

Znak sprawy: TI.271.9.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach
zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

Rozdział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Wzór Umowy.

Sanok, dnia: 19.10.2016 r.

Zatwierdzam:

*Burmistrz
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro*

Termin składania ofert:	07.11.2016 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	07.11.2016 godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	07.11.2016 godz. 10.30

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890,
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”

Szczegółowy opis zamówienia opisany został za pomocą:

- a) Dokumentacji projektowych: projekt budowlany – Przebudowa budynku przedszkola i szkoły podstawowej na działkach o nr ewid.. 1537, 1538, 312, 322/2 przy ul. Rymanowskiej w Sanoku Śródmieście obejmujący branżę architektoniczną, konstrukcję, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne.
- b) Audyt energetyczny,
- c) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) Przedmiar robót

oraz w Rozdziale II niniejszej SIWZ – Szczegółowy Opis Zamówienia

3.2 **Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:**

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.00.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.42.00.00-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45 32.10.00-3	Izolacja cieplna
45 33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
31 52.41.20-2	Oświetlenie sufitowe
45 26.12.15-4	Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
45 32 00 00-6	Roboty izolacyjne

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu zamierzający korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest do:

- 3.3.1 wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 3.3.2 w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących

podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 3.3.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.4 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),

Zamawiający wymaga aby na czas obowiązywania umowy Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę instalatorów ogniw fotowoltaicznych.

W przypadku podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

- 3.5 Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące dla przyszłego wykonawcy do ich stosowania. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające zgodność ich kluczowych parametrów technicznych, jakościowych, potwierdzonych w (atestach, certyfikatach, aprobaty technicznych, świadectwach jakości).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę końcowego odbioru robót i przyjęcia obiektu do eksploatacji - bez uwag.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.4).
- 5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, (określone szczegółowo w pkt 5.5).
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na

zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.4.1 że okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej:

- 1 robotę budowlaną w zakresie termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 500 m³, obejmującej docieplenie ścian zewnętrznych i wymianę stolarki okiennej.
- 1 robotę budowlaną w zakresie termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 2 500 m³, obejmującej przebudowę instalacji CO.
- 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 20 kW.

5.4.2 że dysponują co najmniej:

- 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji poszczególnych branż.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby uprawnienia osób, o których mowa powyżej były uprawnieniami zgodnymi z ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia poszczególnych funkcji w odpowiednim zakresie, lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394).

Wskazani w SIWZ specjaliści nie wyczerpują wymagań Zamawiającego i winni być traktowani jako minimalne wymogi stawiane przez Zamawiającego w postępowaniu.

5.5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.2 wykażą:

- 5.5.1 że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **1 000 000 PLN. (słownie złotych: jeden milion 00/100.)**.
- 5.5.2 w przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN. (słownie złotych: pięćset tysięcy)**
- 5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 5.7. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 5.8.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- 5.8.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 5.8.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
załącznik nr 5 do SIWZ

- 5.8.4 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt.5.5.1,
- 5.8.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.5.2.
- 5.9 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.8.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.8.2 i 5.8.5, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.8.2 – 5.8.5 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.1 – 5.8.5 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.13 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.8.1 składa się w formie oryginału.
- 5.14 Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.2 – 5.8.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.15 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych w pkt.5, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP, tj. wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- 6.3.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.3.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.3.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 - 6.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty o których mowa w pkt 6.4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt 6.4 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 - 6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6 Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.13 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

- 6.14 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.15 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.2- 5.6.5 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

- lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr: 0-13 46 30 890,
 - drogą elektroniczną e-mail: **zamowienia.publiczne@um.sanok.pl**,
 - pisemnie na adres: Gmina Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok.
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Ignacy Lorenc, Piotr Bochnia tel. 13 46 52 833, Danuta Maślany tel. 13 46 52 834, proceduralnym: Adam Kasprzak, tel. 13 46 52 864
- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.sanok.pl/>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **20 000,00 złotych** – słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.
- 9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta: **31 8642 0002 2001 0060 4703 0003** z adnotacją: „**wadium - Przebudowa budynku P1 i SP2**”
- Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału w kasie Zamawiającego pok. Nr 34.
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

- 9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - 9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego.

UWAGA:

- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2 Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.
 - 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu pn: Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”

„Nie otwierać przed dniem 7 listopada 2016r godz. 10.30”

- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy składać w

Urządzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1

w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 7 listopada 2016 r. do godz. 10.00 na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj:

Urządzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w pokoju nr 33, w dniu 7 listopada 2016 r. o godz. 10.30

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Kalkulację ceny oferty, należy sporządzić w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, – określony w SIWZ.
- 13.3 W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
- 13.5. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego.
- Jednostki przedmiaru robót i elementów dla kosztorysu przyjmowane w wyliczeniach ilości robót muszą dokładnie odpowiadać jednostkom w nakładach rzeczowych.
 - Cenę jednostkową oraz wartość pozycji jednostkowej należy określić z dokładnością do 0,01 zł.
 - Wartość pozycji jednostkowej musi być iloczynem ilości pozycji jednostkowej, krotności i ceny jednostkowej.
 - Zakres robót w kosztorysie ofertowym musi być zgodny z zakresami robót określonymi we wzorze kosztorysu przygotowanym przez Zamawiającego.
 - Ponadto w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13.6. Rozliczenie wykonania robót odbywać się będzie wg rzeczywistego obmiaru z natury w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych z kosztorysu ofertowego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty

2. Gwarancja – 40%

GWARANCJA:

Kryterium „Gwarancja” – obejmująca: roboty budowlane, dostawy, usługi, urządzenia i materiały. W powyższym kryterium oferta będzie punktowana na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy gwarancji jakości, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty, które zostaną podstawione do poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times \text{waga}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G o – gwarancja oferty ocenianej

UWAGA:

- Okres gwarancji (G o) należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Oferta w której Wykonawca określi termin wykonania zamówienia w niepełnych miesiącach, lub w niepełnych dniach, zostanie przeliczona przez Zamawiającego na dni/miesiące z zaokrągleniem do całego dnia/miesiąca w dół, poczynając od dnia składania ofert.
- MINIMALNY (G min) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostawy, usługi, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały **wynosi 36 miesięcy**. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
- MAKSYMALNY (G max) okres gwarancji na roboty budowlane, dostawy, usługi, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały uwzględniony do oceny ofert **wynosi 60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium

$PO = PC + PG$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium: *Cena*

PG – punkty w kryterium: *Gwarancja*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 16.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.4 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji winno być zaopatrzone następującą klauzulą: Gwarant zobowiązuje się do bezwarunkowego i na każde żądanie Zamawiającego wypłaty świadczenia z gwarancji.
- 16.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. III Specyfikacji.
- 17.2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:
- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
 - b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
- 17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3 jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
- 17.5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
1. *Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:*
 - a. *termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:*
 - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawniona

- w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),
- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.

Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

b. wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiany zakresu wykonywanych robót wynikającej z obmiarów powykonawczych.
- zmiana stawki urzędowej podatku VAT.
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

c. zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

18. Pozostałe informacje.

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp..
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Odwołanie.
- 19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
- określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4 Skarga do sądu.
- 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

- 19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 wraz z instalacją ogniw fotowoltaicznych w następującym zakresie:

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o współczynniku $\lambda = 0,040$ i grubości 16 cm,
- docieplenie ścian zewnętrznych piwnic styropianem o współczynniku $\lambda = 0,045$ i grubości 9 cm,
- docieplenie ścian gruntowych piwnic styropianem ekstrudowanym XPS o współczynniku $\lambda = 0,038$ i grubości 8 cm,
- docieplenie stropu nad I piętrem styropianem o współczynniku $\lambda = 0,038$ i grubości 24 cm,
- docieplenie stropu nad wejściem styropianem o współczynniku $\lambda = 0,040$ i grubości 24 cm,
- docieplenie ścian wewnętrznych klatka-strych styropianem o współczynniku $\lambda = 0,040$ i grubości 10 cm,
- docieplenie stropu nad klatką wełną mineralną o współczynniku $\lambda = 0,040$ i grubości 26 cm,
- wymian okien parteru i I piętra na okna PCV trójszybowe $U=0,9 \text{ W/(m}^2\text{*K)}$ z nawiewnikami - szt.113
- wymiana okien piwnic na okna z montażem nawiewników PCV, trójszybowe $U=0,9 \text{ W/(m}^2\text{*K)}$ szt. 20
- wymiana drzwi na aluminiowe ciepłe o współczynniku $U=1,3 \text{ W/(m}^2\text{*K)}$ szt.9
- demontaż starych grzejników, montaż nowych grzejników szt.124
- wentylacja mechaniczna nawiewno -wywiewna z odzyskiem ciepła kpl.1,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne, poprzez montaż nowych źródeł światła typu LED szt. 720,
- instalacja PV 157 paneli.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisują:

- Dokumentacji projektowych: projekt budowlany – Przebudowa budynku przedszkola i szkoły podstawowej na działkach o nr ewid.. 1537, 1538, 312, 322/2 przy ul .Rymanowskiej w Sanoku Śródmieście obejmujący branżę architektoniczną, konstrukcję, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne.
- Audyt energetyczny,
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Przedmiar robót w oparciu o który należy przedłożyć Kosztorys ofertowy

3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty budowlane i instalacyjne w sposób gwarantujący bezproblemowe funkcjonowanie obiektu. Prace wykonywane będą w trakcie roku szkolnego. Zamawiający nie przewiduje możliwości czasowego zamknięcia placówki, dlatego też harmonogram o który mowa w ust. 4 pkt a) musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:

- a) sporządzenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy,
- b) ustanowienie kierownika budowy,
- c) zabezpieczenie urządzeń i wszystkich sieci istniejących,
- d) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego,
- e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) przedłożenie w stosunku do wbudowanych materiałów i instalowanych urządzeń certyfikatów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- g) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,

- h) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - i) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
 - j) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
 - k) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
 - l) ubezpieczenie budowy,
 - m) zabezpieczenie dróg podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,
5. Wykonywane zamówienie będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:
- a) budowlanych i techniczno- budowlanych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 290)
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
 - b) ochronie środowiska, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz.150 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz.1227 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010r. Nr 213 poz. 1397 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz.1243 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.)
 - c) Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.
6. Wszelkie nazwy własne materiałów, urządzeń i produktów użyte w przedmiarach robót, projektach, specyfikacjach technicznych, mają na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych, jakościowych.
7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i produktów równoważnych (innych producentów) pod warunkiem:
- a) że spełniać one będą, co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne, jakościowe,
 - b) Wykonawca na własny koszt wykona i uzgodni niezbędne dokumentacje zamienne,
 - c) Koszty serwisowania i eksploatacji nie będą większe niż materiałów, urządzeń i produktów założonych w projekcie.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, produkty, urządzenia wraz z opinią niezależnego podmiotu posiadającego niezbędne uprawnienia. Dokumenty te stanowić będą podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji.

Na wszystkie materiały przeznaczone do wbudowania należy w trakcie realizacji dostarczyć dokumenty (świadczenia, aprobaty techniczne, certyfikaty) stwierdzające dopuszczenie do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (Dz. U. Nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami), deklaracje zgodności oraz atesty.

Załącznik III

Wzór umowy

Umowa o roboty budowlane nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Sanoka, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1

NIP..... REGON

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

Reprezentowanym przez:

1. -

2. -

Zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie **przetarg nieograniczony**, strony zawierają umowę o następującej treści:

Zakres przedmiotowy umowy:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu: Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku” .
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie :
 - a) Zakresu rzeczowego robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projekcie budowlanym i technicznym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które są załącznikami do niniejszej umowy.
 - b) Roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji technicznej;
 - c) Roboty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a nieuwzględnione w dokumentacji technicznej i kosztorysie ofertowym
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWIZ, dokumentacją projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbiory robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie określonym w umowie .

Terminy realizacji umowy:

§ 2

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy i możliwość rozpoczęcia robót przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień: 30 kwiecień 2017r.

3. Termin wykonania poszczególnych prac będzie ustalony w harmonogramie rzeczowo — finansowym, który zostanie opracowany przez Wykonawcę do 7 dni od podpisania umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - b) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - c) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;
 - d) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wykonanie robót objętych niniejszą umową w dniu przekazania terenu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Prowadzenie dziennika budowy i księgi obmiaru robót
 - b) Zabezpieczenie terenu robót
 - c) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego, certyfikatów i aprobat technicznych, zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - d) Transport na własny koszt odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji; zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - e) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - f) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - g) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - h) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - i) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - j) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - k) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - l) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - m) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - n) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - o) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - p) Prowadzenie robót w obiekcie i w jego otoczeniu w sposób gwarantujący bezproblemowe funkcjonowanie obiektu.
 - q) Zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
 - r) Zabezpieczenie dróg podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,

- s) Zatrudnienie we własnym przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwie podwykonawcy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z instalacją ogniw fotowoltaicznych.
- t) Przedstawienie w terminie 5 dni od podpisania umowy wykazu osób o których mowa w ust. 2 pkt. s). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przedstawionego powyżej wykazu osób z osobami wykonującymi czynności przy zamówieniu.
- u) Wykonawca przy analizie dokumentacji budowlanej oraz sporządzaniu dokumentacji zamiennej zobowiązany jest przestrzegać przepisów, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w art. 29 i 30.
- v) Wykonywane zamówienie będzie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:
- i. budowlanych i techniczno- budowlanych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r., poz. 443 z późniejszymi zmianami.)
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
 - ii. ochronie środowiska, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz.150 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz.1227 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010r. Nr 213 poz. 1397 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz.1243 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. Nr 145
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm)
 - iii. Innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić na skutek zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć w szczególności roboty, urządzenia i materiały oraz sprzęt budowy.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

Podwykonawstwo

§8

1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
6. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń w zakresie dot. wymagań zawartych w SIWZ.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
9. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciwu.
10. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo, których łączna wartość jest mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §9 ust.1 oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
13. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszym paragrafem.
14. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

Sposób rozliczenia wynagrodzenia:

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych).
2. W przypadku zmiany ilości jednostek obmiarowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Podana w ust. 1 kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym i może ulec zmianie.
4. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi w oparciu o kosztorysy powykonawcze.
5. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
6. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru, sporządzony w oparciu o księgę obmiaru robót i kosztorys wykonanych robót.
7. Faktury częściowe płatne w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
8. Po zakończeniu robót kierownik robót Wykonawcy zgłosi inspektorowi gotowość do odbioru końcowego robót; Wykonawca potwierdzi zgłoszenie na piśmie złożonym w siedzibie Zamawiającego.
9. Odbiór końcowy wykonanych robót następuje przez komisję powołaną przez Zamawiającego w formie Protokołu odbioru końcowego robót.
10. Faktura końcowa płatna w terminie do **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego robót.
11. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

Warunki Płatności

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi po zakończeniu i odebraniu robót oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, o których mowa w § 8 o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami zostały uregulowane.
2. Załącznikiem do faktury będą podpisane oświadczenia, o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty - w przypadku istnienia wierzytelności (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
3. Nie wywiązanie się przez wykonawcę z postanowień ust. 1 i 2 wyklucza możliwość zapłaty faktury i wstrzymuje bieg terminu jej płatności, a zamawiający zwraca się do wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących niezapłaconej należności oraz zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
4. Wstrzymanie przez zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia wykonawcy do żądania odsetek.
5. W przypadku wykazania zasadności wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w odniesieniu do których wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
7. W przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub co do podmiotu któremu płatność się należy zamawiający kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy złoży do depozytu sądowego.

8. Kwoty wypłacone przez zamawiającego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom zostaną potrącone z należności wykonawcy. Wypłata należności przez zamawiającego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej wykonawcy od zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
9. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalsi podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT i wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez zamawiającego wykonawcy.
10. Odpowiedzialność zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.

§ 11

1. Zamawiający może zrezygnować z wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia, o czym zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę; wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość tych elementów, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
2. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania, robót dodatkowych, potwierdzonych protokołem konieczności, których zakres nie przekroczy 50% uprzedniego zamówienia to wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów, parametrów i nośników cenotwórczych, ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Bez uprzedniej zgody zamawiającego mogą być wykonane roboty dodatkowe wyłącznie niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofie. W przypadku konieczności wykonania ww. robót wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić zamawiającego. Rozliczenie za powyższe roboty następować będzie zgodnie z § 9 ust. 3

Kary umowne:

§ 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e. za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę 0,02 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - f. za każdorazowe stwierdzenie wykonywania prac o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. s) przez pracowników nie ujętych w wykazie o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. t) w wysokości 0,02 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto każde,
 - g. za obecności na placu budowy nieuprawnionego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy prowadzącego prace budowlane w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień jego obecności,

- h. za braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - i. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej przez Wykonawcę w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto.
- 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
- 4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo przerywania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2 lit. b).
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 13

Niezależnie od postanowień § 12 ust. 2 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w następujących przypadkach:

- a. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian takiej umowy,
- b. nieprzedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo dotyczącej roboty budowlanej, dostawy bądź usługi,
- c. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

Zasady odbioru przedmiotu umowy

§ 14

- 1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a. odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - b. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c. odbiór końcowy,
- 2. Odbiory częściowe, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
- 3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru). Do odbioru końcowego przystąpi komisja powołana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
- 4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
- 5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu,
 - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu,
- 7. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 8. W przypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru, termin ostatecznego odbioru ustalają strony.
- 9. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.

10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) a w razie nie usunięcia stwierdzonych wad i usterek w wyznaczonym terminie stosuje się § 12 ust.2 pkt d) umowy.

Gwarancja:

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okrespełnych miesięcy, następujących po dacie odbioru końcowego na warunkach określonych w Załączniku do Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

Odstąpienie od umowy

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy,
3. przerwania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy realizacji przedmiotu umowy gdy przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
4. wszczęcie postępowania egzekucyjnego gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
5. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez zamawiającego podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1.
6. ogłoszenie upadłości likwidacyjnej przez Wykonawcę
7. stosowanie przez Wykonawcę innych niż podano w specyfikacji materiałów

Sprawy proceduralne:

§ 17

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zwiniona
 - w przypadku wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót),

- wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.

Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- b. wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiany zakresu wykonywanych robót wynikającej z obmiarów powykonawczych.
- zmiana stawki urzędowej podatku VAT.
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany o których mowa w tiret drugi – czwarty, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w tiret trzecie i czwarte, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

- c. zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:

- na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
- na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Oferta wykonawcy:

SIWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

Dokument Gwarancyjny

Karta gwarancji jakości wykonanych robót.

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy **Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania;
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”**

Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane, dostawy, usługi, dostarczone i zamontowane urządzenia oraz użyte materiały w ramach realizowanej umowy.

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości za przedmiot gwarancji wynosi pełnych miesięcy, następujących po dacie odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie na adres, faksem na numer lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy, W przypadku zmiany danych teleadresowych Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego pisemnie o tych zmianach.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad :
 - a. Jeżeli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia)
 - b. W pozostałych przypadkach w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
 - c. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, strony przewidują możliwość ustalenia protokolarnie nowego terminu usunięcia wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o których mowa w pkt. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wymiany wadliwej części, bądź wykonania robót budowlanych na nowo, termin gwarancji na tą część, w której wada została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Przed upływem gwarancji, zamawiający wyznaczy datę końcowego przeglądu gwarancyjnego. Końcowy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony komisyjnie z udziałem osób wskazanych przez zamawiającego i wykonawcę. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Punkt 5 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie przystąpi do końcowego przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający będzie miał prawo do samodzielnego dokonania takiego przeglądu z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie 14 dni od przekazania mu tego protokołu, nawet jeżeli do przekazania tego protokołu dojdzie po upływie okresu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
Przyjmujący gwarancję jakości – Zamawiający

.....
Udzielający gwarancji jakości – Wykonawca

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok**

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu
pn. Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania;
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za wynagrodzeniem w wysokości:

cena netto PLN słownie:
podatek VAT % PLN słownie:
cena brutto, zawierająca podatek VAT PLN słownie:

.....
do wyceny Oferty przyjęto następujące wskaźniki cenotwórcze

stawka roboczogodziny - zł /r-g
koszty zakupu [M] - %
koszty pośrednie [R + S] - %
zysk [R + S + Kp] -%

2. Roboty zostaną wykonane w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.
3. Gwarancję na wykonane roboty udziela się na okres miesięcy, od dnia końcowego odbioru robót.
4. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
5. W ramach powyższej kwoty wykonane zostaną wszystkie roboty, związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi takie jak:
- a. urządzenie i zagospodarowanie placu budowy.
 - b. ubezpieczenie i dozоровanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
 - c. pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez zamawiającego,
 - d. media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
 - e. zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
 - f. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - g. czynności wynikające z Ustawy o Odpadach, a w szczególności: elementy budowlane podlegające rozbiórce, gruz, betony, zutylizujemy we własnym zakresie,
 - h. dokonana zostanie naprawa, lub poniesione koszty naprawy uszkodzonych dróg, chodników, ogrodzeń, itp. oraz doprowadzimy teren wokół budowy do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 30 dni od terminu składania ofert.
7. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem, objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zadania, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wszystkimi materiałami i dokumentami, mającymi wpływ na złożenie oferty i realizację zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Części zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
10. Oświadczamy, że –za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr.....-niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chce zastrzec przed ogólnym dostępem.
11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty do: zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych kartek.
13. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie dostarczonych kosztorysów, zgodny, co do ilości pozycji przedmiarowych ich treści i przedmiarów, oraz kosztorys ofertowy w wersji elektronicznej na nośniku CD sporządzony w pliku elektronicznym [kosztorys ofertowy wersja elektroniczna.xls] wykonany przez Zamawiającego).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w postępowaniu pn. Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku” oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn. Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie Nr uprawnień - zakres i doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczętka imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ ROBÓT

W postępowaniu pn.: Przebudowa budynku Przedszkola nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach zadania; „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sanoku”

Wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

Lp.	Inwestor i nazwa obiektu (miejscowość)	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka (kubatura, pow. użytkowa)
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)