

Zasady działania Komisji Etyki Rady Miasta Sanoka

§ 1

Naruszenia Kodeksu etyki radnego poddawane są rozstrzygnięciu Komisji Etyki powołanej przez Radę Miasta Sanoka.

§ 2

1. Wniosek zawierający zarzuty o nieetycznym zachowaniu się radnego mogą składać;
 - 1) radny,
 - 2) klub radnych,
 - 3) Przewodniczący Rady Miasta, w związku z pisemnymi skargami wyborców, stowarzyszeń, organizacji politycznych i społecznych, podmiotów gospodarczych.
2. Przewodniczący Rady kieruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 7 dni do Komisji Etyki.
3. Przewodniczący Komisji Etyki zwołuje w ciągu 21 dni od daty wpłynięcia wniosku posiedzenie komisji, nie wcześniej jednak niż po upływie 10 dni od daty otrzymania wniosku.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się wnioskodawcę i radnego, którego wniosek dotyczy na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy oraz radny, którego wniosek dotyczy, mogą brać udział w posiedzeniu Komisji z wyłączeniem części posiedzenia, w którym komisja ustala stanowisko w sprawie i poddaje głosowaniu. W przypadku gdy wniosek dotyczy radnego będącego członkiem Komisji Etyki, radny ten jest wyłączony z pracy w Komisji.
6. Komisja rozstrzyga sprawę po wysłuchaniu wyjaśnień radnego oraz po wysłuchaniu wnioskodawcy. Komisja może rozpatrzyć sprawę bez wysłuchania wyjaśnień radnego, którego sprawa dotyczy, jeżeli nie wstawił się na posiedzenie Komisji.

§ 3

Za naruszenie zasad określonych w Kodeksie etyki radnego sankcją jest udzielenie radnemu upomnienia na sesji Rady przez Przewodniczącego Rady Miasta z odnotowaniem tego faktu w protokole z sesji.

§ 4

1. Komisji po postępowaniu wyjaśniającym stwierdza czy radny naruszył zasady etyki i przygotowuje projekt stanowiska w tej sprawie.
2. Projekt stanowiska Komisji powinien być przyjęty w głosowaniu bezwzględną większością głosów składu Komisji, przy obecności co najmniej 2/3 członków Komisji w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Przyjęte stanowisko w sprawie, Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady, który wprowadza punkt w porządku obrad najbliższej sesji Rady i odczytuje na nim treść upomnienia lub oświadczenie o nie potwierdzeniu się zarzutów.
4. Treść upomnienia lub oświadczenia o nie potwierdzeniu się zarzutów, Przewodniczący Rady przekazuje wnioskodawcy i radnemu w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia przez Radę Miasta.