oraz zabezpieczenia powodziowego, adekwatnie do przyznanych środków finansowych na ten cel.	Szef OC Miasta Inspektor ds. OC	Po przyjęciu budżetu na 2014 rok												
	8. Wyposażenie stanowiska pracy MCZK w sprzęt komputerowy oraz niezbędne oprogramowanie do pracy na mapach sztabowych– dokumentacji graficznej planów operacyjnych G.M.S.	Szef OC Miasta Sekretarz Urzędu Miasta Naczeln. Wydziału GK, OŚ													Uwzględnić zaplanowane powiatowe ćwiczenia
	9. Z chwilą otrzymania z PUW w Rzeszowie sprzętu OC, przekazanie jego na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel należności.	Kier. Oddz. II PUW Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.													
	10. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetu na rok 2015.	Inspektor d/s „OC” Urzędu Miasta													Wg terminu ustalonego przez Burmistrza

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
X. FINANSOWANIA I INWESTYCJI	1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2015 .	Inspektor ds. OC UM													
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „ Bezpieczeństwo Publiczne ” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „ SWA ” oraz „ SWO ” w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	<u>Skarbnik Miasta</u> Inspektor ds. OC U.M.													
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Pracy (SP) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego , a w tym na: - monitorowanie stanów wód w sytuacjach zagrożenia na głównych ciekach wodnych regionu, tj.: rz. San. Oślawy oraz potoku Sanoczka ; - dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „ Przegląd Obrony Cywilnej ”; b) kwartalnika „ Zeszytów problemowych ”; c) biuletynu „ Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w gminie ”	Szef „OC” Miasta Skarbnik Miasta Przewodniczący M.Z.Z.K.	Z chwila wyasygnowania środków finansowych z budżetu miasta w 2012r. W ramach prenumeraty rocznej												Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	<u>Burmistrz Miasta</u> Skarbnik Miasta	Na bieżąco oraz stosownie do wpływających wniosków od wnioskodawców												
	5. Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza , w tym oprogramowania komputerowego, niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.	<u>Burmistrz Miasta</u> Skarbnik Miasta	Stosownie do uwarunkowań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego co do wymogów na tych stanowiskach pracy (SK, w systemie SWA i SWO) - sprzęt kompatybilny w procesie zarządzania kryzysowego oraz na potrzeby prowadzenia szkoleń.												Pod kątem ćwiczeń powiatowych w miesiącu maj 2014r.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
X. FINANSOWANIA I INWESTYCJI	1.Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2015 .	Inspektor ds. OC UM													
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „ Bezpieczeństwo Publiczne ” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „ SWA ” oraz „ SWO ”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	<u>Skarbnik Miasta</u> Inspektor ds. OC U.M.													
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Pracy (SP) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego , a w tym na: - monitorowanie stanów wód w sytuacjach zagrożenia na głównych ciekach wodnych regionu, tj.: rz. San, Oślawy oraz potoku Sanoczka ; - dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „ Przegląd Obrony Cywilnej ”; b) kwartalnika „ Zeszytów problemowych ”; c) biuletynu „ Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w gminie ”	<u>Szef „OC” Miasta</u> <u>Skarbnik Miasta</u> Przewodniczący M.Z.Z.K.	Z chwila wyasygnowania środków finansowych z budżetu miasta w 2012r. W ramach prenumeraty rocznej												Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	<u>Burmistrz Miasta</u> Skarbnik Miasta	Na bieżąco oraz stosownie do wpływających wniosków od wnioskodawców												
	5. Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza , w tym oprogramowania komputerowego, niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.	<u>Burmistrz Miasta</u> Skarbnik Miasta	Stosownie do uwarunkowań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego co do wymogów na tych stanowiskach pracy (SK, w systemie SWA i SWO) - sprzęt kompatybilny w procesie zarządzania kryzysowego oraz na potrzeby prowadzenia szkoleń.												Pod kątem ćwiczeń powiatowych w miesiącu maj 2014r.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			Termin realizacji												
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Podnoszenie rangi prowadzonego przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta nadzoru w zakresie realizacji zadań obronnych i „OC”.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska Zarządzania Kryzysowego Inspektor ds. OC, Pracownik na Umowie- zlecenie													
	2. Wyrównoważenie kontroli problemowa z zakresu realizacji zadań dot. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Komisja powołana przez Burmistrza Sanoka –Szefa OC Miasta	Wg oddzielnego, zatwierdzonego harmonogramu kontroli przez Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta												Stosownie do wymogu powiadomienia na 30 dni przed zaplanowaną kontrolą.
	3. Kontrola stanu utrzymania budowli ochronnych – w ramach przeglądów wiosennych i jesiennych.	<u>Szef OC Miasta</u> <u>Szef OC Jed. Org.</u>	W ramach przeglądów wiosenno – jesiennych												
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														

XI . KONTROLI

XI . KONTROLI

Z A T W I E R D Z A M:

Burmistrz Sanoka – Szeł OC Miasta

dr Wojciech Blecharczyk

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności

w 2014 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców na terenie Gminy Miasta Sanoka, w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej na rok 2014.	Wg potrzeb	Marzec 2014r.	Samokształcenie	Siedziba Organu	Szeł OC Miasta Szeł OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Zamierzeń na 2014r. przesłany na nośniku elektronicznym
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń, na temat: - wdrożenia zadań związanych z wprowadzeniem do realizacji przez Wojewodę stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych w tym zakresie. - rozpracowania „Kart Realizacji Zadań OC”, stanowiących załączniki do nowej wersji Planu Obrony Cywilnej Gminy Miasta Sanoka.	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	II kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stoła siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szeł grupy Planowania Cywilnego MZZK	Członkowie „ZESPOŁU” Dysponenci Służb	I inne struktury, osoby w zależności od potrzeb
3.	Udział wybranych zespołów zadaniowych Stanowiska Kierowania (SK) - grup roboczych M.Z.Z.K. w powiatowym ćwiczeniu obronnym, nt.: „Zgryanie powiatowego i gminnych Organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.	Wytypowane grupy robocze MZZK	II kwartał br.	Powiatowe ćwiczenie obronne z udziałem G.M.S.	Stoła siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Pracownik ds. Obronnych	Grupy Zadaniowe Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrz	I inne struktury, osoby w zależności od potrzeb

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla : - Burmistrzów, Z-cy Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (<i>instruktorów</i>) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych; - Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności; - Dyrektorów szkół i nauczycieli.	Wg oddzielnego planu zajęć	Wg planu szkolenia obronnego Wg oddzielnego planu szkoleń na 2014 rok	Konferencja szkoleniowa Szkolenie kursowe	Sala kolumnowa P.U.W. Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wojewoda Podkarpacki Wykładowcy	G -1 Jak w rubryce 2	Według harmonogramu szkolenia obronnego Patrz strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P.
5.	Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony , nt: a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa R.P.; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – w nowej wersji; d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu.	Wg obowiązujących wymogów	w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych Trening wg „Instrukcji postępowania”	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor Wykładowcy <u>Nauczyciel</u> Instruktor ds. OC	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań osiedlowych (sprawozdawczo – wyborczych).
6.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji, występującego zagrożenia i potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	Kierownik Jed. Organ. Nauczyciele	Pracownicy Jed. Organ. Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczey Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji OC oraz Ludności

w 2014 roku

L.P	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	M i e s i a c e												Uwagi !
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Podanie do wiadomości i realizacji Zarządzenia Nr /2014 Burmistrza Sanoka-Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 rok.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydz. GKOŚZIK UM Inspektor ds. OC														
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń dot.: - zagadnień (zadań) wynikających z wprowadzenia do realizacji przez Wojewodę Województwa Podkarpackiego stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych; - opracowania „Kart Realizacji Zadań OC”, stanowiących załączniki do nowej wersji Planu Obrony Cywilnej;	Przewodniczący „ZESPOŁU” Kierownik grupy Plan. Cywilnego Członkowie „ZESPOŁU”	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb													
3.	Udział w powiatowym ćwiczeniu obronnym, nt.: „Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny”	Burmistrz Sanoka Wybrane grupy robocze „ZESPOŁU”	Wg własnych program. Szkoleniowych													
4.	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP i WOS „OC” w wybranych grupach szkoleniowych, w tym dla: - Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (instruktorów) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (Gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności; - Dyrektorów szkół i nauczycieli;	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wg potrzeb oraz własnych ustaleń													

Patrz - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie
 Wiktor Zmysłowski – Naczelnik Wydziału Szkoleń Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności KG PSP
 tel. 22 523 33 31
 oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju.

[illegible]