

UCHWAŁA Nr LV / 439 / 14

R a d y M i a s t a S a n o k a

z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a, ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2

Ileć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanek oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 855, ze zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka.

§ 3

1. Przedszkola niepubliczne, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia

- niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 2 pkt 4 uchwały otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
 3. Niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 pkt 4 uchwały, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Miasta Sanoka informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4

1. Podstawą obliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Miasta Sanoka, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy.
2. Do obliczenia podstawy dotacji bierze się liczbę uczniów przedszkoli publicznych wg stanu na dzień:
 - 1) 1 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego,
 - 2) 1 września – za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Do czasu uchwalenia budżetu dla Gminy Miasta Sanoka na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.
4. Wyrównanie dotacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu budżetu przez Radę Gminy, z wyrównaniem od miesiąca stycznia danego roku budżetowego.
5. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miasta Sanoka, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkolach, zmiana przysługującej dotacji nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy.
6. O wysokości stawki dotacji ustalonej w danym roku budżetowym wnioskodawca informowany jest pisemnie.

§ 5

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 2 pkt 4 uchwały, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Sanoka powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres przedszkola,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) numer identyfikacyjny REGON,
 - 5) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
 - 6) numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazana dotacja,
 - 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o rzeczywistej liczbie uczniów,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartej we wniosku.
3. Przykładowy wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień pierwszego każdego miesiąca przekazywanej Gminie Miasta Sanoka w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres przedszkola uprawnionego do otrzymania dotacji,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji do szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) liczbę uczniów wg stanu na 1-dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) liczbę uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasta Sanoka,
 - 6) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych we wniosku.
4. Przykładowy wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Rozliczenia dotacji dokonuje się:
 - 1) półrocznie – w terminie do 10 lipca danego roku budżetowego,
 - 2) rocznie – w terminie do 10 stycznia roku następnego.
2. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o pisemną informację w zakresie poniesionych wydatków, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres przedszkola,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji do szkół i placówek niepublicznych,

- 4) ogólną kwotę pobranej i niewykorzystanej dotacji,
 - 5) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,
 - 6) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych w rozliczeniu.
4. Przykładowy wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 5. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie za rok budżetowy następuje w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.
 6. W przypadku gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a także gdy została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

§ 8

1. Gminie Miasta Sanoka przysługuje prawo kontroli dotowanej jednostki.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniach dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o świadczonych usługach,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 3) postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

§ 9

1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
 - 5) zakres kontroli,
 - 6) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia dotowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca dotowaną jednostkę.

§ 11

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
2. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.
3. Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.
4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

§ 12

1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Sanoka przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.
2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Sanoka, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Burmistrz Miasta Sanoka kieruje do osoby prowadzącej dotowaną jednostkę wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust.3, złożyć dodatkowe wyjaśnienia.
5. Burmistrz Miasta Sanoka w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, informuje osobę prowadzącą dotowaną jednostkę o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn, oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miasta Sanoka Nr L/457/2001 z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2014 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Jan Oklejewicz

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejscowość i data/

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na rok

Nazwa i adres przedszkola:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Planowana liczba wychowanków:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia:

w tym wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Od 1 września do 31 grudnia:

w tym wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Nazwa banku Numer rachunku bankowego

.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejscowość i data/

**INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW
NA MIESIĄC**

Nazwa i adres przedszkola:

nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Liczba wychowanków na dzień 1. danego miesiąca:

w tym wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innym, niż Gmina Miasta Sanoka:

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik: lista dzieci uczęszczających do przedszkola wg daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejscowość i data/

ROZLICZENIE DOTACJI PÓŁROCZNE/ROCZNE za rok

Nazwa i adres przedszkola:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Kwota otrzymanej dotacji:

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji:

Kwota wydatków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej