

ZARZĄDZENIE Nr 43/2015r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia 10-03-2015r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2015 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 144 z póź. zm.), § 3 pkt. 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 ust. 1, 2 Zarządzenia Nr 18/2015 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2015 roku,

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Ustala się "Wtyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2015 rok" stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się "Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2015 rok", stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w "Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2015 rok".

§ 3

1. W oparciu o Wtyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej, działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do:
opracowania zaktualizowanych planów działań w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 30 marca 2015 roku;
2. Projekty rocznych planów działań przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przedstawić do akceptacji w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obronności Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budynek "B" - parter starego budynku, w godzinach od: 9⁰⁰ do 14⁰⁰, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w terminie do **04 listo-**

pada 2015 roku.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta
BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro
Burmistrz Sanoka

RADCA PRAWNY
mgr Artur Filip

W

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania
w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka

w 2015 roku

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadniczym celem działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2015 roku przez Gminę Miasta Sanoka, będzie:

„Doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w sferze bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem. Dostosowanie struktur formacji OC do potrzeb i możliwości w odniesieniu do istniejących zagrożeń oraz normatywów sprzętowych jak i zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności”.

Główny wysiłek w realizacji zadań skoncentrowany będzie na:

- 1) kontynuacji procesu dostosowywania istniejących rozwiązań prawnych w dziedzinie obrony cywilnej do realiów i rzeczywistości społecznej lokalnego; wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej; logistycznym zabezpieczeniu przedsięwzięć mających na celu:
- pozyskanie nowego sprzętu obrony cywilnej dla tworzonych formacji OC na terenie miasta, w tym na bazie ochotniczych straży pożarnych. Utylizację sprzętu nie nadającego się do dalszej eksploatacji oraz legalizacja sprzętu dozrywanego i łączności;
- przeglądu studiów awaryjnych i ocenie stanu i możliwości wykorzystania ich w warunkach specjalnych;
- przeglądu budowlanych i ochronnych oraz ich inwentaryzacja.

- 4) systematycznym dostosowaniu struktur organizacyjnych obrony cywilnej, elementów decyzyjnych zarządzania, do mogących wystąpić lokalnych zagrożeń, zarówno w czasie pokoju jak i podczas stanów nadzwyczajnych;
- 5) doprowadzeniu do sfinalizowania przedsięwzięć w zakresie rozpracowania „Kart realizacji zadań obrony cywilnej” przez wykonawców objętych wykazem na mocy Zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 8 lutego 2013 roku - dot. instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych na terenie Gminy Miasta Sanoka przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 6) udziału sił i środków miasta w zaplanowanym powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzyającym obrony cywilnej nt.: „Realizacja zadań związanych z ochroną ludności - ewakuacja planowa III stopnia”;
- 7) prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania, szkolenia systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz popularyzacji, różnorodnych form

edukacji w zakresie OC, w tym poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie przedmiotowej tematyki w formie ulotek, folderów i ekspozycji w miejscach publicznych. Uświadamianie współczesnych zagrożeń zarówno w czasie pokoju jak i podczas konfliktu zbrojnego.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej, **należą:**

I. W zakresie organizacyjno - prawnym:

1. Uwzględnić na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.
2. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami terenowej administracji samorządowej (w tym również *szebla wyższego – powiatu*), a jednostkami organizacyjnymi miasta, w tym również w dziedzinie prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.
3. Wspierać działania mające na celu właściwą realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
4. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz włączyć jednostki ochotniczej straży pożarnej w strukturę obrony cywilnej jako formację obrony cywilnej.
5. Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej jak i szkoleń za rok poprzedni, wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań OC w województwie (gminie) oraz przekazywać w formie sprawozdań w terminie ustalonym przez Terenowego Szefa Obrony Cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymywać w ciągłej gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku **o zarządzaniu kryzysowym**;

2. Dokonać aktualizacji planów zarządzania kryzysowego oraz Planu operacyjnego ochrony dotyczących ochrony infrastruktury oraz analizy i oceny ryzyka;

1. Wdrożyć nowe narzędzia dot. pozyskiwania informacji o zagrożeniach (poprzez aplikację dot. lokalizatora „**Burz-Storm TEC**”, w sieci internetowej). Usprawnić proces ostrzegania, alarmowania i informowania w oparciu o istniejące systemy lokalnej społeczności w przypadku sytuacji kryzysowej, zwłaszcza powiadamiania o zagrożeniu, konieczności ewakuacji oraz zalecanym postępowaniu w celu ograniczenia skutków zagrożeń;
3. Utrzymywać w stałej aktualności bazę danych na potrzeby wojewódzkiego „**Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGIP)**” na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;

4. W oparciu o planowane powiatowe ćwiczenie zgrywające weryfikować rozpracowane w dokumentacji operacyjno – planistycznej (zarówno zarządzania kryzysowego jak i obrony cywilnej) przedsięwzięcia dot. ewakuacji III stopnia, dostosowując do nasuwających się wniosków, sprostowań i wypracowanych metod – założeń w trakcie realizowanej formy szkolenia.

III. W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Utrzymać w stałej aktualności plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Aktualizować w dokumentacji operacyjno – planistycznej miasta danych dot. jednostek ratownictwa medycznego na terenie Gminy Miasta Sanoka.

IV. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Wzmocnić zdolności struktur administracji samorządowej, decydujących, służb oraz osób funkcyjnych w zakładach pracy do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i w czasie bezpośredniego zagrożenia zarówno na czas pokoju jak i podczas konfliktu zbrojnego;

2. Doskonalić poprawność treści merytorycznej kalendarzowych planów zamierzeń poprzez formułowanie w nich zadań wynikających z wytycznych Burmistrza – Terenowego Szefa Obrony Cywilnej dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na dany rok;

3. Prowadzić bieżącą aktualizację bazy danych na potrzeby wojewódzkiego „Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji” (SGIPI) - dot. Gminy Miasta Sanoka oraz analizę katalogu zasobów przewidzianych do użycia w wypadku zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych;

4. Stosownie do zapisu § 1, 2 zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 08.02.2013 roku, w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych....przewidywanych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, monitorować i kontrolować realizację ciążących na nich zadań z zakresu obrony cywilnej;

5. Po ukazaniu uregulowań prawnych dot. zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych elementów organizacyjnych wojewódzkiego systemów wykrywania i alarmowania w tym wczesnego ostrzegania do nowo wydanych aktów prawnych w tym zakresie oraz skali zagrożenia.
2. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz go doskonalić poprzez niezbędne rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz systemów elektronicznych i cyfrowych;
3. Upowszechnić w mediach o możliwości bezpiecznego skorzystania przez mieszkańców miasta jak i osoby zainteresowane z aplikacji dot. lokalizatora Burz-Storm TEC.
4. Prowadzić edukację lokalnej społeczności w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych oraz inspirować potrzebę ich znajomości.
5. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie Doradca (Rzecznik Prasowy) Burmistrza – media.
6. Uczestniczyć w planowanych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:

1. Wdrażać postanowienia zawarte w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
2. Jako zasadniczą formę szkolenia przyjąć szkolenie **podstawowe, doskonalące i specjalistyczne oraz ćwiczenia i treningi** sztabowe. Do ćwiczeń angażować pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz istniejące formacje obrony cywilnej.

3. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń w czasie pokoju oraz podczas konfliktu zbrojnego oraz o sposobach przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz poprzez organizację pogadanek i szkoleń.
4. Udział sił i środków Gminy Miasta Sanoka w powiatowym ćwiczeniu kompleksowych, wg przekazanych przez szczebel powiatowy danych wyjściowych oraz wg ustalonego harmonogramu szkolenia.

VII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:

1. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz przeciwdziałania tym zagrożeniom.
2. W ramach rozbudowy istniejącego, powiatowego systemu monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu sfinalizować umowę dot. zainstalowania oraz uruchomienia stacji informacyjno – pomiarowej na rzece San w miejscowości **Lesko** – Postolów – na drodze krajowej Nr 84, w rełacji Sanok - Lesko.
3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty. Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałami oraz sprzętu OC.
4. W miarę posiadanych środków, doposażać zasoby magazynowe sprzętu OC, w tym miejski magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt techniczny, specjalistyczny, kwatermistrzowski i ogólnego przeznaczenia jako niezbędny przy prowadzeniu akcji ratowniczej.
5. Przeprowadzić przegląd i analizę istniejących budowli ochronnych i studiów awaryjnych na terenie miasta pod względem możliwości ich wykorzystania w stanach nadzwyczajnych oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.
6. Dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków materiałowych niezbędnych do przetrwania na wypadek sytuacji kryzysowych.
7. Przestrzegać przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, prawa dot. zamówień publicznych przy dokonywaniu zakupów towarów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Zatwierdzam:

Burmistrz Sanoka-Szef OC Miasta

Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

Tadeusz Pióro

Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr/2015
Burmistrza Sanoka-Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 15.08.2015 roku.

RAMOWY PLAN REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

GMINY MIASTA SANOKA

w 2015 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

NAUCZELNIK
WYDZIAŁU Zarządzania Kryzysowego
mgr. Dariusz Chłapczak

- SANOK -

Zawiera:

1. Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. Tematyczny Plan Szkolenia Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji OC i Ludności w 2015 roku;
3. Kalendarzowy Plan Szkolenia.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

w 2015 roku

Wykonał:

Inspektor d/s Obrony Cywilnej
.....
Bolesław Jakubowski
Bolesław Jakubowski

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE PRZEZ ADMINISTRACJĘ SAMORZĄDOWĄ ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !		
			Termin realizacji														
			I kwartał	01	02	03	II kwartał	04	05	06	III kwartał	07	08	09		IV kwartał	10
1. Dokonanie oceny stopnia realizacji zadań za rok miniony. Określenie zasadniczych zamierzeń do realizacji w roku 2015 .		<u>Burmistrz Sanoka</u> <u>Inspektor ds. OC U.M.</u> Prac. merytoryczny w Jedn. Org. Miasta															
2. Udział w naradzie szkoleniowo - rozliczeniowej prowadzonej przez: - Starostwo Powiatu Sanockiego; - Urząd Miasta w Sanoku;		Inspektor d/s OC U.M.															W przypadku organizacji narady termin zostanie podany za oddzielnym pismem
3. Przedstawienie rocznych planów zamierzeń do uzgodnienia, przez: - Urzędu Miasta do Starostwa Powiatowego ; - Jednostki Organizacyjnej do Urzędu Miasta ;		Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej		do 10 03 15	do 23 03 15												Pracownik któremu powierzono realizację niniejszych zadań
4. Integrowanie i rozwijanie współpracy na wszystkich szczeblach zarządzania (w relacji organa samorządowe – zarządcy) w zakresie bezpieczeństwa. Rozważenie możliwości włączenie istniejących służb do realizacji zadań przypisanych dotychczas formacją OC.		Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny <u>Jednostki Organizacyjnej</u> Komendanci Służb															OSP, Jednostki Strzeleckiej, Kluby Krótkofalowców, ZHP, Harcerstwo RP
5. Stosownie do ukazujących się nowych uregulowań prawnych, opracowywanie oraz aktualizacja regulacji prawnych - postanowień, zarządzeń i decyzji zarówno władzy publicznej jak i kierownictwa w zakładach pracy.		<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco														
6. Permanentnie dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania w dziedzinie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.		<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Przez cały rok i lata następne														
7. Opracowanie planów ewakuacji III stopnia ludności i mienia zg. z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 roku.		<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Współwykonawcy dokumentu (WKU)															Dysponenci elementów organizacyjnych ewakuacji
8. Przestrzeganie terminów składania obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań, szkoleń i przedsięwzięć, w tym za rok poprzedni.		<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny	Zgodnie z określonymi terminami w zarządzeniach bądź wynikających z pism monitorujących.														

I. Organizacyjno – prawnym

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.	Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej - w przedmiocie szkolenia, stosownie do wydanych wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r., na szczeblu: - Jednostki Organizacyjnej; - Gminy;	<u>Burmistrz Miasta</u> Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	→												28.01.2015 26.01.2015
2.	Dokończenie opracowywania „Kart realizacji zadań OC”, stanowiących załączniki do Planu Obrony Cywilnej Miasta oraz dokonania niezbędnych uzgodnień w tym zakresie z organem nadzječnym, przez: - „Zespół” powołany na mocy zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2013 Burmistrza Sanoka – Szefa OC Miasta, z dnia 25.02.2013, w sprawie zasad opracowania Planu OC. - Jednostkę Organizacyjną.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Pracownik merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Po sprecyzowaniu terminologii oraz treści wymaganych załączników												
3.	Aktualizacja bazy danych dot. zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Dysponenci	Na bieżąco przez cały rok												
4.	Po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych w zakresie zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Dysponenci	Na bieżąco												
5.	Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej wg. Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r. na szczeblu: - zakładu pracy - miasta (gminy)	<u>Burmistrz Miasta</u> Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	do 10												Wg. terminów ustalonych za oddzielnym pismem
6.	Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za 2015r.	<u>Burmistrz Miasta</u> Kierownicy Jednostek Organizacyjnych											do 15 do 04		
7.	Przegląd studiów awaryjnych i ocena stanu i możliwości wykorzystania w warunkach specjalnych..	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Pracownik merytoryczny Jednostki Organizacyjnej													Dysponenci studiów na terenie miasta

IV. DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO - ORGANIZACYJNEJ OBRONY CYWILNEJ

DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO - ORGANIZACYJNEJ OBRONY CYWILNEJ			Termin realizacji												Uwagi !	
ZADANIA W ZAKRESIE E	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A														
	8. Analiza i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych: - jednostki organizacyjnej (przedsiębiorstwa); - gminy i przesłanie informacji w przedmiotowej sprawie do jednostki nadrzędnej.	<u>Burmistrz Miasta</u> Kierownicy Jednostek Organizacyjnych	I kwartał	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	30.05.2015 18.05.2015
	9. Zatwierdzenie i uzgodnienie planów obrony cywilnej (w przypadku zakładów pracy - kart realizacji zadań OC): - gminy - zakładu pracy	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Pracownik merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Po sprecyzowaniu terminologii oraz treści wymaganych załączników oraz stosownie do zapisu § 1,2 zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 08.02.2013 w sprawie ustalenia wykazu jednostek przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC - egzekwowanie ustaleń dot. realizacji zadań w zakresie OC, w tym opracowywania planów jak i przekazywania informacji o sposobie realizacji tych zadań.												30.05.2015 31.10.2015	
	10. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: - gminy; - dysponentów zabytków na terenie miasta.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Dysponenti dóbr kultury i zabytków														
	11. Aktualizacja bazy danych urzędzeń specjalnych (PZSan, POO, PZTsam, PZWeł).	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Dysponenti														
	12.															
	13.															

**DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO - ORGANIZACYJNEJ
OBRONY CYWILNEJ**

ZADANIA W ZAKRESIE		WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA													Termin realizacji												Uwagi !
TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA		Burmistrz – Szef OC Inspektor ds. OC U.M.													I kwartał 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12												
1. Wyposażenie w środki techniczne i sprzęt organa i terenowe formacji OC (SWA) wg tabeli należności, w odniesieniu do wprowadzonych normatywów na mocy wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku.																											
2. W ramach posiadanych środków finansowych w 2015 rok dostosowanie pracujących urządzeń w sieci SWO do emisji nowych sygnałów alarmowych.		Burmistrz Miasta Sanoka Skarbnik Miasta																									Zmiana oprogramowania centrali RCA-3000
3. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja urządzeń pracujących w systemie SWO.		Serwis													Co najmniej raz w miesiącu oraz po każdej powstałej awarii lub zgłoszeniu usterki												Stosownie do zawartych umów.
4. Permanetne testowanie sprawności urządzeń pracujących w scentralizowanym systemie radiowego sterowania syrenami alarmowymi na terenie Gminy Miasta Sanoka.		P.K.P.S.P. P.C.Z.K.													1 raz w tygodniu												W tym przez serwisanta za pośrednictwem podcentrali RCA-3000
5. Aktualizacja bazy danych SWA i SWO na obszarze miasta. Udział wybranych elementów SWO w powiatowym oraz w wojewódzkim treningu SWA w ra-mach ćwiczeń obronnych pk."EDEN-2015".		Burmistrz Miasta Sanoka Komendant Ter. FOC													16												O ile elementy gminne zostaną wyznaczone do udziału w treningu.
6. Uruchamianie syren alarmowych na terenie Gminy Miasta Sanoka na okoliczność: - świąt państwowych; - sytuacji okolicznościowych – rocznic narodowych.		Burmistrz Miasta Sanoka PKPSP Kier. Jed. Org.													Stosownie do potrzeb i decyzji jednostek nadrzędnych (po podaniu terminu za oddzielnym pismem)												
7. Popularyzacja alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych wśród lokalnej społeczności.		Burmistrz – Szef OC Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													Na zasadzie zwyczajowo przyjętych form i metod w środowisku lokalnym												
8. Wdrożenie nowych narzędzi w zakresie pozyskiwania informacji o zagrożeniach (poprzez bezpłatną aplikację lokalizatora Burz – Storm TEC w sieci internetowej) oraz dalsze rozposzczernianie systemu informowania SMS-owo na terenie miasta Sanoka.		Burmistrz Miasta Sanoka Doradca Burmistrza Sekretarz Miasta																									Wg potrzeb

V. WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA

V. WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !	
			I kwartał													
			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE																
1. Odbprawa i szkolenie metodyczne nt. zadań realizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w 2015 roku. Upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego w aspektach dotyczących ochrony ludności i mienia.		Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB, ZK PUW Szefowie Gmin (Miaśc)	15													
2. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenie Burmistrza Sanoka -Szefa OC Miasta dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2015 rok.		Sekretarz Miasta Inspektor ds. „OC” UM Prac. Merytoryczny w Jed. Organ.														10.03.2015 23.03.2015
3. Szkolenie instruktażowe w grupach szkoleniowych dot. opracowania „ Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej ”, przez: - osoby (zespoły) wyznaczone w instytucjach, zakładach pracy, jednostkach organizacyjnych przez Pracodawcę.		Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta	Po otrzymaniu dyrektyw ze szczebla powiatowego dot. treści kart realizacji zadań w odniesieniu do 16 zadań OC wynikających z prawa międzynarodowego													
4. Szkolenie instruktażowe do ćwiczeń nt. „ Evakuacja ludzi, zwierząt i mienia. Struktura i treść planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania, szkolenie obsad zespołów w tym zakresie ”.		Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta														W ramach przygotowań do kompleksowych ćwiczeń powiatu i miasta.
3. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia zgrzywającego.		Starosta Sanocki – Szef Obrony Cywilnej Powiatu Burmistrz – Szef OC Miasta	Wrzesień/Październik 2015												do 30 dni przed ćwiczeniem	
II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA																
1. Udział członków grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w posiedzeniach jak i szkoleniach okresowych.		Przewodniczący „ZESPÓŁU” Członek. grup rob. MZZK	wg oddzielnych planów i programów szkoleń, w sytuacji bezpośredniego zagrożenia oraz w ramach ćwiczeń.												Co najmniej 1 raz w roku	
2. Trening doskonalący w zakresie lokalnych procedur wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.		Burmistrz – Terenowy Szef OC Dwa, PAI	wg planów treningów													
3. Udział w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym obrony cywilnej, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochrona ludności – ewakuacja planowa III stopnia”		Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta	Miesiąc” listopad 2015 rok													
4. Szkolenie podstawowe i doskracające formacji obrony cywilnej.		Komendanci terenowych zakładowych Formacji „OC	wg planów szkolenia ZF OC, w tym wydanych; normatywów w ramach wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku												Wg szkolenia podstawowego min. 14 godz.	

VI. SZKOLENIA

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
III. SZKOLENIA KURSOWE															
1.	Konferencja szkoleniowa nt. Koncepcja obronności w projekcie nowej „Strategii bezpieczeństwa narodowego” dla Organów administracji samorządowej szczebla lokalnego.	Dyrektor WBizK PUW Skot. Asir. PSP Szef OC Powiatu	W grupach szkoleniowych W-1, G-1												Burmistrzowie, Z-cy Burmistrzów
2.	Szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników w administracji samorządowej oraz w zakładach pracy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyrektor WBizK PUW Skot. Asir. PSP Szef OC Powiatu	według planów Szkół Aspirantów PSP												
3.															
4.															
5.															
IV. INNE															
1.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	20												
2.	Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytycznych Szefa OCK	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	15												
3.															
4.															

SZKOLENIA

ZADANIA W ZAKRESIE		TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi i
1. Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.			Burmistrz Miasta Inspektor ds. OC UM	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych (huragany, mrozy, powódzie, pożary, działania terrorystyczne itp) za pomocą ulotek, plakatów – wywiadów, zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.			Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni	W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia P. Pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanoczek spółdzielni mieszkaniowych na terenie miasta Sanoka.												
3. Udział w XVII edycji konkursu plastycznego wśród dzieci i młodzieży szkolnej pt. „Bezpie - czeństwo i rozważa, tego od Ciebie każdy wymaga”.			Kurator Oświaty Dyrektorzy Szkół			do 23										
4.Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony, poprzez: - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz umrażliwiania społeczności na nowe rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.			Burmistrz Miasta Naczelniczy Wydziałów Urzędu Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta Mieszkańcy Miasta	Według własnych, oddzielnych planów szkolenia w tym w ramach szkoleń np. BHP i P. Poż. oraz zebrań okoli - cznościowych (w dzielnicach miasta, OSP) jak i członko - wskich.												
5.																

VII. UPOWSZECHNIANIA „OC”

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
			Na bieżąco												
1.	Bieżące wdrażanie zasad gospodarki środkami rzeczowymi „OC” wg przepisów ustawy o nieruchomości.	<u>Burmistrz Miasta</u> Inspektor ds. OC UM													
2.	Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC z ewidencją: - Starostwa Powiatowego; - Urzędu Miasta.	<u>Inspektor ds. „OC” S.P.</u> Inspektor ds. „OC” UM.													
3.	Okresowe przeglądy i konserwacja sprzętu w magazynach.	<u>Inspektor d/s „OC” UM</u> Kierownik Jednostki Organizacyjnej													
4.	Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności w bazie magazynowo-sprętowej P.U.W. w Rzeszowie.	<u>Inspektor d/s „OC” UM</u> Kierownik Jednostki Organizacyjnej											01		
5.	Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Inspektor d/s „OC”</u> Urzędu Miasta													
6.	Sprawdzenie stanu utrzymania budowli ochronnych w ramach kontroli problemowych.	<u>Szef OC Powiatu</u> <u>Szef OC Miasta</u> Szef OC Jed. Org.													
7.	Okresowy przegląd studni awaryjnych.	<u>Szef OC Powiatu</u> <u>Szef OC Miasta</u> Dysponenci													
8.	Zakup sprzętu, materiałów do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej oraz zabezpieczenia powodziowego, adekwatnie do przyznanych środków finansowych na ten cel.	<u>Szef OC Miasta</u> Inspektor ds. OC	Po przyjęciu budżetu na 2015 rok												Stosownie do zawartych umów z wykonawcą.
9.	Wyposażenie stanowiska pracy MCZK w sprzęt komputerowy oraz niezbędne oprogramowanie do pracy na mapach sztabowych– dokumentacji graficznej planów operacyjnych G.M.S.	<u>Szef OC Miasta</u> <u>Sekretarz Urzędu Miasta</u> Naczel. Wydziału GK, OŚ													Uwzględnić zaplanowane powiatowe ćwiczenia.
10.	Z chwilą pozyskania z PUW sprzętu OC, przekazanie jego na zakłady pracy, stosownie do potrzeb wynikających z tabel należności.	<u>Kier. Oddz. II PUW</u> <u>Szef OC Miasta</u> Szef OC Jed. Org.													

VIII. LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Nadzór merytoryczny i dozór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem zainstalowanych i pracujących w systemie „SWO” urządzeń technicznych, a w tym: - radiowego systemu sterowania syrenami alarmowymi w 11 – tu punktach miasta;	Pracownik ds. OC U.M. Obsługa serwisu technicznego													
	2. Rozpoznanie warunków technicznych dot. przeinstalowania syreny alarmowej będącej w lokalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Kościuski 45. Wytypowanie nowego miejsca dyslokacji.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> Inspektor ds. OC Dysponent obiektu													Proponowane: - U.G.SANOK; - S.P. Nr 2
	3. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego oraz na etapie projektowania aspektów obronnych dot.: - budownictwa ochronnego; - lokalizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę; - punktów zabiegów specjalnych;	Wydział Architektury Urzędu Miasta Wydział Promocji Miasta Prac. ds. OC UM	Na bieżąco												
	4. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Burmistrz – Szef OC</u> Inspektor ds. OC													
5.															
6.															

IX . INŻYNIERYJNO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !				
			I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
	1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2016 .	Inspektor ds. OC UM																	
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „ Bezpieczeństwo Publiczne ” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „ SWA ” oraz „ SWO ”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	<u>Skarbnik Miasta</u> Inspektor ds. OC U.M.																	
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Pracy (SP) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w tym na: - monitorowanie stanów wód w sytuacjach zagrożenia na głównych ciekach wodnych regionu, tj.: rz. San , Oslawy oraz potoku Sanoczka ; - dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „ Przegląd Obrony Cywilnej ”; b) kwartalnika „ Skuteczne Ratownictwo ”.	<u>Szef „OC” Miasta</u> <u>Skarbnik Miasta</u> Przewodniczący M.Z.Z.K.	Z chwila wyasnynowania środków finansowych z budżetu miasta w 2012r.												Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europej - skiej				
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	<u>Burmistrz Miasta</u> <u>Skarbnik Miasta</u>	Na bieżąco oraz stosownie do wpływających wniosków od wnioskodawców																
	5. Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza , w tym oprogramowania komputerowego, niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.	<u>Burmistrz Miasta</u> <u>Skarbnik Miasta</u>	Stosownie do uwarunkowań określonych przez Wojewodę Podkarpackiego co do wymogów na tych stanowiskach pracy (SK, w systemie SWA i SWO) - sprzęt kompatybilny w procesie zarządzania kryzysowego oraz na potrzeby prowadzenia szkoleń.												Pod kątem ćwiczeń powiatowych w miesiącu listopad 2015r.				

X. FINANSOWANIA I INWESTYCJI

X. FINANSOWANIA I INWESTYCJI

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi i																										
	1. Podnoszenie rangi prowadzonego przez Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta nadzoru w zakresie realizacji zadań obronnych i „OC”.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Obrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego Inspektor ds. OC, Pracownik na Umowie-zlecenie	← <table><tr><th colspan="3">I kwartał</th><th colspan="3">II kwartał</th><th colspan="3">III kwartał</th><th colspan="3">IV kwartał</th></tr><tr><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td><td></td></tr></table> →												I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																																
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12																														
	2. Wyrównoważenie kontroli problemowa z zakresu realizacji zadań dot. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Komisja powołana przez Burmistrza Sanoka –Szefa OC Miasta	Wg oddzielnego, zatwierdzonego harmonogramu kontroli przez Burmistrza Sanoka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta												Stosownie do wymogu powiadomienia na 30 dni przed zaplanowaną kontrolą.																										
	3. Kontrola stanu utrzymania budowli ochronnych – w ramach przeglądów wiosennych i jesiennych.	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org.	W ramach przeglądów wiosenno – jesiennych																																						
	4.																																								
	5.																																								
	6.																																								
	7.																																								

XI . KONTROLI

XI . KONTROLI

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sanoka – Szef OC Miasta

Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności

w 2015 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców na terenie Gminy Miasta Sanoka, w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na rok 2015.	Wg potrzeb	Marzec 2015r.	Samokształcenie	Siedziba Organu	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Zamierzeń na 2015r. przesłany na nośniku elektronicznym
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń jak i szkoleń okresowych, a dot.: - wdrożenia zadań związanych z wprowadzeniem do realizacji przez Wojewodę stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych w tym zakresie. - koncepcja obronności państwa przedstawiona w projekcie nowej „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego R.P.” – doktryny obronnej państwa.	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	II kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Członkowie „ZESPOŁU” Dysponenci Służb	I inne struktury, osoby w zależności od potrzeb
3.	Udział zespołów zadaniowych Stanowiska Kierowania (SK) - grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym Obrony Cywilnej, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochroną ludności – ewakuacja planowa III stopnia”.	Grupy robocze MZZK	IV kwartał br.	Powiatowe, kompleksowe ćwiczenie zgrzywające z udziałem G.M.S.	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Inspektor ds. OC Pracownik realizujący zadania obronne	Grupy Zadaniowe Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza	WKU – SANOK i inne struktury, osoby w zależności od potrzeb

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla: - Burmistrzów, Z-cy Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (<i>instruktorów</i>) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych; - Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności - tj. Wyuczonych SOCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów..... - Dyrektorów szkół i nauczycieli.	Wg oddzielnego planu zajęć	15 stycznia 2015 Wg oddzielnego planu szkoleń na 2015 rok	Konferencja szkoleniowa Szkolenie kursowe	Sala kolumnowa P.U.W. Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wojewoda Podkarpacki Wykładowcy	G-1 Jak w rubryce 2	Według harmonogramu szkolenia obronnego Patrz strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P.
5.	Szkolenie z zakresu powседневnej samoobrony, nt: a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa R.P.; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – w nowej wersji; d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu.	Wg obowiązujących wymogów	w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor " Wykładowcy	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań oświatowych (sprawozdań-czo – wyborczych).
6.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji, występującego zagrożenia i potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	<u>Kierownik Jed. Organ.</u> Nauczyciele	<u>Pracownicy Jed. Organ.</u> Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji OC oraz Ludności
w 2015 roku

L.p	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	M i e s i a c e												Uwagi !
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2. Podanie do wiadomości i realizacji Zarządzenia Nr ... /2015 Burmistrza Sanoka- Szefta Obrony Cywilnej Miasta w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2015 rok.	3. <u>Burmistrz Miasta</u> Inspektor ds. OC	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17. przekazanie na płycie „CD” lub w wersji papierowej
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń dot.: - zagadnień (zadań) wynikających z wprowadzenia do realizacji przez Wojewodę Województwa Podkarpackiego stopni alarmowych, stosownie do rozpracowanych modułów zadaniowych; - koncepcji obronności państwa, przedstawionej w projekcie nowej „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego R.P. – doktryny obronnej państwa; Udział w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochroną ludności – ewakuacja planowa III stopnia”	<u>Przewodniczący „ZESPOŁU”</u> <u>Kierownik grupy Plan. Cywilnego</u> Członkowie „ZESPO ŁU”	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb													
3	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP i WOS „OC” w wybranych grupach szkoleniowych, w tym dla: - Burmistrzów, Wójtów; - Inspektorów (instruktorów) ds. OC; - Pracowników Urzędów Miast (Gmin); - Pracowników Jednostek Organizacyjnych Komendantów terenowych i zakładowych formacji obrony cywilnej – wszystkich specjalności – stosownie do obowiązujących Wytycznych SOCK z dnia 3 marca 2014r. - normatywów.....; - Dyrektorów szkół i nauczycieli;	<u>Burmistrz Sanoka</u> Grupy robocze „ZESPOŁU” <u>Ośrodki</u> szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej oraz W.O.S.O.C na terenie kraju	Wg harmonogramu ćwiczenia													W tym zespoły zadaniowe „SK” Burmistrza
4.			Wg potrzeb oraz własnych ustaleń													Patrz - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie – Biuro Szkoleń Wiktor Zmysłowski – Naczelnik Wydziału Szkoleń Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności KG PSP tel. 22 523 33 31 oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Szkolenia z zakresu powszechnej samo - obrony, wg oddzielnych harmonogramów i tematyki określonej w planie szkolenia.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych														Wg oddzielnego harmonogramu szkoleń.
6.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji i występującego, lokalnego zagrożenia oraz potrzeb.	Burmistrz Sanoka Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Nauczyciele	wg potrzeb oraz własnych ustaleń													W tym też w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej dla szkół, posiedzeń i zebrzań lokatorskich, szkoleń z zakresu BHP itp.