Projekt umowy do zapytania ofertowego z dnia 10.02.2016 r. znak: SK.2630.1.2016

**Umowa Nr ………………………..**

Wykonywanie dowozu młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów na zawody sportowe, olimpiady przedmiotowe i konkursy pod opieką nauczyciela, w roku 2016 - realizowanych na potrzeby Gminy Miasta Sanoka.

zawarta w dniu ........................................ pomiędzy;

**Gminą Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku ul. Rynek 1**

reprezentowaną przez;

Burmistrza Miasta – mgr Tadeusz Pióro

Skarbnika Miasta – mgr Bogdan Florek

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Firma: ..................................................................................................................................................

reprezentowanym przez;

Pana/ Panią …………………………………………………………………………………….........

zwaną w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”

§ 1

1. Przewoźnik zobowiązuje się w okresie od dnia ..................................................................... do przewozu młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów na zawody sportowe pod opieką nauczyciela - wg szczegółowych terminów, każdorazowo wskazywanych przez Zamawiającego.

2. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania przewozów samochodami sprawnymi technicznie, według poniższej specyfikacji :

**Bus ……….. \*) - miejscowy**: cena netto za 1 km ...........zł (słownie złotych: ……….….....),

- podatek VAT .... zł (słownie: złotych: .......), .  
- cena brutto za 1 km…....zł (słownie złotych: ..........),

**- stawka za jedną godzinę postoju: netto** .................. zł. (słownie złotych: ......................),

- podatek VAT ……….... zł (słownie: złotych: ...........),   
- cena brutto za 1 km…....zł (słownie złotych: ..........),

**Autobus ….. \*) - miejscowy**: cena netto za 1 km ...........zł (słownie złotych: ……….….....),

- podatek VAT .... zł (słownie: złotych: .......), .  
- cena brutto za 1 km…....zł (słownie złotych: ..........),

**- stawka za jedną godzinę postoju: netto** .................. zł. (słownie złotych: ......................),

- podatek VAT ……….... zł (słownie: złotych: ...........),   
- cena brutto za 1 km…....zł (słownie złotych: ...........),

3. Zamówienia dokonywane będą przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów   
Miasta Sanoka w formie telefonicznej lub fax-em z dwudniowym wyprzedzeniem   
i mogą obejmować wynajem dwóch i więcej - samochodów w jednym dniu.

4. Przewoźnik zobowiązuje się do wyznaczania do obsługi przewozów kierowców   
o najwyższych kwalifikacjach zawodowych, posiadających określone odrębnymi przepisami uprawnienia do kierowania autokarem danego typu lub busem.

§ 2

1. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz w razie potrzeby jednostki Policji i pogotowia ratunkowego o każdej awarii lub wypadku samochodu na trasie w czasie wykonywania przewozu młodzieży.

2. W przypadku awarii lub wypadku samochodu na trasie Przewoźnik zobowiązany jest podstawić niezwłocznie i przewieść młodzież na swój koszt innym samochodem lub w inny sposób, zapewniający bezpieczeństwo i wygodę młodzieży.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i z własnych środków opieki nad uczniami w czasie wykonywania przez Przewoźnika przewozu.

2. Uczniowie uczestniczący w przewozach podlegają ubezpieczeniom grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków zawieranym przez szkoły macierzyste.

§ 4

1. Zapłata za wykonany przedmiot umowy, następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia akceptowanego przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika.

2. Faktura winna zawierać: trasę przejazdu, ilość wykonanych kilometrów, cenę jednostkową za kilometr i ilość godzin postoju.

3. Zapłata dokonywana będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Przewoźnika: nr: ............................................................................................................................................

4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania przez Przewoźnika przewozów na poszczególnych trasach.

§ 6

1. Obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne, wysokości:

1) W wypadku nienależytego wykonania umowy Przewoźnik zobowiązany będzie   
do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.

2) W wypadku niewykonania zamówienia Przewoźnik zobowiązany będzie do zapłaty   
na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary   
 umowne.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej   
ze stron.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWOŹNIK

................................... ..........................................