



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XX / 178 / 16

Rady Miasta Sanoka

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Etyki Rady Miasta Sanoka

Na podstawie art.21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje;

§ 1

Powołuje się doraźną Komisję Etyki Rady Miasta Sanoka.

§ 2

Ustala się następujący skład Komisji;

- | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. Karaczkowski Ryszard | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Wolanin Bolesław | - | Wiceprzewodniczący Komisji |
| 3. Babiak Roman | - | członek Komisji |
| 4. Herbut Adrian | - | członek Komisji |
| 5. Kornecki Adam | - | członek Komisji |
| 6. Kot Wanda | - | członek Komisji |
| 7. Lewandowski Piotr | - | członek Komisji |
| 8. Osękowski Marian | - | członek Komisji |
| 9. Osika Jakub | - | członek Komisji |

§ 3

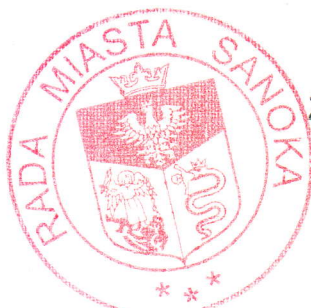
1. Przedmiotem działania Komisji Etyki Rady Miasta Sanoka jest rozpatrywanie spraw radnych, wobec których postawiono zarzuty naruszenia zasad etycznych zawartych Kodeksie etyki radnego, przyjętego Uchwałą Nr L/379/09 z dnia 24 września 2009 r.
2. Zasady działania Komisji Etyki Rady Miasta Sanoka określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta

Zbigniew Daszyk



Zasady działania Komisji Etyki Rady Miasta Sanoka

§ 1

Naruszenia Kodeksu etyki radnego poddawane są rozstrzygnięciu Komisji Etyki powołanej przez Radę Miasta Sanoka.

§ 2

1. Wniosek zawierający zarzuty o nieetycznym zachowaniu się radnego mogą składać:
 - 1) radny,
 - 2) klub radnych,
 - 3) Przewodniczący Rady Miasta, w związku z pisemnymi skargami wyborców, stowarzyszeń, organizacji politycznych i społecznych, podmiotów gospodarczych.
2. Przewodniczący Rady kieruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 7 dni do Komisji Etyki.
3. Przewodniczący Komisji Etyki zwołuje w ciągu 21 dni od daty wpłynięcia wniosku posiedzenie komisji, nie wcześniej jednak niż po upływie 10 dni od daty otrzymania wniosku.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się wnioskodawcę i radnego, którego wniosek dotyczy na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy oraz radny, którego wniosek dotyczy, mogą brać udział w posiedzeniu Komisji z wyłączeniem części posiedzenia, w którym komisja ustala stanowisko w sprawie i poddaje głosowaniu. W przypadku gdy wniosek dotyczy radnego będącego członkiem Komisji Etyki, radny ten jest wyłączony z pracy w Komisji.
6. Komisja rozstrzyga sprawę po wysłuchaniu wyjaśnień radnego oraz po wysłuchaniu wnioskodawcy. Komisja może rozpatrzyć sprawę bez wysłuchania wyjaśnień radnego, którego sprawa dotyczy, jeżeli nie wstawił się na posiedzenie Komisji.

§ 3

Za naruszenie zasad określonych w Kodeksie etyki radnego sankcją jest udzielenie radnemu upomnienia na sesji Rady przez Przewodniczącego Rady Miasta z odnotowaniem tego faktu w protokole z sesji.

§ 4

1. Komisji po postępowaniu wyjaśniającym stwierdza czy radny naruszył zasady etyki i przygotowuje projekt stanowiska w tej sprawie.
2. Projekt stanowiska Komisji powinien być przyjęty w głosowaniu bezwzględną większością głosów składu Komisji, przy obecności co najmniej 2/3 członków Komisji w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Przyjęte stanowisko w sprawie, Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady, który wprowadza punkt w porządku obrad najbliższej sesji Rady i odczytuje na nim treść upomnienia lub oświadczenie o nie potwierdzeniu się zarzutów.
4. Treść upomnienia lub oświadczenia o nie potwierdzeniu się zarzutów, Przewodniczący Rady przekazuje wnioskodawcy i radnemu w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia przez Radę Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk