



Prawa miejskie -1339

UCHWAŁA Nr XXIII / 196 / 16
Rady Miasta Sanoka

z dnia 19 lipca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu
Obywatelskiego Gminy Miasta Sanok**

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 446)

**Rada Miasta Sanoka
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miasta Sanok w sprawie "Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanok".
2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Miasta Sanok.

§ 2

Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Miasta Sanok w części przeznaczonej na zadania inwestycyjne zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 2,75 % wydatków inwestycyjnych zrealizowanych w uchwale budżetowej na rok poprzedzający realizację budżetu obywatelskiego.

§ 3

Sposób i tryb zgłaszania zadań inwestycyjnych określają Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Sanoka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanok, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wzór karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Sanoka

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka oraz środki przewidziane na jego realizację.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Miasta Sanoka na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych, stanowiących zadania własne Gminy.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku ul. Rynek1;
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sanoka;
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1;
4. Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sanoka;
5. Mieszkańcu miasta – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 18 lat i jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Sanoka;
6. Uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 18 lat i jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Sanoka;
7. Głosowaniu – należy przez to rozumieć głosowanie w sposób tradycyjny lub internetowy – online;
8. Punkcie do głosowania – należy przez to rozumieć:
 - a. budynek Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok - Sala Herbowa,
 - b. siedziby Rad Dzielnic:
 - Dzielnicą Błonie, ul. Kochanowskiego 25
 - Dzielnicą Dąbrówka, ul. Krakowska 36
 - Dzielnicą Olchowce, ul. Przemyska 58
 - Dzielnicą Posada, ul. Lipińskiego 51
 - Dzielnicą Śródmieście, ul. Jagiellońska 20
 - Dzielnicą Wójtowstwo, ul. Staszica 18
 - Dzielnicą Zatorze, ul. Konarskiego 22
9. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. budżetu obywatelskiego,
10. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
11. Dzielnicę – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Sanoka,

12. Przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.

§ 3

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. Do okresu realizacji należy wliczyć również procedury wynikające z przepisów szczególnych, w tym z prawa budowlanego.
2. Wysokość nakładów na budżet obywatelski w danym roku określa uchwała Rady Miasta.
3. Nieruchomość, na której ma być zlokalizowane zadanie budżetu obywatelskiego winna stanowić własność Gminy.
4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter dzielnicowy.
5. Na każdą dzielnicę przypada określona kwota wynikająca z równego podziału całej sumy budżetu obywatelskiego na liczbę dzielnic.
6. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty znajdujące się w kompetencji gminy dotyczące:
 - a) działań inwestycyjnych i remontowych w przestrzeni publicznej,
 - b) działań społeczno-kulturalno-oświatowych i zdrowotnych o charakterze nieinwestycyjnym.
7. Zadania służące wyłącznie osobom indywidualnym nie mogą być finansowane z budżetu obywatelskiego.

ROZDZIAŁ 2

ZGŁASZANIE ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 4

1. Propozycję zadania do zrealizowania w danej dzielnicy, w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec. Formularz zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego jest udostępniany, na 14 dni przed terminem podanym w § 6, na stronie internetowej www.sanok.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców dzielnicy popierających daną propozycję.
3. Osoby popierające propozycję do budżetu obywatelskiego podają na liście poparcia swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres stałego lub czasowego zameldowania, numer PESEL, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego i składają własnoręczny podpis.
4. Poparcie przez jedną osobę dwóch lub więcej zgłoszeń, lub podanie błędnych danych osobowych wymienionych w ust. 3, lub wpisanie osoby nieposiadającej stałego lub czasowego zameldowania w danej dzielnicy miasta Sanoka skutkuje unieważnieniem poparcia przez daną osobę. Jest ona automatycznie usuwana z listy poparcia.

5. W przypadku, kiedy lista utraciła poparcie co najmniej 10 osób, z uwagi na poparcie osób nieuprawnionych, osoby zgłaszające będą proszone przez Burmistrza drogą telefoniczną lub mailową o jej uzupełnienie, o ile nie minął termin na zgłaszanie projektów wymieniony w § 6.
6. Pierwsza strona formularza zgłoszeniowego winna być wypełniona elektronicznie lub ręcznie drukowanymi literami.
7. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu lub wysłać listem na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta Sanoka” – wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego.
8. Zgłoszenia można dokonywać także poprzez Internet za pomocą aplikacji elektronicznej obsługującej budżet obywatelski, umieszczonej na stronie www.sanok.pl.
9. Formularz zgłoszeniowy uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
10. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców dzielnicy popierających daną propozycję, stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 5

Każdy mieszkaniec dzielnicy może poprzeć jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego w danej dzielnicy.

§ 6

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 31 sierpnia każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 4 ust. 10 lub zgłoszone po terminie wskazanym w § 6.

ROZDZIAŁ 3

WERYFIKACJA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 8

Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 9

1. Powołany zostaje Zespół w składzie:
 - Zastępca Burmistrza ds. Gospodarki Komunalnej i Architektury – Przewodniczący Zespołu,
 - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej,
 - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Kapitałnych,
 - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej,

- Naczelnik Wydziału Geodezji, Architektury i Planowania Przestrzennego,
- Naczelnik Wydziału Rozwoju,
- Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
- Radca Prawny.

2. Obsługę budżetu obywatelskiego zapewnia Wydział SO

§ 10

Zespół w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny, nieczytelny bądź nieścisły, występuje telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji, o ile nie upłynął termin wskazany w § 6. W przeciwnym razie zgłoszenie będzie odrzucone.

§ 11

Zespół dokonuje do 30 września weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań. Kryteriami, którymi kieruje się Zespół podczas weryfikacji są w szczególności:

- zgodność z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
- zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego,
- zgodność z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- zgodność z ustawą o finansach publicznych,
- faktyczny koszt realizacji, który nie może przekroczyć kwoty przyznanej na dany rok.

§ 12

Odrzucenie wniosków nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 13

Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 14

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone, z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.sanok.pl.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY WYBORU ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 15

Wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonują uprawnieni do głosowania w punktach do głosowania lub w formie elektronicznej poprzez specjalną aplikację do głosowania elektronicznego, która będzie udostępniona na stronie internetowej miasta Sanoka (www.sanok.pl).

§ 16

1. W punkcie do głosowania można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
2. Kartę do głosowania można też pobrać ze strony internetowej www.sanok.pl w formie pliku PDF.
3. Wydawanie kart do głosowania oraz możliwość ich pobierania ze strony internetowej wskazanej w ust. 2 będzie możliwe od pierwszego dnia głosowania wymienionego w § 17. W dniu tym zostanie także uruchomiona aplikacja do głosowania elektronicznego.
4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do Uchwały.
5. Głosowanie, o którym mowa w § 15 przeprowadza się w obecności Komisji poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania do opieczętowanej urny znajdującej się w punkcie do głosowania lub za pośrednictwem Internetu poprzez wypełnienie specjalnego formularza głosowania online.
6. Podczas każdorazowego otwierania urny obecny jest 1 mąż zaufania wydelegowany przez Rady Dzielnic.
7. Punkt do głosowania wymieniony w § 2 ust. 8 lit a) będzie czynny w dni robocze, w godz. od 7³⁰ do 15.30.
8. Punkty do głosowania wymienione w § 2 ust. 8 lit b) będą czynne w dni robocze, w godz. od 15.00 do 17.00.
9. Złożenie wypełnionej i podpisanej karty do głosowania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, ul. Rynek 1.

§ 17

1. Każdorazowy dokładny termin głosowania ogłasza Burmistrz w formie Obwieszczenia.
2. Na kartach do głosowania uprawnieni do głosowania dokonują wyboru jednej propozycji spośród zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
3. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku X w kolumnie „Wybór” na karcie do głosowania więcej niż przy jednym zadaniu.

§ 18

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w poszczególnych dzielnicach.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności decyduje losowanie.
3. Skład komisji oraz tryb liczenia głosów ustala Burmistrz w trybie Zarządzenia. W składzie komisji uwzględnia przedstawicieli Rady Miasta i Rad Dzielnic.

§ 19

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przewidzianych do realizacji budżetu obywatelskiego na daną Dzielnicę.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, wówczas Zespół może w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania. W przypadku braku porozumienia z wnioskodawcą rezygnuje z przeprowadzenia zadania. Zespół ma wówczas możliwość udzielenia rekomendacji dla kolejnego zadania znajdującego się na liście.
3. Środki niewykorzystane przez dzielnicę w danym roku przechodzą na rok kolejny do nadwyżki budżetowej.

§ 20

1. Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej **5 %** uprawnionych do głosowania w każdej z dzielnic.
2. W przypadku braku przy głosowaniu co najmniej **5 %** uprawnionych do głosowania w danej dzielnicy, środki przyznane na budżet obywatelski dla danej dzielnicy przepadają.
3. Karty do głosowania razem z protokołami są przechowywane w Urzędzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA WYBRANYCH ZADAŃ

§ 21

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza w projekcie budżetu miasta na rok następny po roku, w którym odbyło się głosowanie i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Sanoka.

**Harmonogram konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka**

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Duszyn

Lp.	Etap	Termin
1.	Składanie przez uprawnionych mieszkańców miasta formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Sanoka	do 31 sierpnia
2.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań	do 30 września
3.	Opublikowanie zgłoszonych zadań	do 1 października
4.	Głosowanie uprawnionych mieszkańców miasta (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	zgodnie z obwieszczeniem Burmistrza
5.	Ustalenie przez Komisję wyników głosowania i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi	do 30 października
6.	Przekazanie Przewodniczącemu Rady Miasta protokołu głosowania	do 10 listopada
7.	Wprowadzenie do projektu budżetu	do 15 listopada

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SANOKA
WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW DZIELNICY MIASTA POPIERAJACYCH TĘ
PROPOZYCJĘ

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

.....
.....

2. DZIELNICA

3. PROPONOWANA LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (proszę wskazać główne działania związane z realizacją zadania i uzasadnić potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie pozytywnie na społeczność dzielnicy)

.....
.....
.....

5. SZACUNKOWY KOSZT ZGŁASZANEGO ZADANIA (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania, w tym koszt części składowych zadania)

.....
.....
.....

6. LISTA MIESZKAŃCÓW DZIELNICY POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO (MIN. 10 OSÓB)

Poniższy formularz proszę wypełniać DRUKOWANYMI literami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) w celu realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Sanoka. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, ul. Rynek 1.

[illegible]

Jedna osoba może poprzeć TYLKO JEDNO zgłoszenie w ramach budżetu obywatelskiego.
Poparcie dwóch lub więcej zgłoszeń oraz podanie błędnego imienia, nazwiska, adresu lub numeru PESEL skutkuje unieważnieniem poparcia i usunięciem go z listy.

7. KONTAKT DO AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA:

Imię i nazwisko	Adres stałego lub czasowego zameldowania	Telefon, e-mail	Podpis

Podając swoje dane wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Proszę o wypełnienie poniższych pól **DRUKOWANYMI** literami

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców dzielnicy, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie dzielnicy, na zadania do budżetu obywatelskiego w dzielnicy

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”

Imię i nazwisko głosującego	Adres stałego lub czasowego zameldowania	PESEL										Podpis

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór
1	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
2	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
3	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	

Głosując wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.