

Zarządzenie Nr³⁷/2015
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia⁰³⁻⁰³⁻2015r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jedn. tekst Dz. U. z 2015r., poz. 111)

**zarządzam,
co następuje :**

§ 1

Ustalam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Sanoku – stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/09 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 30 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Piśro

RADCA PRAWNY

mgr Mirosław Furdek

02-02-2015

**Regulamin
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Urzędzie Miasta w Sanoku**

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
- ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.),
- rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.).

Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu.

Rozdział I

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - * pracownicy zakładu i członkowie ich rodzin,
 - * emeryci i renciści byli pracownicy zakładu oraz ich współmałżonkowie,
 - * pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt a) uważa się:
 - a/ dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do ukończenia 25 lat, będących na ich wyłącznym utrzymaniu, pod warunkiem pobierania nauki,
 - b/ współmałżonków.
3. Pracownikowi przysługują świadczenia z Funduszu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
4. Pracownikowi, który w danym roku kalendarzowym przebywa na urlopie bezpłatnym powyżej 6-ciu miesięcy świadczenia z Funduszu nie przysługują .

Rozdział II

Przeznaczenie środków

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) krajowego wypoczynku zorganizowanego – wczasy,
 - b) wczasów krajowych organizowanych przez pracowników we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - c) krajowego wypoczynku dzieci, zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk,
 - d) krajowych wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - e) świadczenia pieniężne

- f) indywidualnej pomocy finansowej – (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w szczególnych przypadkach losowych, bilety wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe lub sportowe
- g) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ulgowych ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia indywidualne są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, w zależności od dochodów na członka rodziny.
3. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne miesięczne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia.
5. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
6. Dofinansowanie do świadczeń osób uprawnionych jest przyznawane według szczegółowej tabeli, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego – stanowiącej załącznik Nr 1 do regulaminu.
7. Dopłata do wybranej spośród wskazanych w regulaminie form świadczenia przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku. Wnioski w tej sprawie składa się do końca I kwartału danego roku.
8. Uprawniony może skorzystać w danym roku z jednego świadczenia wymienionego w rozdziale II ust. 1 pkt od a) do e). W uzasadnionych przypadkach uprawniony może skorzystać nie więcej niż z dwóch świadczeń, jednak ich wysokość nie może przekroczyć kwoty ustalonej w załączeniu Nr 1 do Regulaminu.
9. Kwota odpisu na Fundusz dla emerytów i rencistów – w całości przyznawana jest dla tej grupy byłych pracowników na:
 - Dofinansowanie zakupów rzeczowych - talonów
 - Świadczenia pieniężne - zapomogi losowe.
10. Dopłata dofinansowania na wypoczynek organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) następuje począwszy od miesiąca czerwca danego roku kalendarzowego,
11. Dopłata do imprez kulturalno-rozrywkowych typu ogniska, zabawy okolicznościowe itp. oraz biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe lub sportowe, następuje w przypadku gdy uczestnictwo zgłosi co najmniej 20% załogi.
Z tytułu zwiększenia wydatków w okresie wiosennym każdy pracownik otrzymuje świadczenie pieniężne. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje każdorazowo Komisja Socjalna. Wypłata świadczenia następuje na podstawie zatwierdzonej listy uprawnionych pracowników przez Burmistrza Miasta.
12. W miesiącu grudniu dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 16 lat (w danym roku kalendarzowym) otrzymują paczki ze słodyczami, lub świadczenie pieniężne których koszt nie przekracza 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
13. Pomoc pieniężna przyznawana jest w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
14. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w rozdziale II ust. 1, pkt g) mogą być udzielone:

- a) zakup mieszkania lub budowę domu jednorodzinnego – w wysokości od 350% do 800% minimalnego wynagrodzenia,
 - b) remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego do wysokości od 100% do 400% minimalnego wynagrodzenia.
15. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi ustalony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków, z uwzględnieniem przepisów art. 27 ustawy z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych.
2. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z Funduszu dokonują pracownicy Urzędu w składzie; dwóch przedstawicieli Burmistrza i po jednym przedstawicielu organizacji związkowych – powołanych przez Burmistrza Miasta w formie zarządzenia.
4. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz Miasta.
5. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków oraz rozdziału świadczeń z Funduszu sporządza komórka finansowa Urzędu w terminie do końca stycznia roku następnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZGODNIONO :

1.NZZPS UM Sanok

2.MKNSZZ "Solidarność"

ZATWIERDZAM

PRZEWODNICZĄCY
Niezależnego Związku Zawodowego
Pracowników Gminnych

Adam Cwikala

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji N.S.Z. "Solidarność"
Pracowników Samorządowych
w Sanoku, ul. Rynek 1
Andrzej Gorczyński

BURMISTRZ
Tadeusz Pióro

Sanok, dnia 3.03.2015r.

Kryteria przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Sanoku

Lp	Forma świadczenia	Dochód na 1 osobę			
		do 1.750 zł.	od 1.751 zł. do 3.500 zł.	od 3.501 zł. do 5.000zł.	powyżej 5.000 zł.
1.	- krajowy wypoczynek zorganizowany – <u>wczasy</u> .				
2.	- wczasy krajowe zorganizowane przez pracownika we własnym zakresie – <u>wczasy pod gruszą</u> .				
3.	- krajowy wypoczynek dzieci – <u>kolonie, obozy, zimowiska</u> .	1.000 zł.	800 zł.	600 zł.	400 zł.
4.	- krajowe wczasy profilaktyczno-lecznicze, pobyt w <u>sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji</u> .				
5.	-świadczenia pieniężne				

Uzgodniono:

PRZEWODNICZĄCY

Pracownik Samorządowy

Adam Cichocki

PRZEWODNICZĄCY

Międzyzakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku/ul. Rynek 1

Andrzej Oprczyński

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Tadeusz Pióro

**Zasady
udzielenia pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
na cele mieszkaniowe**

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest na wniosek uprawnionego.
 2. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na zakup mieszkania lub budowę domu jednorodzinnego jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty:
 - pozwolenie na budowę,
 - umowę kupna lokalu mieszkalnego.
 3. Warunkiem uzyskania pożyczki na remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jest przedłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu i potwierdzenie zameldowania w tym lokalu.
 4. Poniesione wydatki mieszkaniowe należy udokumentować rachunkami i przedłożyć w terminie jednego roku, od uzyskania pożyczki.
 5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch pracowników Urzędu.
 6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% rocznie.
 7. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.
 8. Na wniosek pracownika okres spłaty pożyczki może być skrócony do 2 lat.
 9. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy, okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat.
 10. O ile pozwalają na to środki funduszu, udzielona pożyczka mieszkaniowa może być częściowo umorzona, gdy przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę) i mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
 11. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej – jednak nie wcześniej jak po upływie 5 lat.
 12. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
 13. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p.,
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,
 - c) przeznaczenia jej na inny cel.
- Szczegółne warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

UZGODNIONO :

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiego Zarządu Zakładowego
Pracowników Samorządowych
Adam Cwiągala

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność”
Pracowników Samorządowych
w Sanoku, ul. Rynek 1
Andrzej Gorczyński

ZATWIERDZAM :

Burmistrz
Tadeusz Pióro

Imię i nazwisko pracownika

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednej z niżej wymienionych form:

- Wybraną formę podkreślić podpis

1. Imię i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	wiek dziecka
.....		
.....		
.....		
.....		

.....
/data i czytelny podpis pracownika/

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art.233 § 6 KK/.
W uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może zażądać zaświadczenia o dochodach wydanego przez właściwy Urząd Skarbowy lub PIT.

Pracownik którego gospodarstwo domowe osiąga dochód na 1 osobę do 1 750 zł. brutto zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o dochodach z właściwego Urzędu Skarbowego.

Za członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uważa się współmałżonków, dzieci do ukończenia 25 lat będące na ich wyłącznym utrzymaniu pod warunkiem pobierania nauki)

/ data i podpis pracownika /

* **Dochód brutto** – to przychód z umowy o pracę, umowy - zlecenia, umowy o dzieło, diety i świadczenia alimentacyjnego pomniejszony o koszty uzyskania.

* Kwota 380 złotych – wolna od podatku

WYPEŁNIA KOMISJA SOCJALNA

Zgodnie z oświadczeniem przekazanym we wniosku o dochodach w gospodarstwie domowym
za rok dochód przypadający na jednego członka rodziny wynosi
.....

Wysokość dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie
z obowiązującym regulaminem wynosizł.

Data.....

.....

/podpisy Komisji Socjalnej/

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta Sanoka