Sanok, 11 luty 2015

**Znak sprawy: TK.271.2.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku na chodnikach i placach na terenie miasta Sanoka.**

Zatwierdził: …………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania ofert:** | **31.03.2015 godz. 10:00** |
| **Termin wniesienia wadium:** | **31.03.2015godz. 09:00** |
| **Termin otwarcia ofert:** | **31.03.2015godz. 10:30** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

 tel. 0-13 46 52800, fax 0-13 46 30890

 REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

# 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

 1) Usługa związana z utrzymaniem czystości i porządku na chodnikach i placach na terenie

 miasta Sanoka.

2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**: - CPV: 90610000, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000.**

1. Określenie przedmiotu wielkości lub zakresu zamówienia:
2. **rejon nr 1**

 **- place i chodniki:**

1. plac ul. Rynek, ul. Pl.św. Jana, ul.Grodka, - 10040 m2
2. chodnik przy ul. Łaziennej na odcinku od wjazdu na plac hotelu „Sanvit”
do windy Urzędu Miasta - 85 m2
3. chodnik przy ul. Zamkowej po obu stronach jezdni - 768 m2
4. Pl.św. Michała wraz z chodnikami - 2192 m2
5. Plac Harcerski obok ul. Mickiewicza - 1000 m2
6. chodnik przy ul. Grzegorza po obu stronach jezdni - 10304 m2
7. plac przy ul. 3Maja, część ulicy Piłsudskiego, ul. Franciszkańska - 2060 m2
8. chodnik pomiędzy ul. 3 Maja a ul.Grzegorza (przejście pomiędzy budynkami) - 70 m2
9. chodnik pomiędzy Rynkiem a ul. Franciszkańską( przejście pomiędzy
budynkami) - 100 m2
10. chodnik przy ul. Piłsudskiego po obu stronach jezdni - 14484 m2
11. chodnik przy ul. Wałowa po obu stronach jezdni - 380 m2
12. chodniki przy ul. Kazimierza Wielkiego i ul. Ks. Prałata Adama Sudoła po
obu stronach jezdni - 280 m2
13. ul. Schody Zamkowe - 350 m2
14. ul. schody Serpentyny - 168 m2
15. ul. schody Balowskie - 625 m2
16. ul. schody Franciszkańskie - 450 m2
17. ul. Żydowska - 350 m2
18. chodnik przy ul. Sobieskiego po obu stronach jezdni - 861 m2
19. chodnik przy ul. Lenartowicza po obu stronach jezdni - 250 m2
20. chodnik przy ul. Modrzewskiego po obu stronach jezdni - 150 m2
21. chodnik przy ul. Żwirki i Wigury po obu stronach jezdni - 2400 m2
22. chodnik przy ul. Mickiewicza po obu stronach jezdni do skrz. z ulicą Staszica - 2201 m2
23. chodnik przy ul. Kościuszki po obu stronach jezdni - 2725 m2
24. chodnik przy ul. Rymanowskiej po obu stronach jezdni do skrzyżowania
z ul. Dąbrowicką z wyłączeniem parkingu na chodniku po stronie Przedszkola - 2625 m2
25. chodnik przy ul. Sienkiewicza po obu stronach jezdni na odcinku od
ul. Kościuszki do skrz. z ulicą Słowackiego - 1227 m2
26. chodnik przy ul. Feliksa Gieli po obu stronach jezdni - 1126 m2
27. chodnik przy ul. Daszyńskiego po obu stronach jezdni - 1687 m2
28. chodnik przy ul. Jagiellońskiej po obu stronach jezdni - 3652 m2
29. chodnik pomiędzy ul. Kolejową a ul. Ogrodową - 180 m2
30. chodnik łączący ul. Jagiellońską z ul. Kochanowskiego pomiędzy hotelem
a potokiem Płowieckim i sklepem Huskwarna - 58 m2
31. chodnik przy ul. Podgórze po lewej stronie jezdni na odcinku od ul. Schodów
Franciszkańskich do ul. Schodów Zamkowych - 400 m2
32. plac przy ul. Krakowskiej (nawrót autobusowy) - 1575 m2
33. chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m2
34. chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m2
35. chodnik przy ul. Poetyckiej - 485 m2
36. chodnik przy ul. Łany - 630 m2
37. chodnik przy ul. Dąbrowieckiej - 420 m2

**- przystanki komunikacyjne powierzchnia 1 przystanku 15m2 :**

ul. Kawczyńskiego – 2 przystanki ul. Okulickiego – 6 przystanków

ul. Białogórska - 4 przystanki ul. Przemyska - 8 przystanków

ul. Lipińskiego - 8 przystanków ul. Beksińskiego - 1 przystanek

ul. Gorazdowskiego - 2 przystanki ul. 800-lecia - 4 przystanki

ul. Jana Pawła II - 3 przystanki ul. Biała Góra - 2 przystanki

ul. Jezierskiego - 2 przystanki ul. Robotnicza - 2 przystanki

ul. Krakowska - 9 przystanków ul. Sadowa - 6 przystanków

ul. Konarskiego - 4 przystanki ul. Stawiska - 1 przystanek

ul. Kościelna - 1 przystanek ul. Konopnickiej – 2 przystanki

ul. Stróżowska - 4 przystanki ul. Traugutta - 5 przystanków

ul. Warzywna - 1 przystanek ul. Kluski - 1 przystanek

ul. Rymanowska – 5 przystanków ul. Dmowskiego - 3 przystanki

ul. Dworcowa -1 przystanek ul. Lwowska - 2 przystanki

ul. Mickiewicza - 4 przystanki ul. Podgórze - 1 przystanek

ul. Staszica - 1 przystanek ul. K. Bony - 3 przystanki

ul. Kościuszki – 2 przystanki ul. Jagiellońska- 1 przystanek

ul. Okrzei – 2 przystanki ul. Wilcza – 1 przystanek

ul. Sowia – 1 przystanek ul. Piłsudskiego – 1 przystanek

ul. Kiczury - 1 przystanek ul. Słowackiego – 1 przystanek

1. **rejon nr 2**

**- place i chodniki:**

1. chodnik przy ul. Lipińskiego prawa strona na odcinku od przejazdu kolejowego do
wjazdu do przychodni zdrowia - 200 m2
2. chodnik przy ul. Lipińskiego po obu stronach drogi na odcinku o wjazdu do składu
złomu do skrzyżowania z ul. Rzemieślniczą - 300 m2
3. ulica dojazdowa i parking od ul. Błonie - 690 m2
4. chodnik przy ul. Kochanowskiego wzdłuż Gimnazjum nr 2 - 120 m2
5. chodnik przy ul. Kochanowskiego i ul. Prugara Ketlingana na odcinku od skrz.
z ul. Błonie do skrz. z ul. Lwowską od strony pawilonu - 660 m2
6. chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Ogrodową do bramy wjazdowej
na posesję prywatą - 135 m2
7. chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Zieloną do skrz. z ul. Lwowską
od strony budynku komunalnego - 230 m2
8. chodnik wzdłuż potoku Płowieckiego - 1575 m2
9. chodnik przy ul. Błonie przy przedszkolu - 65 m2
10. chodnik przy ul. Al.Wojska Polskiego od strony budynków jednorodzinnych - 45 m2
11. schody na Szklaną Górkę - 67 m2
12. kładka nad torami łącząca dworzec autobusowy z dworcem kolejowym - 261 m2
13. ulica dojazdowa od skrz. z ul. Daszyńskiego koło przychodni zdrowia Nafty
Gaz wraz z kładką nad potokiem Płowieckim - 112 m2
14. chodnik i schody pomiędzy ul. Kościuszki a ul. Daszyńskiego (koło fontanny) - 180 m2
15. chodnik przy ul. Stawiska - 1125 m2
16. parking przy ul. Rymanowskiej (powyżej przedszkola) - 625 m2
17. chodnik po jednej stronie przy ul. Białogórskiej od ronda do końca zieleńca - 2000 m2
18. parking i droga dojazdowa do budynków przy ul. Langiewicza 9-7oraz chodnik
pomiędzy budynkiem Traugutta 17 a 11 - 2418 m2
19. łącznik pomiędzy ul. Traugutta a ul. Poprzeczną droga bez parkingu - 275 m2
20. łącznik pomiędzy ul. Poprzeczną a ul. Mickiewicza wzdłuż zieleńca - 286 m2
21. chodnik przy ul. Kwiatowej obok „Sanoczanki” - 130 m2
22. chodnik przy ul. Krasińskiego obok „Sanoczanki” - 130 m2
23. chodnik od ul. Gorazdowskiego do kościoła (biegnący przez zieleniec) - 100 m2
24. chodniki pomiędzy ul. Jana Pawła II a Szkołą podstawową nr 4 - 400 m2
25. ulica przed blokiem Cegielniana 34 bez parkingu - 600 m2
26. chodni przy ul. Jana Pawła II od strony kościoła na odcinku od SPGK do
ul. Gorazdowskiego, przy ogródku Jordanowskim oraz przy parkingu obok
Ośrodka Zdrowia - 518 m2
27. chodnik przy ul. Langiewicza przy ogródku Jordanowskim - 450 m2
28. chodnik przy ul. Traugutta przy ogródku Jordanowskim - 200 m2
29. chodnik przy ul. Sadowej po obu stronach jezdni - 2600 m2
30. chodnik przy ul. Kiczury przy Cmentarzu Centralnym - 100 m2
31. chodnik przy ul. Cegielnianej na odcinku od skrzyżowania z ul. Jana Pawła II
do sklepu PSS - 220 m2
32. chodnik przy ul. Traugutta na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do skrz.
z obwodnicą od strony stadionu - 100 m2
33. chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160 m2
34. chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m2
35. chodnik przy ul. Poetyckiej - 485 m2
36. chodnik przy ul. Łany - 630 m2
37. chodnik przy ul. Dąbrowieckiej - 420 m2

1. Powierzchnie podano orientacyjnie.
2. Oczyszczaniu chodników i placów na całej szerokości obejmujące usuwanie wystających roślin, codzienne zbieranie śmieci, błota, zamiatanie piasku, liści oraz usuwanie innych odpadów w godzinach od 4 00 do 16 00. W przypadku wystąpienia opadów śniegu - zgarnianie śniegu, usuwanie śliskości poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną do godz. 8 00 .W przypadku wystąpienia opadów śniegu po godz. 8 00 należy niezwłocznie przystąpić do zgarniania śniegu, usuwania śliskości poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną oraz usuwania lodu i błota pośniegowego. Do usuwania śliskości należy używać mieszanki piaskowo- solnej o zawartości soli 30%. Mieszankę piaskowo- solną dostarcza Wykonawca.

 Mieszankę piaskowo-solną należy usunąć terminie 7 dni od dnia zakończenia akcji

 zimowej. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych mieszankę piaskowo

 – solną należy usuwać na zlecenie Zamawiającego.

 Zebrane odpady z chodników i placów zagospodarowuje Wykonawca zgodnie

 z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach. Koszty

 zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca.

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia

 podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część

 zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10)Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:  **od 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.**

**w tym:**

**- rejon 1 - od 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.**

**- rejon 2 – od 01.11.2015 r. do 31.03.2016 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Należy przedłożyć oświadczenie o posiadaniu uprawnień w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Zał. nr 2
b) Należy przedłożyć zezwolenie na transport odpadów innych niż niebezpieczne wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.

2) Wiedza i doświadczenie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Należy przedłożyć wykaz co najmniej jednej usługi związanej z utrzymaniem czystości i porządku chodnikach lub placach o wartości min 600. 000,00 zł, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Potencjał techniczny oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Należy wykazać min.8 ciągników, które będą wykonywać zamówienie przystosowane do odśnieżania i zwalczania śliskości na chodnikach o szerokości do 1m, do 2m, do 3m i więcej.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówieniaoraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Należy przedłożyć wykaz osób min.16 osób, które będą wykonywać zamówienie.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż - 600.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) Należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 600 000,00 zł.

c) Należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) Należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

# 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a)potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, dotyczy zezwolenia na transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.b)wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3)W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 3.

b)oświadczenie z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr4

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6 ust. 3.

5) Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio , że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie
do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby
lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**7. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.**

Od wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich

w postępowaniu, złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

 **Uwaga !**

Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczeń, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby

 uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

 **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**

 **DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**

 **POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie , faksem lub pocztą elektroniczną**.

2)Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak
nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

9) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

### a): w zakresie proceduralnym :

### **mgr inż. Jacek Gomułka –**naczelnik Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej tel. **(013) 4652832**

### b): w zakresie merytorycznym:

**Ludwik Kopleński**  – podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Lokalowej tel. **(013) 4652830**

10) Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w godzinach urzędowania

 **08:30 – 15:30.**

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **13.000,00 zł.**

1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,
tj. do dnia **31.03.2015 do godz. 9:00**

 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4)Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS w Sanoku konto nr 31 8642 0002 2001 0060 4703 0003 i będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie w ust. 2 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5)Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego**.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6)Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7)Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.13.

8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10) Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11)Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,
o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika
to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

 b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1)Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.

3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1) Wykonawca składa ofertę z kompletem wymaganych dokumentów sporządzając
 ją w języku polskim.

2) Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym,

 komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób

 uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język

 polski, poświadczonym przez Wykonawcę na każde zadanie osobno.

4)Wykonawca winien oznaczyć ofertę:
**”Oferta przetargowa na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Sanoka” znak sprawy TK.271.2.2015 oraz nie otwierać przed dniem 31.03.2015 do godz. 10:30”.**

5)Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie

zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać

innym uczestnikom postępowania".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1**, w pok. nr 1**,**

 **(**biuro podawcze) **nie później niż do dnia 31.03.2015 do godz.10:00**

2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31.03.2015 o godz. 10:30** w pokoju nr 64

 Urzędu Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Kalkulację ceny oferty,należy sporządzić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

3)W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**

 **PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**

1)Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a)cena (C)= 97%,

b)parametry techniczne (P) = 3%

2) W kryterium cena 97 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu ofertowym obliczone według wzoru:

Cena(C) = Cmin/Cof x 97%

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych za cenę,

Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert,

Cof – cena podana w ofercie.

3) W kryterium parametry techniczne max 3 punkty uzyska oferta w której Wykonawca wykaże większą ilość ciągników przystosowanych do odśnieżania i zwalczania śliskości na chodnikach o szerokości do 1m, do 2m, do 3m, niż ilość określona w pkt 5 ust.3 siwz na podstawie poniższej punktacji:

- za 1 ciągnik więcej – 1 pkt,

- za 2 ciągniki więcej – 2 pkt,

- za 3 i ponad 3 ciągniki więcej – 3 pkt.

4) Porównanie ofert zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

A =C+P

gdzie:

1. całkowita ilość punktów uzyskanych przez oferenta,

C – liczba punktów uzyskanych „Cena”

P – liczba punktów uzyskanych „Parametry techniczne”

5) Oceny dokonywać będzie Komisja przetargowa stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska największa ilość punktów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

 **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

 **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w kryterium oceny ofert,

- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

 uzasadnienie faktyczne i prawne,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie

 zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje,

o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4) Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

 - przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających

 wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców

 za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców

 do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich

 Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

**15. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO.**

1) Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2)Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo

- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

 terminów, o którym mowa w ust. 3 jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono

 żadnego wykonawcy.
5) Zgodnie z art.144 ust.1 zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zmiany stawki VAT.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo

zamówień publicznych.

*Załącznik nr 1*

***FORMULARZ OFERTY*** .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ( *nazwa ( firma ) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców ) ( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy ( firmy ) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum ).*

Tel: …………………………. Fax: …………………………. E-mail: ………………………

**Gmina Miasta Sanoka**

**Rynek 1**

**38-500 Sanok**

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną

z utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Sanoka, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

**1) za rejon 1 i 2**

- cena ryczałtowa netto .................................. PLN słownie: ....................................................................

- podatek VAT …… % ……………… PLN słownie: ..........................................................

-cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie: .......................................................................................................................................

- (cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ……………………………..PLN)

**w tym:**

**a) rejon 1**

- cena ryczałtowa netto .................................. PLN słownie: ....................................................................

- podatek VAT …… % ……………… PLN słownie: ..........................................................

-cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie: .......................................................................................................................................

- (cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ……………………………..PLN)

**b) rejon 2**

- cena ryczałtowa netto .................................. PLN słownie: ....................................................................

- podatek VAT …… % ……………… PLN słownie: ..........................................................

-cena ryczałtowa zawierająca podatek VAT …………..………PLN

słownie: .......................................................................................................................................

- (cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ……………………………..PLN)

2. Ilość ciągników przystosowanych do odśnieżania i zwalczania śliskości

 ponad ilość określoną w siwz w pkt.5 ust. 3 – potencjał techniczny :

- parametry techniczne - ilość ciągników przystosowanych do odśnieżania i zwalczania śliskości na chodnikach o szerokości do 1m, do 2m, do 3m i więcej .………szt.

3. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji usługi.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.
5. Usługi zostaną wykonane w terminie:

**- rejon 1 od dnia 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.**

**- rejon 2 od dnia 01.11.2015 r. do 31.03.2016 r.**6. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

……………………………………………….

 (miejscowość, data) .......................................

(podpisy pieczątka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)

*Załącznik nr 2*

***O Ś W I A D C Z E N I E***

**W TRYBIE ART. 22 UST. 1**

**USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( *nazwa ( firma ) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców )*

*( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy ( firmy )*

*i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum ).*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku**

**na terenie miasta Sanoka ”.**

**oświadczam, że** spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..................................., dnia .................................

 ..………………………………………………………

*( podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*Załącznik nr 3*

***O Ś W I A D C Z E N I E***

**W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2**

**USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( *nazwa ( firma ) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców )*

*( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy ( firmy )*

*i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum ).*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku**

**na terenie miasta Sanoka ”.**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. ).

..................................., dnia ...........................………….

 ..………………………………………………………..

 *( podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*Załącznik nr 4*

***O Ś W I A D C Z E N I E***

**W TRYBIE ART. 26 UST. 2d**

**USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

( *nazwa ( firma ) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców )*

*( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy ( firmy )*

*i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum ).*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„usługę związaną z utrzymaniem czystości i porządku**

**na terenie miasta Sanoka ”.**

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres | Telefon,fax |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

 ..………………………………………………………..

 *( podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

1. informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej,\*

....................., dnia ..............

 ..………………………………………………………..

 *( podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

***\* Niepotrzebne skreślić***

 Wzór umowy

**UMOWA NR / / /2015**

**na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Sanoka.**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Sanoka,

reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi związane
z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Sanoka ,obejmujące wykonanie oczyszczenia chodników i placów:

1. **rejon nr 1**

 **- place i chodniki:**

1. plac ul. Rynek, ul. Pl.św. Jana, ul.Grodka, - 10040m2
2. chodnik przy ul. Łaziennej na odcinku od wjazdu na plac hotelu „Sanvit”
do windy Urzędu Miasta - 85m2
3. chodnik przy ul. Zamkowej po obu stronach jezdni - 768m2
4. Pl.św. Michała wraz z chodnikami - 2192m2
5. Plac Harcerski obok ul. Mickiewicza - 1000m2
6. chodnik przy ul. Grzegorza po obu stronach jezdni - 10304m2
7. plac przy ul. 3Maja, część ulicy Piłsudskiego, ul. Franciszkańska - 2060m2
8. chodnik pomiędzy ul. 3 Maja a ul.Grzegorza (przejście pomiędzy budynkami) - 70m2
9. chodnik pomiędzy Rynkiem a ul. Franciszkańską( przejście pomiędzy
budynkami) - 100m2
10. chodnik przy ul. Piłsudskiego po obu stronach jezdni - 14484 m2
11. chodnik przy ul. Wałowa po obu stronach jezdni - 380 m2
12. chodniki przy ul. Kazimierza Wielkiego i ul. Ks. Prałata Adama Sudoła po
obu stronach jezdni - 280m2
13. ul. Schody Zamkowe - 350m2
14. ul. schody Serpentyny - 168m2
15. ul. schody Balowskie - 625m2
16. ul. schody Franciszkańskie - 450m2
17. ul. Żydowska - 350m2
18. chodnik przy ul. Sobieskiego po obu stronach jezdni - 861m2
19. chodnik przy ul. Lenartowicza po obu stronach jezdni - 250m2
20. chodnik przy ul. Modrzewskiego po obu stronach jezdni - 150m2
21. chodnik przy ul. Żwirki i Wigury po obu stronach jezdni - 2400m2
22. chodnik przy ul. Mickiewicza po obu stronach jezdni do skrz. z ulicą Staszica - 2201m2
23. chodnik przy ul. Kościuszki po obu stronach jezdni - 2725m2
24. chodnik przy ul. Rymanowskiej po obu stronach jezdni do skrzyżowania
z ul. Dąbrowicką z wyłączeniem parkingu na chodniku po stronie Przedszkola - 2625m2
25. chodnik przy ul. Sienkiewicza po obu stronach jezdni na odcinku od
ul. Kościuszki do skrz. z ulicą Słowackiego - 1227m2
26. chodnik przy ul. Feliksa Gieli po obu stronach jezdni - 1126m2
27. chodnik przy ul. Daszyńskiego po obu stronach jezdni - 1687m2
28. chodnik przy ul. Jagiellońskiej po obu stronach jezdni - 3652m2
29. chodnik pomiędzy ul. Kolejową a ul. Ogrodową - 180m2
30. chodnik łączący ul. Jagiellońską z ul. Kochanowskiego pomiędzy hotelem
a potokiem Płowieckim i sklepem Huskwarna - 58m2
31. chodnik przy ul. Podgórze po lewej stronie jezdni na odcinku od ul. Schodów
Franciszkańskich do ul. Schodów Zamkowych - 400m2
32. plac przy ul. Krakowskiej (nawrót autobusowy) - 1575 m2
33. chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160m2
34. chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m2
35. chodnik przy ul. Poetyckiej - 485m2
36. chodnik przy ul. Łany - 630m2
37. chodnik przy ul. Dąbrowieckiej - 420m2

**- przystanki komunikacyjne powierzchnia 1 przystanku 15m2 :**

ul. Kawczyńskiego – 2 przystanki ul. Okulickiego – 6 przystanków

ul. Białogórska - 4 przystanki ul. Przemyska - 8 przystanków

ul. Lipińskiego - 8 przystanków ul. Beksińskiego - 1 przystanek

ul. Gorazdowskiego - 2 przystanki ul. 800-lecia - 4 przystanki

ul. Jana Pawła II - 3 przystanki ul. Biała Góra - 2 przystanki

ul. Jezierskiego - 2 przystanki ul. Robotnicza - 2 przystanki

ul. Krakowska - 9 przystanków ul. Sadowa - 6 przystanków

ul. Konarskiego - 4 przystanki ul. Stawiska - 1 przystanek

ul. Kościelna - 1 przystanek ul. Konopnickiej – 2 przystanki

ul. Stróżowska - 4 przystanki ul. Traugutta - 5 przystanków

ul. Warzywna - 1 przystanek ul. Kluski - 1 przystanek

ul. Rymanowska – 5 przystanków ul. Dmowskiego - 3 przystanki

ul. Dworcowa -1 przystanek ul. Lwowska - 2 przystanki

ul. Mickiewicza - 4 przystanki ul. Podgórze - 1 przystanek

ul. Staszica - 1 przystanek ul. K. Bony - 3 przystanki

ul. Kościuszki – 2 przystanki ul. Jagiellońska- 1 przystanek

ul. Okrzei – 2 przystanki ul. Wilcza – 1 przystanek

ul. Sowia – 1 przystanek ul. Piłsudskiego – 1 przystanek

ul. Kiczury - 1 przystanek ul. Słowackiego – 1 przystanek

1. **rejon nr 2**

**- place i chodniki:**

1. chodnik przy ul. Lipińskiego prawa strona na odcinku od przejazdu kolejowego do
wjazdu do przychodni zdrowia - 200m2
2. chodnik przy ul. Lipińskiego po obu stronach drogi na odcinku o wjazdu do składu
złomu do skrzyżowania z ul. Rzemieślniczą - 300m2
3. ulica dojazdowa i parking od ul. Błonie - 690m2
4. chodnik przy ul. Kochanowskiego wzdłuż Gimnazjum nr 2 - 120m2
5. chodnik przy ul. Kochanowskiego i ul. Prugara Ketlingana na odcinku od skrz.
z ul. Błonie do skrz. z ul. Lwowską od strony pawilonu - 660m2
6. chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Ogrodową do bramy wjazdowej
na posesję prywatą - 135m2
7. chodnik przy ul. Prugara Ketlinga od skrz. z ul. Zieloną do skrz. z ul. Lwowską
od strony budynku komunalnego - 230m2
8. chodnik wzdłuż potoku Płowieckiego - 1575m2
9. chodnik przy ul. Błonie przy przedszkolu - 65m2
10. chodnik przy ul. Al.Wojska Polskiego od strony budynków jednorodzinnych - 45m2
11. schody na Szklaną Górkę - 67m2
12. kładka nad torami łącząca dworzec autobusowy z dworcem kolejowym - 261m2
13. ulica dojazdowa od skrz. z ul. Daszyńskiego koło przychodni zdrowia Nafty
Gaz wraz z kładką nad potokiem Płowieckim - 112m2
14. chodnik i schody pomiędzy ul. Kościuszki a ul. Daszyńskiego (koło fontanny) - 180m2
15. chodnik przy ul. Stawiska - 1125m2
16. parking przy ul. Rymanowskiej (powyżej przedszkola) - 625m2
17. chodnik po jednej stronie przy ul. Białogórskiej od ronda do końca zieleńca - 2000m2
18. parking i droga dojazdowa do budynków przy ul. Langiewicza 9-7oraz chodnik
pomiędzy budynkiem Traugutta 17 a 11 - 2418m2
19. łącznik pomiędzy ul. Traugutta a ul. Poprzeczną droga bez parkingu - 275m2
20. łącznik pomiędzy ul. Poprzeczną a ul. Mickiewicza wzdłuż zieleńca - 286m2
21. chodnik przy ul. Kwiatowej obok „Sanoczanki” - 130m2
22. chodnik przy ul. Krasińskiego obok „Sanoczanki” - 130m2
23. chodnik od ul. Gorazdowskiego do kościoła (biegnący przez zieleniec) - 100m2
24. chodniki pomiędzy ul. Jana Pawła II a Szkołą podstawową nr 4 - 400m2
25. ulica przed blokiem Cegielniana 34 bez parkingu - 600m2
26. chodni przy ul. Jana Pawła II od strony kościoła na odcinku od SPGK do
ul. Gorazdowskiego, przy ogródku Jordanowskim oraz przy parkingu obok
Ośrodka Zdrowia - 518m2
27. chodnik przy ul. Langiewicza przy ogródku Jordanowskim - 450m2
28. chodnik przy ul. Traugutta przy ogródku Jordanowskim - 200m2
29. chodnik przy ul. Sadowej po obu stronach jezdni - 2600 m2
30. chodnik przy ul. Kiczury przy Cmentarzu Centralnym - 100m2
31. chodnik przy ul. Cegielnianej na odcinku od skrzyżowania z ul. Jana Pawła II
do sklepu PSS - 220m2
32. chodnik przy ul. Traugutta na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do skrz.
z obwodnicą od strony stadionu - 100m2
33. chodnik przy ul. Wyspiańskiego - 1160m2
34. chodnik przy ul. Świętojańskiej - 460 m2
35. chodnik przy ul. Poetyckiej - 485m2
36. chodnik przy ul. Łany - 630m2
37. chodnik przy ul. Dąbrowieckiej - 420 m2

 2. Powierzchnie w ust. 1 podano orientacyjnie.

 3. Oczyszczaniu chodników i placów na całej szerokości obejmuje usuwanie wystających

 roślin codzienne zbieranie śmieci, błota, zamiatanie piasku, liści oraz usuwanie innych

 odpadów w godzinach od 4 00 do 16 00. W przypadku wystąpienia opadów śniegu –

 zgarnianie śniegu, usuwanie śliskości poprzez posypywanie mieszanką piaskowo-solną

 do godz. 8 00 .W przypadku wystąpienia opadów śniegu po godz. 8 00 należy niezwłocznie

 przystąpić dozgarniania śniegu, usuwania śliskości poprzez posypywanie mieszanką

 piaskowo-solną oraz usuwania lodu i błota pośniegowego.

 Do usuwania śliskości należy używać mieszanki piaskowo- solnej o zawartości soli 30%.

 Mieszankę piaskowo- solną dostarcza Wykonawca.

 Mieszankę piaskowo-solną należy usunąć terminie 7 dni od dnia zakończenia akcji

 zimowej. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych mieszankę piaskowo –

 solną należy usuwać na zlecenie Zamawiającego.

**§ 2**

 1.Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1ust.1 na rejonie nr 1 tiret pierwsze od pkt 1

 do pkt 32 oraz tiret drugie nastąpi w okresie od 01 czerwca 2015 do 31 maja 2016 r.

2. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1 ust.1 na rejonie nr 1 tiret pierwsze od pkt

 33 do pkt 37 nastąpi od 01 do 05 czerwca 2015r, od 01do 07 lipca 2015r, i od 03 do 08

 sierpnia 2015 r.

3. Wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1ust.1 na rejonie nr 2 nastąpi w okresie

 od 01 listopada 2015 do 31 marca 2016 r.

**§ 3**

 Zebrane odpady z chodników i placów zagospodarowuje Wykonawca zgodnie z ustawą

 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach. Koszty

 zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca.

**§ 4**

1. **Zamaw**i**ającemu** przysługuje prawo rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku pięciokrotnego niewykonania całości lub części robót, stwierdzonego

 protokołem pokontrolnym.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art.145 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**§ 5**

1.Za wykonanie usług będących przedmiotem Umowy, Wykonawcy przysługuje

 wynagrodzenie ryczałtowe za rejon 1 i 2 w wysokości :

**- zł netto**

**- zł brutto**

w tym:

1. Rejon 1

**- zł netto**

**- zł brutto**

1. Rejon 2

**- zł netto**

**- zł brutto**

 zgodnie z ofertą **Wykonawcy.**

2. Wartość robót o których mowa w ust. 1 została ustalona w drodze przetargu nieograniczonego stosownie do zakresu usług, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**§ 6**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonywania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa

 w § 5 w:

- częściach po  **zł brutto** - miesięcznie za rejon nr 1,

- częściach po  **zł brutto** - miesięcznie za rejon nr 2,

po otrzymaniu rachunku od **Wykonawcy.**

1. Łączna suma dokonanych wypłat częściowych, nie może przekroczyć wynagrodzenia

 ryczałtowego określonego w § 5. Zapłata nastąpi na konto **Wykonawcy** w terminie 30 dni

 od daty otrzymania rachunku.

**§ 7**

1.W przypadku niestarannego wykonania usług, **Wykonawca** zapłaci karę umowną
 w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia przez potrącenie z należnego

 wynagrodzenia.

2.Fakt niewłaściwego i nieterminowego wykonania usług, lub ich niewykonywania, winien

być stwierdzony protokołem z kontroli o którym mowa w § 4 ust.1.

1. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 4 ust.1 lub odstąpienia od

 umowy przez wykonawcą, zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10%

 całkowitego wynagrodzenia umowy.

**§ 8**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dostarczenie potwierdzonej kopi polisy **Zamawiającemu.** Dokument potwierdzonej polisy stanowi załącznik do umowy.

2.Odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, z tytułu nienależytego wykonywania umowy ponosi Wykonawca na zasadach ogólnych.

 **§ 9**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do:

- zapewnienia **Zamawiającemu** możliwość stałego kontaktu telefonicznego przez cały okres

 trwania umowy, - noszenia ubrań z oznaczeniem nazwy wykonawcy.

2.W dniu podpisania umowy **Wykonawca** winien podać na piśmie osoby upoważnione

 do kontaktu z **Zamawiającym** z podaniem nr telefonu.

 **§ 10**

Wszelkie, mogące wyniknąć na tle Umowy spory, rozstrzygać będzie właściwy

 sąd powszechny dla miejsca wykonania umowy.

 **§ 11**

 W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie Kodeksu

 Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **§ 12**

Wszelkie zmiany mogą nastąpić w formie pisemnej, za zgodą obu stron z zastrzeżeniem art.144 Prawo zamówień publicznych.

 **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla wykonawcy

2 dla zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**