



**Zarządzenie Nr 192/2015**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**

z dnia 8 WRZESNIA 2015r.

**w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka na 2016 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

**zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam budżet obywatelski Miasta Sanoka na 2016 rok.
2. Ustalam Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 300.000 zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Sanoka w postaci budżetu miasta Sanoka uchwalonego na 2016 rok.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Sanoka**

*Tadeusz Pióro*

8.09.15  
RADCA PRAWNY  
mgr Mirosław Jurek

# **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SANOKA NA 2016 ROK.**

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

*Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka.*

### **§ 2**

- 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.*
- 2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Miasta Sanoka lub Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.*
- 3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno dzielnicowy jak ogólnie miejski.*
- 4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny np. kulturalny czy sportowy.*

## **ROZDZIAŁ 2 ZGŁASZANIE ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **§ 3**

- 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Sanoka, który ukończył 18 lat i który posiada zameldowanie stałe lub czasowe na terenie miasta Sanoka.*

*Formularz zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl) oraz w:*

- Biurze Rady Miasta Sanoka - ul. Rynek 1,*
  - Biurze Obsługi Klienta – ul. Rynek 1,*
  - siedzibach Rad Dzielnic, w godzinach pełnienia dyżurów.*
- 2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, popierających daną propozycję.*
  - 3. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub wysłać listem na adres Urzędu Miasta Sanoka (ul. Rynek 1, 38-500 Sanok) z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta Sanoka” – wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego.*
  - 4. Zgłoszenia można dokonywać także poprzez Internet na adres [budzetobywatelski@um.sanok.pl](mailto:budzetobywatelski@um.sanok.pl) przesyłając skan podpisanego formularza zgłoszeniowego. Zgłoszenie uważa się za dostarczone w przypadku otrzymania pocztą elektroniczną zwrotnego potwierdzenia odbioru.*
  - 5. Formularz zgłoszeniowy uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.*
  - 6. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców miasta Sanoka popierających daną propozycję, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.*

### **§ 4**

*Każdy mieszkaniec miasta Sanoka, który ukończył 18 rok życia, może poprzeć jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.*

## **§ 5**

*Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 31.10.2015r.*

## **§ 6**

*Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub zgłoszone po 31.10.2015r.*

## **ROZDZIAŁ 3**

### **WERYFIKACJA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

## **§ 7**

*Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2016 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.*

## **§ 8**

*Powołany zostaje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w składzie:*

- *Zastępca Burmistrza ds. Gosp. Kom. i Architektury Edward Olejko – Przewodniczący Zespołu,*
- *Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Wojciech Pajestka,*
- *Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Irena Penar,*
- *Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Kapitałnych, Ignacy Lorenc,*
- *Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Jacek Gomułka,*
- *Naczelnik Wydziału Geodezji, Architektury i Planowania Przestrzennego Marta Kopacz,*
- *Radca Prawny*

## **§ 9**

*Zespół ds. budżetu obywatelskiego w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny bądź nieścisły występuje telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji.*

## **§ 10**

*Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje do 30.11.2015 roku weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań. Kryteriami, którymi kieruje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego podczas weryfikacji są w szczególności:*

- *zgodność z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,*
- *zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego,*
- *zgodność z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,*
- *zgodność z ustawą o finansach publicznych,*
- *faktyczny koszt realizacji, który nie może przekroczyć 300.000 zł.*

## **§ 11**

*Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.*

## **§ 12**

*Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone, z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku pod adresem [www.sanok.pl](http://www.sanok.pl).*



## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY WYBORU ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

#### **§ 13**

*Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Sanok, którzy ukończyli 18 lat, w głosowaniu przeprowadzonym w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1.*

#### **§ 14**

- 1. W punkcie do głosowania można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.*
- 2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.*
- 3. Głosowanie, o którym mowa w § 13 przeprowadza się poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania:*
  - do jednego z punktów, wymienionych w § 3 ust. 1,*
  - za pośrednictwem Internetu poprzez zeskanowanie i przesłanie na adres [budzetobywatelski@um.sanok.pl](mailto:budzetobywatelski@um.sanok.pl) .*
  - na adres Urzędu Miasta Sanoka (ul. Rynek 1, 38-500 Sanok) z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Sanoka – GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.*

#### **§ 15**

- 1. Głosowanie odbywa się od 11.12.2015r. do 18.12.2015r.*
- 2. Na kartach do głosowanie mieszkańcy miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, dokonują wyboru maksymalnie dwóch propozycji spośród zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.*

#### **§ 16**

- 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.*
- 2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności decyduje losowanie.*

#### **§ 17**

- 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. przewidzianych do realizacji budżetu obywatelskiego.*
- 2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, wówczas Zespół ds. budżetu obywatelskiego może w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania. W przypadku braku porozumienia z wnioskodawcą rezygnuje z przeprowadzenia zadania. Zespół ma wówczas możliwość udzielenia rekomendacji dla kolejnego zadania znajdującego się na liście.*

#### **§ 18**

*Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 500 mieszkańców miasta Sanoka uprawnionych do głosowania.*

**ROZDZIAŁ 5**  
**REALIZACJA WYBRANYCH ZADAŃ**

**§ 19**

*Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Sanoka w projekcie budżetu miasta na 2016 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Sanoka.*

  
BURMISTRZ  
Tadeusz Pióro

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SANOKA NA 2016  
ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA SANOKA POPIERAJACYCH  
TĘ PROPOZYCJĘ**

**1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA**

.....

.....

.....

**2. PROPONOWANA LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

.....

.....

.....

**3. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (proszę wskazać główne działania związane z realizacją zadania i uzasadnić potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie pozytywnie na społeczność Miasta Sanoka)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. SZACUNKOWY KOSZT ZGŁASZANEGO ZADANIA ( szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania , w tym koszt części składowych zadania)**

.....

.....

.....

**5. KONTAKT DO AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA:**

| <i>Imię i nazwisko lub Rada<br/>Dzielnicy</i> | <i>Adres zamieszkania lub<br/>siedziba Rady Dzielnicy</i> | <i>Telefon, e-mail</i> | <i>Podpis</i> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                               |                                                           |                        |               |

**6. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA SANOKA POPIERAJACYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK. (MIN. 10 OSÓB)**

|                       |
|-----------------------|
| <b>NAZWA ZADANIA:</b> |
|-----------------------|

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.*

| <i>L.p.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Adres zamieszkania</i> | <i>PESEL</i> | <i>Podpis</i> |
|-------------|------------------------|---------------------------|--------------|---------------|
| 1.          |                        |                           |              |               |
| 2.          |                        |                           |              |               |
| 3.          |                        |                           |              |               |
| 4.          |                        |                           |              |               |
| 5.          |                        |                           |              |               |
| 6.          |                        |                           |              |               |
| 7.          |                        |                           |              |               |
| 8.          |                        |                           |              |               |
| 9.          |                        |                           |              |               |
| 10.         |                        |                           |              |               |

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
*dla mieszkańców miasta Sanoka, którzy ukończyli 18 lat, na zadania do budżetu obywatelskiego  
miasta Sanoka na 2016 rok.*

*Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać jedno zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”*

| <i>L.p.</i> | <i>Nazwa zadania</i>       | <i>Szacunkowy koszt realizacji zadania</i> | <i>Wybór</i> |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| <i>1.</i>   | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i>                   |              |
| <i>2.</i>   | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i>                   |              |
| <i>3.</i>   | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i>                   |              |
| <i>4.</i>   | <i>Przykładowe zadanie</i> | <i>Przykładowy koszt</i>                   |              |