

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa
w Sanoku

38-500 SANOK, ul. Lipińskiego
tel. 13 46 32 398
NIP 687-15-95-784 REGON 040040899

URZĄD MIASTA W SANOKU
Biuro Obsługi Klienta

14. 05. 2015

Sanok, 15.05.2015r.

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

zał.

6657/15/09

URZĄD MIASTA W SANOKU
WYDZIAŁ SPRAW
SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH

2015 -05- 15

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ¹⁾,

O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15.05.2015

45

Zadanie nr 8: Wspieranie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WAKACYJNA WĘDRÓWKA ŚLADAMI ŚWIĘTYCH"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 30.06.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA SANOKA

(organ administracji publicznej)

1000 zł
wspieranie zadania
przez

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) pełna nazwa:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku

2) forma prawna: ⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☒ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ⁵⁾
nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

Dekret utworzenia Parafii z dnia 17.03.1945r L.dz 323/45

5) nr NIP ***NIP ..687- 15-95-784***..... nr REGON ***040040899***.....

6) dokładny adres: miejscowość .Sanok..... ul. .Lipińskiego 54.....
gminaSanok..... powiat⁸⁾Sanok.....
województwo.....Podkarpackie.....

7) tel. faks
e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku Podkarpacki Bank Spółdzielczy .
29 8642 0002 2001 0067 1066 0001.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾

a) Ks. Piotr Buk

b) s. Renata Radomska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

s. Renata Radomska 607 759 848

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
nie dotyczy

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie dekretu powołującego proboszcza parafii N.S.P.J.- ks. Piotra Buka.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na terenie parafii Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku znajduje się Szkoła Specjalna do której uczęszczają również dzieci z naszej Parafii. Pragniemy zorganizować chętnym dzieciom z naszego miasta, szczególnie z Dzielnicy Posada, wycieczkę jednodniową do Porąbki Uszewskiej i kopalni soli w Bochni. W Roku Życia Konsekwowanego pragniemy odwiedzić Siostry Służebniczki mieszkające w Porąbce, zapoznać się z historią objawień Matki Bożej św. Bernadecie.

W czasie trwania pielgrzymki pragniemy przybliżyć osobę św. Kingi – Patronki górników, jak również zwiedzić kopalnię soli w Bochni.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie naszej parafii mieszkają dzieci niepełnosprawne uczęszczające do Szkoły Specjalnej, które pragniemy zaprosić na pielgrzymkę śladami św. Jana Pawła II. Dzieci te pochodzą z ubogich rodzin często rozbitych. Wnosimy ofertę o dofinansowanie udziału dzieci z naszej parafii w pielgrzymce. Jesteśmy przekonani, że obecność tych dzieci będzie dla nich czasem odpoczynku od codziennych domowych problemów, trudnych rodzinnych doświadczeń. Mamy nadzieję, że czas wspólnego pielgrzymowania wpłynie pozytywnie nie tylko na ich życie lecz także zaowocuje zmianami w rodzinie przywracając jej godność i właściwe miejsce w społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci pochodzą z rodzin ubogich, wielodzietnych, często rozbitych i dysfunkcyjnych. Podstawowym problemem tych rodzin jest emigracja rodziców, brak pracy, pieniędzy jak również problemy alkoholowe. Dziecięce potrzeby są więc na dalszym planie, a ich marzenia już na starcie często są bez większych szans na powodzenie. Chcemy pomóc im przynajmniej przez chwilę spędzić czas w miłej dziecięcej atmosferze w poszanowaniu ludzkich wartości. Łącznie w pielgrzymce weźmie udział ok. 45 dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapraszając dzieci mieszkające na terenie naszej parafii na pielgrzymkę stawiamy sobie za cel ich odpoczynek, pogłębienie wiedzy religijnej i umocnienie sił duchowych. Zapewnienie im dobrej opieki i wyrwanie ze środowiska gdzie pozostawione są samym sobie, a funkcje wychowawcy przejmuje podwórko, telewizor czy komputer. Pragniemy kształtować w nich pomimo młodego wieku świadomość jakim niebezpieczeństwem w rodzinie są nalogi, a szczególnie alkoholizm. Pragniemy również przekazać im wiedzę i umiejętności jak można pomagać sobie wzajemnie w różnych sytuacjach życia w oparciu o wartości chrześcijańskie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pielgrzymka autokarowa do Porąbki Uszewskiej i kopalni soli w Bochni.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

Konferencje przeprowadzone przez kapłana i siostry służebniczki
Zwiedzanie miejsc kultu
Pogadanki wśród dzieci przeprowadzone w mniejszych grupach

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 30.06.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie młodzieży do Sakramentu Bierzmowania, wybór Patronów, lekcje wychowawcze, pogadanki konferencje	01.06. – 10.06. 2015r – przygotowanie zajęć dydaktycznych	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
Wywiad, wybór dzieci z rodzin ubogich	10.06.- 15.06. 2015r – nabór dzieci z Parafii	
Zajęcia muzyczne i plastyczne	15.06. -20.06.2015r – przeprowadzenie konkursu plastycznego 20.06 - 30.06.2015r – podsumowanie pielgrzymki oraz dokonanie rozliczenia się z otrzymanej dotacji na ten cel.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że udział dzieci w pielgrzymce będzie dla nich pozytywnym przeżyciem, czasem wytchnienia, złapania oddechu, chwilowego oderwania od szarej rzeczywistości domowych niesnasek. Na pewno nie rozwiąże społecznego problemu nadużywania alkoholu w rodzinach ubogich. Jednak panująca na pielgrzymce atmosfera modlitwy, życzliwości, wzajemnej dobroci jest czymś cennym. Jesteśmy przekonani, że każdy wyniesie z niej coś dla swojego środowiska. Będąc lepszym, wewnętrznie bogatszym w dobra duchowe i wartości ludzkie podzieli się tym z domownikami. Uważamy, że warto ten projekt wesprzeć ze względu na dobro tych dzieci, które nie słusznie ponoszą konsekwencje postępowania swoich rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) podróż	45	26,7		1200,0	1.000,-	200,0	
	2) bilety wstępu	45	28,-		1260,0	-----	1260,0	
	3) parking	45			20,0	-----	20,0	

2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... . . 2)..... . .				0	0	0	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... . . 2)..... . .				0.00	0.00	0.00	
4.	Ogółem:				2.480	1.000	1.480	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	40 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.480 zł	60 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾)	zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%

3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2.480 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾ TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

s. Renata Radomska
nauczyciele, wychowawcy SOSW w Sanoku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały do prowadzenia zajęć (scenariusze, komentarze, homilie, konferencje)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa
w Sanoku

38-500 S A N O K, ul. Lipińskiego 54

tel. 13 46 32 398

NIP 687-15-95-784 REGON 040040899

ks. Piotr Bielecki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki i ewentualne referencje:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących²⁴⁾,

2) sprawozdanie merytoryczne za rok 2009,

3) sprawozdanie finansowe za rok 2009 (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu),

4) oświadczenie o nie pozbawieniu prawa do uzyskania dotacji,

e) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

5) upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób składających ofertę (w szczególności dotyczy oddziałów terenowych organizacji).

6)

7)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)²⁵⁾

--

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.