

Znak sprawy: TI.271.2.2015

Sanok, 04.05.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

- I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Wzór Umowy.

Sanok, dnia:

Zatwierdzam

Termin składania ofert:	25.05.2015 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	25.05.2015 godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	25.05.2015 godz. 10.30

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890, e-mail: inwestycje@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą PZP”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Nazwa Zamówienia:

Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: -CPV kod :

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.00.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.42.00.00-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45.32.10.00-3	Izolacja cieplna
45.30.00.00-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45.33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania

3.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

- docieplenie ścian styropianem 0,031 o gr. 14 cm na powierzchni 1 095,64 m²
- docieplenie stropodachu wełną wdmuchiwaną o gr. 22 cm na powierzchni 505,09 m²
- docieplenie stropu styropapą 0,038 o gr. 19 cm na powierzchni 31,46 m²
- wymiana okien- 66 szt.
- wymiana drzwi 4 szt.
- demontaż starych grzejników rurowych, montaż nowych grzejników 26 szt.
- montaż zaworów termostatycznych 71 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:

- Projekt budowlany- Docieplenie budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Kosztorys ofertowy (stanowiącym podstawę wyliczenia wartości ofertowej)

3.3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Czas trwania zamówienia: 120 dni od daty zawarcia umowy,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

5.2. Wiedza i Doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.2.1. należy złożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2).

5.2.2. należy przedłożyć wykaz co najmniej 3 robót budowlanych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w obiektach o kubaturze min. 2 000 m³ każdy, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 4).

5.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.3.1. Należy złożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2).

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.4.1. należy przedłożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2).

5.4.2. należy przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, minimum 1 osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zał. nr 5)

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.5.1. należy złożyć oświadczenie w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (zał. nr 2).

5.5.2. należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.5.3. należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 400 000,00 zł.

5.5.4. należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.5.5. należy przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 6.1.1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 4).
- 6.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5).
- 6.1.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3).
- 6.2.2. oświadczenie z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt.5 albo informację o tym że nie należy do tej grupy kapitałowej (zał. nr 6)
- 6.2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- 6.2.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
- 6.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert
- 6.2.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 6.2.8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.9. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.10. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 6.2.11. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert-albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby, lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub siedzibę nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. INNE DOKUMENTY DO OFERTY.

- 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie powinni przedłożyć - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczeń, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a także tych podmiotów, na zdolnościach finansowych których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.4. Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną**.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 8.9. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

mgr inż. Danuta Maślany – inspektor Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652834**

mgr inż. Piotr Bochnia – z-ca naczelnika Wydz. Inwestycji i RK tel. **(013) 4652833**

***Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym
w dnia urzędowania w godz. 08:00 – 15:00***

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.2.1. pieniądzu,

- 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.2.3. gwarancjach bankowych,
- 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z2007r. poz. 275 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS w Sanoku konto nr: **31 8642 0002 2001 0060 4703 0003**
- 9.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego pok. Nr 34
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 9.5. Z treści wadium (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 25.05.2015 r. do godz. 10:00.**
- 9.7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.15.
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Zgoda winna być wyrażona na piśmie.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
- 11.2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Powinna być ona napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, oraz przygotowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji.
- 11.5. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny, co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów, oraz kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na nośniku CD sporządzony w pliku elektronicznym [kosztorys ofertowy wersja elektroniczna.xls] wykonany przez Zamawiającego.
- 11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Znak Sprawy TI.271.2.2015 Oferta przetargowa na : Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku nie otwierać przed dniem 25.05.2015 godz. 10:30.

- 11.8. Poza oznaczeniami powyżej, na kopercie powinna być podana nazwa i siedziba Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
- 11.9. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 11.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w:
Urządzie Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1, w pok. nr 4,
nie później niż do dnia **25.05.2015 do godz.10:00**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **25.05.2015 o godz. 10:30** w pok. nr 64, Urzędu Miasta Sanoka, 38-500 Sanok ul. Rynek 1.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, – określony w rozdz. II Specyfikacji.
- 13.3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
- 13.5. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego.
- Jednostki przedmiaru robót i elementów dla kosztorysu przyjmowane w wyliczeniach ilości robót muszą dokładnie odpowiadać jednostkom w nakładach rzeczowych.
 - Cenę jednostkową oraz wartość pozycji jednostkowej należy określić z dokładnością do 0,01 zł.
 - Wartość pozycji jednostkowej musi być iloczynem ilości pozycji jednostkowej i ceny jednostkowej.
 - Zakres robót w kosztorysie ofertowym musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.
 - Ponadto w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13.6. ***Wszelkie nazwy własne materiałów, produktów użyte w przedmiarach robót i kosztorysach, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.***
Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych (innych producentów pod warunkiem, że spełniają one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe).
- 13.7. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1. Ocena ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofercie.
- 14.2. Ocena będzie dokonywana dwuetapowo, najpierw pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, następnie pod względem ceny oferty.
- 14.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Oferty będą sprawdzane czy nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. W przypadku ich wystąpienia zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, których to dotyczy.
- 14.6. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	80%
2.	Termin wykonania zamówienia	8%
3.	Okres gwarancji	12%

14.7. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.8 kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

14.7.1. CENA:

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$

gdzie :

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} - cena oferty badanej nieodrzuconej,

14.7.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Liczba punktów = $(T_{\min}/T_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$

gdzie:

$T_{\min}$ – najkrótszy termin spośród ofert nieodrzuconych (liczony w dniach),

T_{of} – termin oferty badanej nieodrzuconej (liczony w dniach),

14.7.3. GWARANCJA:

Liczba punktów = G (w skali od 0 do 12),

gdzie:

G = 0 pkt – 36 miesięcy gwarancji,

G = 12 pkt – 60 miesięcy gwarancji

(przy wartościach pośrednich pomiędzy 36 - 60 mies. przyznawany będzie 1 pkt za każde 2 miesiące)

14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do: przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

16.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.5. ***Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.***

16.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. III Specyfikacji.

17.2. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt 17.3 jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17.5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

17.5.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,

2) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-184 Ustawy przysługują wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie na warunkach oraz w terminie określonym w ustawie.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.8. Szczegółowe zasady stosowania środków odwoławczych zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedno wybrane zadanie, lub dwa łącznie.
- 19.2. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 19.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 19.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: inwestycje@um.sanok.pl.
- 19.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 19.6. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy: Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa Zamówienia:

Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- docieplenie ścian styropianem 0,031 o gr. 14 cm na powierzchni 1 095,64 m²
- docieplenie stropodachu wełną wdmuchiwaną o gr. 22 cm na powierzchni 505,09 m²
- docieplenie stropu styropapą 0,038 o gr. 19 cm na powierzchni 31,46 m²
- wymiana okien- 66 szt.
- wymiana drzwi 4 szt.
- demontaż starych grzejników rurowych, montaż nowych grzejników 26 szt.
- montaż zaworów termostatycznych 71 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:

- Projekt budowlany- Docieplenie budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Kosztorys ofertowy (stanowiącym podstawę wyliczenia wartości ofertowej)

2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty budowlane w sposób gwarantujący bezproblemowe funkcjonowanie obiektu .
3. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
4. Wszelkie użyte w projektach, specyfikacjach technicznych odniesienia do norm mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i produktów równoważnych (innych producentów) pod warunkiem:
 - 5.1. że spełniać one będą, co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe,
 - 5.2. Wykonawca na własny koszt wykona i uzgodni niezbędne dokumentacje zamienne,
 - 5.3. Koszty serwisowania i eksploatacji nie będą większe niż materiałów, urządzeń i produktów założonych w projekcie.W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, produkty, wraz z opinią niezależnego podmiotu posiadającego niezbędne uprawnienia. Dokumenty te stanowić będą podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji.
6. Na wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania należy w trakcie realizacji dostarczyć dokumenty (świadectwa) stwierdzające dopuszczenie do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami), deklaracje zgodności oraz atesty.

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY

Umowa o roboty budowlane nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1

NIP..... REGON

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

Reprezentowanym przez:

1. -

2. -

Zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie **przetarg nieograniczony**, Strony oświadczają co następuje:

Zakres przedmiotowy umowy:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu **Termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku**
2. Zakres rzeczowy robót określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy, szczegółowa oferta przetargowa Wykonawcy, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

Terminy realizacji umowy:

§ 2

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy i możliwość rozpoczęcia robót przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień:
3. Termin wykonania poszczególnych prac będzie ustalony w harmonogramie rzeczowo — finansowym, który zostanie opracowany przez wykonawcę do 7 dni od podpisania umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. zapewnienie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z terminami zawartymi w umowie po stwierdzeniu jego należytego wykonania;
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;

5. przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wykonanie robót objętych niniejszą umową w dniu przekazania terenu budowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przyjęcie terenu robót od Zamawiającego;
2. prowadzenie dziennika budowy i księgi obmiaru robót;
3. zabezpieczenie terenu robót
4. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
5. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
6. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
7. jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14.12.2013 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21. z późn. zm.),
8. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
9. terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy;
10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
11. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
12. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
13. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
14. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
15. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
16. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
17. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
18. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
19. niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót
20. Prowadzenie robót w obiekcie i w jego otoczeniu w sposób gwarantujący bezproblemowe funkcjonowanie obiektu.
21. Zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić na skutek zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć w szczególności roboty, urządzenia i materiały oraz sprzęt budowy.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

Podwykonawstwo

§8

1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
6. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w zakresie dot. wymagań zawartych w SIWZ.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
9. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
10. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo których łączna wartość jest mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §9 ust.1 oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
13. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszym paragrafem.
14. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

Sposób rozliczenia wynagrodzenia:

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych).
2. W przypadku zmiany ilości jednostek obmiarowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Podana w ust. 1 kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym i może ulec zmianie.
4. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi w oparciu o kosztorysy powykonawcze.
5. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
6. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru, sporządzony w oparciu o księgę obmiaru robót i kosztorys wykonanych robót.
7. Faktury częściowe płatne w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
8. Po zakończeniu robót kierownik robót Wykonawcy zgłosi inspektorowi gotowość do odbioru końcowego robót; Wykonawca potwierdzi zgłoszenie na piśmie złożonym w siedzibie Zamawiającego.
9. Odbiór końcowy wykonanych robót następuje przez komisję powołaną przez Zamawiającego w formie Protokołu odbioru końcowego robót.
10. Faktura końcowa płatna w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego robót.
11. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

Warunki Płatności

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi po zakończeniu i odebraniu robót oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o których mowa w § 8 o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami zostały uregulowane.
2. Załącznikiem do faktury będą podpisane oświadczenia o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty - w przypadku istnienia wierzytelności (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

3. Nie wywiązanie się przez wykonawcę z postanowień ust. 1 i 2 wyklucza możliwość zapłaty faktury i wstrzymuje bieg terminu jej płatności, a zamawiający zwraca się do wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących niezapłaconej należności oraz zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
4. Wstrzymanie przez zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia wykonawcy do żądania odsetek.
5. W przypadku wykazania zasadności wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w odniesieniu do których wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
7. W przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub co do podmiotu któremu płatność się należy zamawiający kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy złoży do depozytu sądowego.
8. Kwoty wypłacone przez zamawiającego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom zostaną potrącone z należności wykonawcy. Wypłata należności przez zamawiającego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej wykonawcy od zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
9. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalsi podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT i wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez zamawiającego wykonawcy.
10. Odpowiedzialność zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.

§ 11

1. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania, robót dodatkowych, potwierdzonych protokołem konieczności, których zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia to wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i nośników cenotwórczych, ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Bez uprzedniej zgody zamawiającego mogą być wykonane roboty dodatkowe wyłącznie niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofie. W przypadku konieczności wykonania ww. robót wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić zamawiającego. Rozliczenie za powyższe roboty następować będzie zgodnie z § 9 ust. 3.

Kary umowne:**§ 12**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e. za obecności na placu budowy nieuprawnionego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy prowadzącego prace budowlane w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień jego obecności,
 - f. za braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - g. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej przez Wykonawcę w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo przerywania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2 lit. b).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 13

Niezależnie od postanowień § 11 ust. 2 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w następujących przypadkach:

- a. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian takiej umowy,
- b. nieprzedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo dotyczącej roboty budowlanej, dostawy bądź usługi,
- c. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

Zasady odbioru przedmiotu umowy**§ 14**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a. odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - b. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c. odbiór końcowy,
2. Odbiory częściowe, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru). Do odbioru końcowego przystąpi komisja powołana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu,
 - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
7. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru, termin ostatecznego odbioru ustalają strony.
9. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) a w razie nie usunięcia stwierdzonych wad i usterek w wyznaczonym terminie stosuje się § 12 ust.2 pkt d) umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§15

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §9 ust. 1, tj.
 zł (słownie złotych:.....)
 W.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a. 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b. 30 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 2 pkt a, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Gwarancja:

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego na warunkach określonych w Załączniku do Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

Odstąpienie od umowy

§ 17

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy,

3. przerwania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy realizacji przedmiotu umowy gdy przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
4. wszczęcie postępowania egzekucyjnego gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
5. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez zamawiającego podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1.
6. ogłoszenie upadłości likwidacyjnej przez Wykonawcę
7. stosowanie przez Wykonawcę innych niż podano w specyfikacji materiałów

Sprawy proceduralne:

§ 18

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - i. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
 - ii. w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),
 - iii. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
 - iv. zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.
 - b. wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - i. zmiany zakresu wykonywanych robót wynikającej z obmiarów powykonawczych.
 - ii. zmiana stawki urzędowej podatku VAT.
 - c. W zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze lub w zakresie kluczowego personelu Zamawiającego

§ 21

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Dokument Gwarancyjny

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa Nr Z dnia

Przedmiot umowy

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, użyte materiały i urządzenia wykonane w ramach wymienionej umowy.

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości za przedmiot gwarancji wynosi Miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie na adres, faksem na numer lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy, W przypadku zmiany danych teleadresowych Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego pisemnie o tych zmianach.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad :
 - a. Jeżeli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia)
 - b. W pozostałych przypadkach w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
 - c. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, strony przewidują możliwość ustalenia protokolarnie nowego terminu usunięcia wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o których mowa w pkt. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wymiany wadliwej części, bądź wykonania robót budowlanych na nowo, termin gwarancji na tą część, w której wada została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Przed upływem gwarancji, zamawiający wyznaczy datę końcowego przeglądu gwarancyjnego. Końcowy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony komisyjnie z udziałem osób wskazanych przez zamawiającego i wykonawcę. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Punkt 5 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie przystąpi do końcowego przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający będzie miał prawo do samodzielnego dokonania takiego przeglądu z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie 14 dni od przekazania mu tego protokołu, nawet jeżeli do przekazania tego protokołu dojdzie po upływie okresu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości – Wykonawca

Przyjmujący gwarancję jakości - Zamawiający

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Tel: Fax: E-mail:

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizację budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za wynagrodzeniem w wysokości:

cena netto PLN słownie:

podatek VAT % PLN słownie:

cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN słownie:

do wyceny Oferty przyjęto następujące wskaźniki cenotwórcze

stawka roboczogodziny - zł /r-g

koszty zakupu [M] - %

koszty pośrednie [R + S] - %

zysk [R + S + Kp] - %

2. Roboty zostaną wykonane w terminie dni od daty zawarcia umowy.
3. Gwarancję oraz rękojmię na wykonane roboty udziela się na okres miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.
4. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
5. W ramach powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty, związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi takie jak:
 - a. urządzenie i zagospodarowanie placu budowy.
 - b. ubezpieczenie i dozоровanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
 - c. pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez zamawiającego,
 - d. media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
 - e. zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
 - f. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - g. czynności wynikające z Ustawy o Odpadach, a w szczególności: elementy budowlane podlegające rozbiórce, gruz, betony, zutylizujemy we własnym zakresie,
 - h. dokonana zostanie naprawa, lub poniesione koszty naprawy uszkodzonych dróg, chodników, ogrodzeń, itp, oraz doprowadzimy teren wokół budowy do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
10. Oświadczamy, że –za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr..... - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chce zastrzec przed ogólnym dostępem.
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do: zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny, co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów, oraz kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na nośniku CD sporządzony w pliku elektronicznym [kosztorys ofertowy wersja elektroniczna.xls] wykonany przez Zamawiającego).

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizację budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

O Ś W I A D C Z E N I E W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizację budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

Lp.	Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

(miejscowość, data)

(podpisy pieczętka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie Nr uprawnień - zakres i doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(kierownik budowy i kierownicy poszczególnych branż)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)

O Ś W I A D C Z E N I E W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizację budynku Samorządowego Przedszkola Publicznego nr 3 w Sanoku

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			
3			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej,*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego