



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



Załącznik nr Do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr..... /2015

zawarta w Sanoku w dniu.....2015r. pomiędzy Gminą Miasta Sanoka,
ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, reprezentowaną przez:

1. Pana Tadeusza Pióro - Burmistrza Miasta Sanoka, zwanego dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie

2. Pana Kazimierza Kota – Skarbnika Miasta Sanoka,

a

.....
....., z siedzibą.....
.....działającą na
podstawie/zarejestrowaną w
NIPREGON
reprezentowaną przez:

1.
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiot umowy

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie obejmujące
doposażenie infrastruktury turystycznej Miasta Sanoka, poprzez budowę ścieżki
przyrodniczo -edukacyjnej wraz z elementami małej architektury, zlokalizowanej na
działce nr 58/70 położonej w obrębie Olchowce w Sanoku leżącą na obszarze
Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 Góry Słonne PLB 180003 realizowanej
w ramach projektu: „EKO - SANOK zwiększanie świadomości społeczeństwa w
zakresie różnorodności biologicznej miasta „ zgodnie z:

- a) ofertą Wykonawcy,
- b) warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- c) Koncepcją przebiegu ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej stanowiącej załącznik nr
..... do zapytania ofertowego,
- d) koncepcją zagospodarowania terenu zatwierdzoną przez Zamawiającego
- e) szkice poglądowe obiektów małej architektury, stanowiące podstawę do
zaprojektowania konstrukcji – załącznik nr i do zapytania ofertowego.

Projekt pn. „EKO-SANOK zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie różnorodności
biologicznej miasta” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej wraz z pomostem – tarasem widokowym do obserwacji ptaków, pomostami pełniącymi funkcję ścieżek pieszo-rowerowych, kładek nad ciekiem wodnym oraz „Zieloną Klasą” i tablicami informacyjnymi wraz z przekazaniem tych obiektów do użytkowania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej dla złożenia zgłoszenia wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Sanoku.
2. **W zakresie prac projektowych wymagane jest sporządzenie:**
 - a) mapy do celów projektowych na działce nr 58/70,
 - b) koncepcji zagospodarowania terenu – do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) szkiców i rysunków architektonicznych i konstrukcyjnych dotyczących planowanej inwestycji, w tym obiektów małej architektury usytuowanych w miejscu publicznym.
 - d) kosztorysu inwestorskiego
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumentację projektową do akceptacji, która stanowi podstawę do przygotowania zgłoszenia robót budowlanych
4. Zakres rzeczowy robót określa: opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy, szczegółowa oferta Wykonawcy, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie zapewnia map do celów projektowych, wypisów, wyrysów itd. Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne dokumenty własnym staraniem i na własny koszt.
3. Niezbędne badania geologiczne Wykonawca wykona na koszt własny.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie tworzenia dokumentacji projektowej na każdym etapie opracowania koncepcji, jak i dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację przyjętych rozwiązań.
6. Dokumentacja będzie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, rysunki, opisy.
7. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
8. Dokumentacje projektowe mają określać parametry techniczne i wymagania dla zastosowanych wyrobów.
9. Wartość robót i opracowany na ich podstawie harmonogram rzeczowo – finansowy-terminowy muszą być zgodne z ceną ofertową Wykonawcy.
10. Z chwilą odebrania (przyjęcia) przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający staje się jej właścicielem, jak i właścicielem wszystkich autorskich praw majątkowych do niej w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 pkt.2.
13. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa w tym ustępie stanowią integralną część dokumentacji.
14. Projekt Wykonawcy musi uwzględniać wytyczne instytucji współfinansującej dotyczące kwalifikowalności kosztów. Poniesione koszty niekwalifikowane, nie zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego, nie zostaną zrefundowane Wykonawcy.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



15. Miejscem przekazania dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty m.in. opłat z tytułu uzgodnień, decyzji, zaopiniowania dokumentacji przez właściwe władze lub instytucje oraz uzyskanie danych technicznych, itp.
17. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji lub jej części będzie protokół odbioru przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron:
ze strony Zamawiającego –
ze strony Wykonawcy –
18. Żadna część robót budowlanych nie zostanie rozpoczęta dopóki odpowiednia dokumentacja projektowa nie zostanie zaaprobowana przez Zamawiającego.
19. Aprobata Zamawiającego nie będzie miała wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót w zakresie określonym niniejszą umową.
20. Za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej odpowiada Wykonawca.
21. Przyjęcie terenu robót od Zamawiającego, prowadzenie dziennika budowy, zabezpieczenie terenu robót, wyznaczenie kierownika budowy.
22. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów lub aprobaty techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
23. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
24. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
25. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



26. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
27. Zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
28. Prace związane z przygotowaniem terenu tj. koszenie, wyrównywanie Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnym sprzętem.
29. Wykonawca przy budowie ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej musi uwzględnić prawidłowe oznakowanie ścieżki zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto na ścieżce muszą znaleźć się tabliczki informacyjne o prawidłowym korzystaniu ze ścieżki (regulamin), ewentualnych zakazach i nakazach bezpiecznego użytkowania obiektów małej architektury. Treści do Regulaminu dostarcza Zamawiającego,
30. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać wszystkie wymogi prawne związane z prowadzeniem inwestycji zlokalizowanej na obszarze objętym ochroną Natura 2000,

Roboty budowlane:

1. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku Nr, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego .
2. Wykonawca zapewnia użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
3. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP.
5. Bezzwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



6. Wykonanie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. zapewnienie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z terminami zawartymi w umowie po stwierdzeniu jego należytego wykonania;
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;

§ 4

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

§ 5

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich - podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców.
3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową w następujący sposób:
 1. Własnymi siłami w zakresie:
 - a)



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



- b)
- c)
- 2. Przy udziale podwykonawców w zakresie:
 - a)
 - b)
 - c)
- 6. W przypadku współpracy Wykonawcy z podwykonawcą pełną odpowiedzialność za realizację Umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji ponosi Wykonawca,
- 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę,
- 8. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
- 9. Zawarcie ewentualnych umów z Podwykonawcą wymaga także akceptacji Umowy przez Zamawiającego.

§ 7

Terminy

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) prac projektowych – z dniem zawarcia umowy,
 - 2) robót budowlanych – po uzyskaniu decyzji o zgłoszeniu robót budowlanych.
- 2. Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy tj. wykonania prac projektowych, robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie: **31.03.2016 r.**, w tym:
 - 1) wykonanie i zatwierdzenie koncepcji zagospodarowania terenu: **2 tygodnie od dnia podpisania umowy**
 - 2) wykonanie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej tj. projekt techniczny, projekt wykonawczy, szkice i rysunki architektoniczne i konstrukcyjne w tym obiektów małej architektury, specyfikacje techniczne wykonania, mapa do celów projektowych, kosztorys inwestorski oraz przygotowanie zgłoszenia robót budowlanych do Starostwa w Sanoku w terminie do : **30.11.2015 r.**,
 - 3) uzyskanie decyzji o zgłoszeniu robót budowlanych: **w terminie urzędowym**,



4) wykonanie robót budowlano-montażowych wraz z uzbrojeniem terenu i zagospodarowaniem terenu zgodnie z zatwierdzoną koncepcją zagospodarowania terenu, ofertą wykonawcy i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – **31.03.2016 r.**

3. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowo-terminowym.

Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy złoży wstępny harmonogram rzeczowo – terminowy. Po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca złoży harmonogram rzeczowo - terminowy, który jako ostateczny będzie obowiązywał do końca realizacji umowy.

§ 8

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a. odbiory częściowe związane z wykonaniem prac projektowych dla planowanej inwestycji,
 - b. odbiór końcowy – przedmiotu umowy..
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru). Do odbioru końcowego przystąpi komisja powołana przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu,
 - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



7. W przypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru, termin ostatecznego odbioru ustalają strony.
8. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) a w razie nie usunięcia stwierdzonych wad i usterek w wyznaczonym terminie stosuje się § 10 umowy.
9. Odbiory każdorazowo dokonywane będą na podstawie protokołów odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
10. Protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia faktury Vat .
11. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia

§ 9

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi po zakończeniu i odebraniu robót na podstawie podpisanych i zatwierdzonych protokołów odbioru oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami zostały uregulowane.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w par. 1 umowy kwotębrutto, na którą składać się będą prace zgodnie z przyjętym kosztorysem i ofertą Wykonawcy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy
.....
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 10

Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego na warunkach określonych w załączniku do umowy.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy,
3. przerwania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy realizacji przedmiotu umowy gdy przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
4. wszczęcia postępowania egzekucyjnego gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
5. ogłoszenia upadłości likwidacyjnej przez Wykonawcę.
6. stosowania przez Wykonawcę innych niż podano w specyfikacji materiałów.

§ 12

Kary umowne

1. Obowiązująca formą odszkodowania ustaloną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
 - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- e. za braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
 5. Zamawiający przysługuje prawo przerywania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2 lit. b.

§ 13

Niezależnie od postanowień § 12 ust. 2 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w następujących przypadkach:

- a. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian takiej umowy,
- b. nieprzedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo dotyczącej roboty budowlanej, dostawy bądź usługi,
- c. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

§ 14

Sprawy proceduralne

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.



Gmina Miasta Sanoka

ul. Rynek 1 38-500 Sanok tel. 013 46 52800, 0134630890
e-mail umsanok@um.sanok.pl



§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - i. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
 - ii. w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),
 - iii. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
 - iv. zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany..

§ 17

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

[Signature]
RADOSŁAWA BRAWNY
ul. JADWIGA KONCEWICZ
38-500 SANOK