

Zarządzenie Nr 151/2014
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 18-12-2014r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U.2013.594 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U.2014.1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U.2013.1050 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 132/2009 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 23 listopada 2009r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Sanoka”, zmienionym Zarządzeniem Nr 164/2010 z dnia 21 grudnia 2010r, Zarządzeniem Nr 11/2013 z dnia 5 lutego 2013r. oraz Zarządzeniem Nr 86/2014 z dnia 10 czerwca 2014r. - wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA I

Minimalny i maksymalny poziom miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	1 100	1 750
2.	II	1 120	1 850
3.	III	1 140	1 950
4.	IV	1 160	2 050
5.	V	1 180	2 150
6.	VI	1 200	2 250
7.	VII	1 250	2 350
8.	VIII	1 300	2 550
9.	IX	1 350	2 750

10.	X	1 400	2 950
11.	XI	1 450	3 150
12.	XII	1 500	3 350
13.	XIII	1 600	3 650
14.	XIV	1 700	3 950
15.	XV	1 800	4 250
16.	XVI	1 900	4 550
17.	XVII	2 000	4 850
18.	XVIII	2 200	5 150
19.	XIX	2 400	5 450
20.	XX	2 600	5 750
21.	XXI	2 800	6 050
22.	XXII	3 000	6 350

2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Sekretarz Miasta	XVII – XX 5 750	Wyższe ¹⁾	4	8
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII 5 150	według odrębnych przepisów		6
3.	Naczelnik Wydziału/Biura, Rzecznik Prasowy	XV – XVIII 5 150	wyższe ¹⁾	5	7
4.	Audytór wewnętrzny	XV – XVIII 5 150	według odrębnych przepisów		7
5.	Kierownik Referatu	XIII – XVIII 5 150	wyższe ¹⁾	4	6
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony	XIII – XVIII 5 150	wyższe ¹⁾	4	6

	informacji niejawnych				
7.	Zastępca Naczelnika	XIII – XVIII 5 150	wyższe ¹⁾	4	6
8.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVI 4 550	wyższe ¹⁾	4	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

3) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA IV
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wy- nagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Radca Prawny	XIII – XVIII 5 150	według odrębnych przepisów		6
2.	Główny specjalista	XII – XVII 4 850	wyższe ¹⁾	4	5
3.	Inspektor	XII – XVI 4 550	wyższe	3	-
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XV 4 250	wyższe	3	-
5.	Podinspektor, informatyk, geodeta	X – XIV 3 950	wyższe średnie	- 3	-
6.	Specjalista	X – XIII 3 650	średnie	3	-
7.	Samodzielny Referent	IX – XII 3 350	średnie	2	-
8.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI 3 150	średnie	2	-
9.	Młodszy Referent	VIII – X 2 950	średnie	-	-

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

4) Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA V
Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI 4 550	wyższe	3
		XI - XV 4 250	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII 3 650	średnie	3
		IX - XII 3 350	średnie	2
		VIII - XI 3 150	średnie	-
3.	Sekretarka	IX - XIII 3 650	średnie	-
4.	Kierownik kancelarii głównej	VIII - XI 3 150	średnie	3
5.	Kierownik archiwum	VIII - XI 3 150	średnie	3
6.	Archiwista	VII - X 2 950	średnie	-
7.	Pomoc administracyjna	III - VII 2 350	średnie	-
8.	Konserwator	VIII – X 2 950	Zasadnicze zawodowe	-

9.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI 3 150	według odrębnych przepisów	
10.	Robotnik gospodarczy	V – VIII 2 550	podstawowe	-
11.	Portier, Dozorca	IV – VIII 2 550	podstawowe	-
12.	Sprzątaczką	III – VII 2 350	podstawowe	-
13.	Goniec	II – VI 2 250	podstawowe	-

5) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA VI

Kierownicze stanowiska urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
1.	Komendant straży w gminach (miastach) - do 100 tys. mieszkańców	XV – XVIII 5 150	wyższe ¹⁾	5	7
2.	Zastępca komendanta w gminach powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców	XIV – XVII 4 850	wyższe ¹⁾	4	6
3.	Naczelnik	XIII – XVI 4 550	wyższe ¹⁾	4	6
4.	Zastępca naczelnika	XIII – XVI 4 550	wyższe ¹⁾	4	5
5.	Kierownik	XIII – XV 4 250	wyższe ¹⁾	4	4
6.	Zastępca kierownika	XIII – XV 4 250	wyższe ¹⁾	3	4

¹⁾ wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

6) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA VII

Stanowiska urzędnicze w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Starszy inspektor	XII – XV 4 250	wyższe	3
			średnie	6
2.	Inspektor		wyższe	2
			średnie	5
3.	Młodszy inspektor	XI – XIV 3 950	wyższe	-
			średnie	3
4.	Starszy specjalista	XI – XIII 3 650	średnie	3
5.	Specjalista	XI – XIII 3 650	średnie	3
6.	Młodszy specjalista	X – XII 3 350	średnie	3
7.	Starszy strażnik	X – XII 3 350	średnie	3
8.	Strażnik	IX – XI 3 150	średnie	2
9.	Młodszy Strażnik	VIII – X 2 950	średnie	1
10.	Aplikant	VII – VIII 2 550	średnie	-

7) Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania – otrzymuje brzmienie;

TABELA VIII

Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Doradca	XVII – XX 5 750	wyższe	5
2.	Asystent	XI – XV 4 250	wyższe	-

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zarządzenie uzgodniono
z organizacją związkową

BURMISTRZ

Tadeusz Pióro

PRZEWODNICZĄCY
Niezależnego Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych

Adam Cielak

RADCA PRAWNY

mgr Mirosław Furczak

Nywieromno me tablicy ogłoszeń
z dnia 18 grudnia 2014r.

Zaopatrzenie ośrodku w życie
z dniem 1 stycznia 2015r.

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku, ul. Rynek 1
Andrzej Gorczyński