

Zarządzenie Burmistrza Miasta Sanoka

Nr26/2016 z dnia24-02-2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 7 Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
2. Ogłoszenie otwartego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka
– www.bip.um.sanok.pl
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku na tablicy ogłoszeń;

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Sanoka prowadzą działalność sportową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

.....
Burmistrza Miasta Sanoka

ADWOKAT

Bartłomiej Rychter

Ry

Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie
tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dotację celową na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasta Sanoka – **może otrzymać każdy klub sportowy** nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Miasta Sanoka prowadzi działalność sportową.

II. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.

III. Wymagany wkład własny – finansowy – wnioskodawcy, wynosi nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania. Przez wkład własny rozumiane są środki własne oferenta oraz środki pozyskane przez oferenta od innych podmiotów na podstawie umów.

IV. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zrealizowanego zadania nie może być większy niż przed jego realizacją.

V. Przedmiot zgłaszanych projektów:

1. Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia i zadania, których realizacja służyła będzie, co najmniej jednemu z celów publicznych wymienionych § 3 Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań Gminy Miasta Sanoka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wynosi ogółem: 115 000,- zł, w tym: dla poszczególnych dyscyplin sportu:

1. Hokej na lodzie	25 000,- zł
2. Piłka nożna	24 000,- zł
3. Lekkoatletyka dziewcząt i chłopców	5 000,- zł
4. Siatkówka kobiet	10 000,- zł
5. Siatkówka mężczyzn	15 000,- zł
6. Tenisa ziemnego i stołowego	4 000,- zł
7. Łyżwiarstwo szybkie i short track	10 000,- zł
8. Szachy	2 000,- zł
9. Podnoszenie ciężarów	4 000,- zł
10. Boks	2 000,- zł
11. Unihokej	2 000,- zł
12. Pływanie	3 000,- zł
13. Karate	2 000,- zł
14. Judo	2 000,- zł
15. Kick boxing	2 000,- zł
16. Łyżwiarstwo figurowe	3 000,- zł

3. Dotacja zostanie wypłacona w formie przekazania klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu wyłonionego w drodze konkursu.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, 38 – 500 Sanok, ul. Rynek 1, w terminie **do 18. marca 2016 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Termin realizacji zadań:
Termin realizacji zadań przewiduje się na okres:
od 1. kwietnia 2016 r. do 20. listopada 2016 r.

VII. Oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/20/2011 Rady Miasta Sanoka z dnia 18.01.2011r. – „WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu” (do pobrania : www.bip.um.sanok.pl – zakładka: formularze i wnioski do pobrania – wnioski z Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej: dotacje sportowe):

1. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą, upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Burmistrz Miasta Sanoka przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

VIII. Burmistrz Miasta Sanoka przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
 - realizacji programów szkolenia sportowego oraz zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - zobowiązań kredytowych beneficjenta oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - kosztów, które klub poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację.

3. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Miasta Sanoka.

IX. Kryteria wyboru ofert do realizacji:

Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Burmistrz Miasta Sanoka uwzględnia:

1. Dochowanie wymagań formalnych,
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
4. Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
5. Możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
6. Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Sanoka.

X. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty

1. Odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok,
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
4. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
2. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. 4 i 5 ogłoszenia, wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu, a także oferty nie uzupełnione - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sanoka, który dokonuje wyboru ofert i wyniki konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń UM Sanoka.
5. Burmistrz Miasta Sanoka może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność oferenta.
6. Do zawarcia umowy o dotację konieczne jest - w przypadku jego zmiany - dostarczenie, zweryfikowanego harmonogramu realizacji zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a oferentem.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Sanoka oryginałów dokumentów w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
10. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sanoka.
11. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Sanoka (pok.22, tel. 13 46 52 854).

BURMISTRZ
Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

Burmistrz Miasta Sanoka