

Zarządzenie Nr 249/2015
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 30.11.2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XIV/118/15 Rady Miasta Sanoka z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w latach 2014-2020 (MP z 2013r. poz. 1024)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:
„Zapewnienie dziennie jednodaniowego gorącego posiłku dla osób potrzebujących, na podstawie decyzji wydanych przez MOPS w Sanoku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

24.11.2015
RADA PRAWNY
mgr JADWIGA KONCEWICZ
RZ/K/127

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

Burmistrz Miasta Sanoka ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadania:

„Zapewnienie dziennie jednodaniowego gorącego posiłku dla osób potrzebujących, na podstawie decyzji wydanych przez MOPS w Sanoku”.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **90 000 zł.**
2. Podana kwota w ust. 1 może ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w 2016 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok w terminie do **21 grudnia 2015r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna;
 - wypełniona pismem maszynowym lub komputerowym;
 - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20).

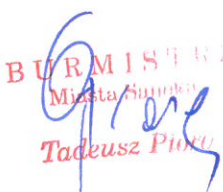
VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **22 grudnia 2015r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;

- doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2015

Lp	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1.	„Zapewnienie gorącego posiłku dla osób potrzebujących (na podstawie decyzji wydanych przez MOPS w Sanoku)”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	90 000,00 zł


 BURMISTRZ
 Miasta Sanoka
 Tadeusz Piorek