

Znak sprawy: TS.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione rozdziały:

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II. Wzór Umowy

Rozdział III. Formularz oferty wraz załącznikami

Sanok, dnia: 30.11.2016 r.

Zatwierdzam:

*Burmistrz
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro*

Termin składania ofert:	09.12.2016 godz. 10.00
Termin wniesienia wadium:	09.12.2016 godz. 10.00
Termin otwarcia ofert:	09.12.2016 godz. 10.30

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców z Formularzem Oferty i załącznikami.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Miasta Sanoka
Rynek 1
38-500 Sanok
tel. 0-13 46 52833, fax 0-13 46 30890,
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sanok.pl
REGON 370440710; NIP 687-17-87-673

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku oraz pielęgnacja i konserwacja zieleni w mieście Sanoku w roku 2017, obejmująca następujące zadania:

- 3.1.1 **Utrzymanie Parku miejskiego i Skarpy Staromiejskiej** – szczegółowy zakres prac oraz terenów nim objętych zawarty jest w Załączniku Nr 3.1 do SIWZ, które będą stanowić zał. do umowy.
- 3.1.2 **Utrzymanie 26 zorganizowanych zieleńców** – szczegółowy zakres prac oraz terenów nim objętych zawarty jest w Załączniku Nr 3.2 do SIWZ, które będą stanowić zał. do umowy.
- 3.1.3 **Utrzymanie zieleni przyulicznej przy ulicach miejskich** – szczegółowy zakres prac oraz terenów nim objętych zawarty jest w Załączniku Nr 3.3 do SIWZ, które będą stanowić zał. do umowy
- 3.1.4 **Utrzymanie niezagospodarowanych działek mienia komunalnego i pasów drogowych** - – szczegółowy zakres prac oraz terenów nim objętych zawarty jest w Załączniku Nr 3.4 do SIWZ, które będą stanowić zał. do umowy.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na części w zakresie:

- Utrzymanie Parku miejskiego i Skarpy Staromiejskiej,
- Utrzymanie 26 zorganizowanych zieleńców,
- Utrzymanie zieleni przyulicznej przy ulicach miejskich,
- Utrzymanie niezagospodarowanych działek mienia komunalnego i pasów drogowych,

3.3 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

77000000-0 (Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie)
77211500-7 (Usługi pielęgnacji drzew)
77300000-3 (Usługi ogrodnicze)
77310000-6 (Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych)
77312000-0 (Usługi usuwania chwastów)
77313000-7 (Usługi utrzymania parków)
77314100-5 (Usługi w zakresie trawników)
77340000-5 (Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów)

3.4 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców, jednocześnie zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- pielęgnację trawników, żywopłotów drzew i krzewów

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu zamierzający korzystać z podwykonawców, zobowiązany jest do:

- 3.4.1 wskazania **w załączniku nr 2** do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 3.4.2 w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3.4.3 jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.5 Wymagania stawiane przez Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
- 3.5.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z:
 - utrzymaniem porządku i czystości na terenach zieleni miejskiej,
 - pielęgnacją trawników, żywopłotów drzew i krzewów,W przypadku Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy (Rozdział II SIWZ).
 - 3.5.2 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia dla zadań określonych w pkt. 3.1.1 do 3.1.4 od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r..

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (określone szczegółowo w pkt. 5.5)
- 5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.6).

- 5.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, (określone szczegółowo w pkt 5.7).
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

- że posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne, zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach bądź legitymuje się przyrzeczeniem stwierdzenia umowy na odbiór lub transport odpadów.

5.6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.2 wykażą:

5.6.1 że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, bądź wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usługę polegającą na utrzymaniu zieleni na terenie o powierzchni minimum:

- zadanie: 3.1.1 - 11 ha, - 2 usługi
- zadanie: 3.1.2 - 6 ha, 2 usługi
- zadanie: 3.1.3 - 0,5 ha. – 2 usługi
- zadanie: 3.1.4- 26 ha – 1 usługa

5.6.2 że dysponują co najmniej:

1. jedną osobą, która będzie pełniła nadzór techniczny posiadającą wykształcenie ogrodnicze, leśne lub ukończony kurs specjalistyczny
2. dwiema osobami do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
3. jedną osobą posiadającą uprawnienia wysokościowe do przeprowadzenia cięć pielęgnacyjnych w koronach drzew (uprawnienia pilarza drzew ozdobnych I, II lub III stopnia NOT wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim).

Uwaga. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji przez osoby wykonujące wymienione powyżej czynności.

5.6.3 w przedłożonym wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy że będzie dysponował następującymi narzędziami/urządzeniami technicznymi:

- piła spalinowa – min.1 sztuka,
- ciągnik rolniczy z kosiarką - min. 1 szt. (nie dotyczy zadania nr 3.3.)
- kosiarka samojezdna o mocy od 10 do 20 KW – min. 1 szt.
- kosiarki spalinowe ogrodowa – min 3 szt.
- sprzęt do pracy na wysokości – min.1 szt.
- środek transportu do wywozu skoszonej trawy, odpadów i gałęzi – min. 1 szt.

UWAGA:

Wskazane w SIWZ osoby nie wyczerpują wymagań Zamawiającego i winni być traktowani jako minimalne wymogi stawiane przez Zamawiającego w postępowaniu.

5.7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.3 wykażą:

5.7.1 że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

- 40 000,00 zł - dla zadania nr 3.1.1
- 120 000,00 zł – dla zadania nr 3.1.2
- 20 000,00 zł - dla zadania nr 3.1.3
- 50 000,00 zł - dla zadania nr 3.1.4

5.7.2 w przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w wysokości nie mniejszej niż:

- 11 000,00 zł. - dla zadania nr 3.1.1
- 20 000, 00 zł. - dla zadania nr 3.1.2
- 4 000, 00 zł. – dla zadania nr 3.1.3
- 30 000, 00 zł. - dla zadania nr 3.1.4

5.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.9. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.8.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

5.8.2 koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

5.8.3 Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **załącznik nr 7 do SIWZ**

- 5.8.4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

załącznik nr 8 do SIWZ

- 5.8.5 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **załącznik nr 9 do SIWZ**

- 5.8.6 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt.5.7.1,

- 5.8.7 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.7.2.

- 5.9 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.8.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.8.2 - 5.8.7, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.8.2 – 5.8.7 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.1 – 5.8.7 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5.13 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.8.1 składa się w formie oryginału.

- 5.14 Dokumenty wskazane w sekcji 5.8.2 – 5.8.7 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.15 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków określonych w pkt.5, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP, tj. wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- 6.3.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.4 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 - 6.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty o których mowa w pkt 6.4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument o którym mowa w pkt 6.4 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 - 6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie**

postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.13 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.14 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.3

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

- 6.15 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.16 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.8.2- 5.8.7 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

- 7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr: 0-13 46 30 890,
 - drogą elektroniczną e-mail: **zamowienia.publiczne@um.sanok.pl**,
 - pisemnie na adres: Gmina Miasta Sanoka, Rynek 1, 38-500 Sanok.
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest w zakresie merytorycznym: Aneta Kończak – Kucharz tel. 13 46 52 832, Piotr Kutiać 13 46 52 829, proceduralnym: Adam Kasprzak, tel. 13 46 52 864
- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.sanok.pl/>

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
- **2.100,00 zł.** (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100) na zadanie określone w pkt.3.1.1.
 - **3.040,00 zł.** (słownie: trzy tysiące czterdzieści złotych 00/100) na zadanie określone w pkt. 3.1.2.
 - **700,00 zł.** (słownie: siedemset złotych 00/100) na zadanie określone w pkt. 3.1.3.
 - **1.700,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100) na zadanie określone w pkt.3.1.4.
- 9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta: **31 8642 0002 2001 0060 4703 0003** z adnotacją: „**wadium – zieleń miejska zadanie nr**”
- Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału w kasie Zamawiającego pok. Nr 34.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.
- 9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego.

UWAGA:

- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) wraz z wykazem podstawowych prac do wykonania (wg załącznika nr 3) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.
 - 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm).
- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu pn:
Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku zadanie nr:
„Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2016r godz. 10.30”**

- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy składać w

Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1

w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 9 grudnia 2016 r. do godz. 10.00 na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj:

Urzędzie Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w pokoju nr 33, w dniu 9 grudnia 2016 r. o godz. 10.30

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Cenę wykonania przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie (netto i brutto - z podatkiem VAT). Obowiązkiem wykonawcy jest prawidłowe określenie podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2 Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą jest PLN.

13.3 Zaoferowana cena powinna uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zgodnie z załącznikami nr 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4. SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) – 60%

Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych - 40%

14.2 Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą łączną ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

Cena (C)= $C_{\min}/C_{of} \times 60$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_{of}- cena podana w ofercie

14.3 Ilość punktów w kryterium „Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych” uzyska Wykonawca który wskaże zwiększenie krotności koszenia bądź zwiększenia powierzchni koszenia odpowiednio dla:

14.3.1 Utrzymanie Parku miejskiego i Skarpy Staromiejskiej (zadania określone w punkcie 1.1.c. Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienioną krotność koszenia powierzchni trawnikowych, która podlegać będzie następującej punktacji:

Krotność koszenia powyżej 8 - (L_k).	Ilość punktów
0	0
1	20
2	40

14.3.2 Utrzymanie 26 zorganizowanych zieleńców (zadania określone w punkcie 1.2.b, 2.1.b, 3.1.b, 4.1.b, 5.1.b, 6.1.b, 7.1.b, 8.1.b, 9.1.b, 10.1h, 11.1c, 12.1.b, 13.1.b, 14.1.b, 15.1.b, 16.1.b, 17.1.b, 18.1.b, 19.1.b oraz d, 20.1.b, 21.1.b, 22.2.c, 23.1.b,) Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienioną krotność koszenia powierzchni trawnikowych, która podlegać będzie następującej punktacji:

Krotność koszenia powyżej 8 - (L_k).	Ilość punktów
0	0
1	20
2	40

14.3.3 Utrzymanie zieleni przyulicznej przy ulicach miejskich (zadania określone w punkcie 2.1, 3.3, 4.3, 5.2, 6.2, 7.3, 8.3, 9.3, 10.3, 11.3, 12.3) Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienioną krotność koszenia powierzchni trawnikowych, która podlegać będzie następującej punktacji:

Krotność koszenia powyżej 8 - (L_k).	Ilość punktów
0	0
1	20
2	40

14.3.4 Zwiększenie powierzchni koszenia w ramach zadania Utrzymanie niezagospodarowanych działek mienia komunalnego i pasów drogowych (zadania określone w punkcie 2 i 3) Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienioną powierzchnię koszenia, która podlegać będzie następującej punktacji

Zwiększenie powierzchni koszenia - (L_k).	Ilość punktów
0	0
10.000m ²	20
20.000 m ²	40

14.4 Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P = C + ZCKPT$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C– liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

ZCKPT – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych”.

14.5 Uwaga. Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych w zadaniach 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3 oraz powierzchni w zadaniu 3.1.4 Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie robót w ciągu okresu wegetacyjnego w okresie trwania umowy.

14.6 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór został określony w rozdz. II Specyfikacji.

17.2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.

17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż:

- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, lub drogą elektroniczną, albo
- b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

17.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.3 jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

17.5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

17.5.1 Strony mogą dokonywać zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

- 1) zmniejszenia zakresu prac opisanych w SIWZ wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio do ilości i zakresu prac które Wykonał,
- 2) zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- 3) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,

- innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

17.5.2 Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 17.5.1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17.5.3 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

18. Pozostałe informacje.

18.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp..

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4 Skarga do sądu.
 - 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 - 19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
 - 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
 - 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznik II

Wzór umowy

Umowa nr/.....

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku
ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Pana Tadeusza Pióro | - | Burmistrza Miasta |
| 2. Pana Kazimierza Kota | - | Skarbnika Miasta |

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, z jednej strony

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie:

.....
.....
.....

2. Wykaz prac do wykonania w ramach zadań wymienionych . w ust.1 , zawierające oferowaną cenę ich wykonania, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

- Całkowitą wartość prac objętych § 1 ust. 1, określonych w załączniku do umowy ustala się na kwotę: (słownie:) z tym, że wartość prac z okresów miesięcznych nie może przewyższać wartości całkowitej.
- Zakres oraz częstotliwość wykonania poszczególnych prac podstawowych może ulec zmianie (zmniejszeniu), w związku z tym w/w kwota również może ulec zmianie (zmniejszeniu).
- W przypadku zmniejszenia zakresu oraz częstotliwości wykonania podstawowych prac wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych z oferty wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Stosowania przepisów:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 236, poz. 208 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 151, poz. 1220 z późn. zm.)
- Realizacji prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi przepisami, polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, przepisami BHP, dobrze jakościowo i estetycznie;
- Przyjęciu prac i przygotowaniu się do realizacji przedmiotu umowy;
- Utrzymaniu prac w dobrym stanie tj. zapewnienie wykwalifikowanej kadry, materiałów i wszystkich rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych do wykonania prac określonych umową;
- Zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Miasta Sanoka przepisami na własny koszt;

- 6) Ponoszenia kosztów zakupu, załadunku, rozładunku i składowania materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia;
 - 7) Zapewnienie sprzętu wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 8) Ponoszenia kosztów ubezpieczeń, podatków i kosztów działalności Wykonawcy;
 - 9) Zapewnienia na terenie wykonywania prac należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP oraz utrzymania terenu prac wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 10) Uporządkowaniu terenu po zakończeniu prac;
 - 11) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia – naprawienia go i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
 - 12) do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z:
 - utrzymaniem porządku i czystości na terenach zieleni miejskiej,
 - pielęgnacją trawników, żywopłotów drzew i krzewów,
 oraz przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 12) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 12) . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Odbioru wykonanych prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania wyrywkowej kontroli wykonania zakresu poszczególnych czynności, będących przedmiotem umowy;
 - 3) Zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace;

§ 4

1. Za faktycznie wykonane i odebrane prace Wykonawca wystawiać będzie fakturę miesięczną. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie wykonanych prac wym. w § 1 ust.1, zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Należność za wykonane prace zostanie zapłacona w formie przelewu, na rachunek Wykonawcy nr prowadzony przez w terminie do 30 dni, liczonym od daty otrzymania faktury.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie wykonawcy,
 - 2) Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie wykonawcy
 - 3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 50 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 12 za każde naruszenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności miesięcznych określonych w § 4.

§ 6

1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich (podwykonawców), w zakresie określonym w załączniku nr 2 SIWZ, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców,
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą o której mowa w § 4 przedstawi pisemne potwierdzenie podwykonawcy o dokonanej zapłacie przez Wykonawcę należności za części zamówienia wykonane przez podwykonawcę. Niniejsze oświadczenie wraz z fakturą zaakceptowaną przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania robót będących przedmiotem umowy.
2. Za szkody wyrządzone osobom trzecim określone w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Wykonawca zgodnie z art.429 k.c. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.

Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:

- 1) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
- 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
- 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w, ust. a), b) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu.

§ 9

1. Strony mogą dokonywać zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmniejszenia zakresu prac opisanych w SIWZ wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio do ilości i zakresu prac które Wykonał,

- 2) zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- 3) zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Zmiana osób może być dokonana w sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osób pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz pisemna zgoda zamawiającego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie, mogące wyniknąć na tle umowy spory, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron, z wyjątkiem istotnych warunków umowy przyjętych w drodze przetargu.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2017 r.**

§ 14

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Wykaz prac do wykonania
3. SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie zamówienia, określonego w pkt. 3.1.1. SIWZ „Utrzymanie Parku miejskiego i Skarpy Staromiejskiej” za kwotę:

Kwota brutto:

Słownie:

.....
.....

W tym VAT %

Kwota netto:

Oferuję ¹ **krotność koszenia powierzchni trawnikowych**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z obiektem, wymienionym w pkt. 3.1.1. SIWZ i zdobyłem niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia umowy, zawarte w jej wzorze.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

¹ Wpisać krotność koszenia powierzchni trawnikowych w ramach zwiększenie częstotliwości koszenia (ZCKPT)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie zamówienia, określonego w pkt. **3.1.2. SIWZ „Utrzymanie 26 zorganizowanych zieleni”**

Kwota brutto:

Słownie:

.....
.....

W tym VAT %

Kwota netto:

Oferuję ² **krotność koszenia powierzchni trawnikowych**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z obiektem, wymienionym w pkt. 3.1.2. SIWZ i zdobyłem niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia umowy, zawarte w jej wzorze

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

² Wpisać krotność koszenia powierzchni trawnikowych w ramach zwiększenie częstotliwości koszenia (ZCKPT)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie zamówienia, określonego w pkt. **3.1.3. SIWZ „Utrzymanie zieleni przyulicznej przy ulicach miejskich”** za kwotę:

Kwota brutto:

Słownie:

.....

W tym VAT %

Kwota netto:

Oferuję³ **krotność koszenia powierzchni trawnikowych**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z obiektem, wymienionym w pkt. 3.1.3. SIWZ i zdobyłem niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia umowy, zawarte w jej wzorze

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

³ Wpisać krotność koszenia powierzchni trawnikowych w ramach zwiększenie częstotliwości koszenia (ZCKPT)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie zamówienia, określonego w pkt. 3.1.4. SIWZ „Utrzymanie niezagospodarowanych działek mienia komunalnego i pasów drogowych” za kwotę:

Kwota brutto:

Słownie:

.....
.....

W tym VAT %

Kwota netto:

Oferuję **krotność koszenia:** Teren zrekultywowanego wysypiska przy ul. Stróżowskiej – pow. 34.000 m2 (teren płaski i skarpy)*

Oferuję **krotność koszenia:** pasów drogowych i niezagospodarowanych działek mienia komunalnego 261.000 m2 *

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z obiektem, wymienionym w pkt. 3.1.4. SIWZ i zdobyłem niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia umowy, zawarte w jej wzorze

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

* Wpisaćrotność koszenia powierzchni trawnikowych w ramach zwiększenie częstotliwości koszenia

Załącznik nr 2
dot. części zamówienia nr:⁴

- 3.1.1 ☐
3.1.2 ☐
3.1.3 ☐
3.1.4 ☐

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ZAKRES USŁUG POWIERZONY PODWYKONAWCY

LP	RZECZOWY ZAKRES USŁUG

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁴ Właściwe zaznaczyć symbolem „x”

Załącznik 3.1.

Wykaz podstawowych prac do wykonania na obiekcie:

PARK MIEJSKI I SKARPA STAROMIEJSKA
(od schodów Zamkowych do schodów Balowskich)

Lp.	Zakres i częstotliwość robót	Cena jednostkowa robót brutto	Cena wykonania robót brutto
I. PARK MIEJSKI			
1.	Pielęgnacja trawników:		
	a) wiosenne wygrabienie trawników - powierzchnia 2000 m ²		
	b) jesienne wygrabienie trawników – powierzchnia 2000m ²		
	c) 8-krotne koszenie kosiarką części czołowej parku od strony II LO, za sceną oraz od budynku Kościuszki 34 – powierzchnia 2000 m ²		
	d) 4-krotne koszenie powierzchni trawiastych: na skarpie nad i pod studzienką Szopena, na kopcu Mickiewicza, terenu od kopca do końca alejki i wokół platformy, terenu przy wejściu do parku od ul. II Pułku Strzelców Podhalańskich, skarpa z zabezpieczonym terenem osuwiska od ul. Kościuszki, skarpa od ul. Szopena - powierzchnia 46.000 m ² .		
	e) 2-krotne wykoszenie chwastów i odrostów korzeniowych z całej zalesionej powierzchni parku (za wyjątkiem skupisk paproci) 52.000 m ² .		
2.	Pielęgnacja nasadzeń na rabatach wokół sceny (pow. 55m², 10 m², 20 m²), 3 rabatach przy budynku klubu „Kino”(pow.19m²)		
	a) 3-krotne pielienie wszystkich rabat		
	b) 20-krotne podlewanie w godzinach wieczornych		
	c) 1-krotne nawożenie nawozami sztucznymi		
	d) 1-krotne uzupełnienie kory na rabatach		
2.	a) nasadzenie 40 szt. berberysów Thunberga na wąskiej kwaterze 10m ² (wzdłuż muru oporowego przy sceną, obłożenie całej kwatery geowłókniną i obsypanie korą).		
	b) nasadzenia 10 szt. irgi poziomej i 10 szt. jałowców płójących na kwaterze o powierzchni 20 m ² , obłożenie kwatery geowłókniną i obsypanie korą.		
3.	Bieżące zbieranie śmieci na terenie całego parku przez okres trwania umowy.		
II. SKARPA STAROMIEJSKA			
1.	1. Pielęgnacja powierzchni trawiastej na Skarpie Staromiejskiej na odcinku od schodów Zamkowych i trawnika pod skarpą do schodów Franciszkańskich		
	a) 3-krotne koszenie powierzchni trawiastej z trawy, chwastów (łącznie z działkami po wyburzeniach oraz skarpą do granicy skarpy zamkowej o łącznej powierzchni		

	4.232 m². Działki o nr ew.: 737 –bez powierzchni pokrytej matą na osuwisku (2250m ²), 733/1 (884m ²), 733/2 (203m ²) i 741 (895m ²).		
	b) 8-krotne koszenie trawników u podstawy skarpy- pow. 3.000 m ²		
	c) wiosenne wygrabienie trawników u podstawy skarpy – pow. 3.000		
	d) jesienne wygrabienie trawników u podstawy skarpy pow. 3.000 m ²		
	1.Pielęgnacja skupień krzewów iglastych, liściastych i bylin na rabatach pod skarpy:		
2.	a) 4-krotne odchwaszczenie ze spulchnieniem ziemi na rabatach wokół krzewów		
	b) 1-krotne nawożenie krzewów nawozami sztucznymi		
3.	3-krotne koszenie powierzchni trawiastej Skarpy Staromiejskiej od muru klasztoru OO. Franciszkanów do granicy z Państwową Szkołą Muzyczną -pow. 7733 m². Działki o nr ew. 1037/4 – (5425 m²), (1200m²), dz.1037/5 (576 m²), dz.704 – (532m²)		
4.	3-krotne koszenie powierzchni trawiastej przy Schodach Balowskich – pasy wzdłuż schodów, działka po wyburzeniu powierzchnia - 1780 m²		
5.	1-krotne usuwanie odrostów korzeniowych oraz pędów sumaka i czarnego bzu na terenie skarpy.		
6.	2-krotne wyczyszczenie obelisku Ksawerego Krasickiego z mchu, ziemi i innych zanieczyszczeń		
7.	Przycięcie koron 7 szt. drzew ograniczających widok z Placu św. Jana		
8.	Bieżące zbieranie śmieci na terenie skarpy i terenów trawiastych wymienionych w pkt. 1-4 przez okres trwania umowy.		

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO	
SŁOWNIE	
	w tym VAT %

Uwagi:

1. Należy przyjąć nawożenie bylin i krzewów iglastych nawozem wieloskładnikowym w dawce zalecanej przez producenta.
2. W pozycji „zbieranie śmieci” należy uwzględnić usuwanie gałęzi, konarów strąconych z drzew oraz wieńców i zniczy ustawianych pod pomnikiem Tadeusza Kościuszki.
3. W pozycjach: zbieranie śmieci, wygrabienie trawników, cięcie odmładzająco-formujące żywopłotów i krzewów należy uwzględnić koszt wywozu i utylizacji odpadów
4. Pierwsze koszenie powierzchni trawnikowych należy rozpocząć najpóźniej 28 kwietnia.
5. **Zastrzega się prawo zmiany zakresu i częstotliwości wykonania poszczególnych robót, wymienionych w zestawieniu.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik 3.2.

Wykaz podstawowych prac do wykonania na obiekcie:

26 ZORGANIZOWANYCH ZIELEŃCÓW

Lp.	Zakres i częstotliwość robót	Cena jednostkowa robót brutto	Cena wykonania robót brutto
1	Zieleniec „Rynek I” (Rynek, Plac Św. Jana, ul. Zamkowa)		
	1. Pielęgnacja rabat bylinowych: 2-ch rabat przed Urzędem (122m² i 177 m²) i 5-ciu rabat na Placu Św. Jana (40 m²+51 m²+40 m²+36m²+17m²) – łączna powierzchnia rabat 483 m²:		
	a) 4-krotne pielenie rabat		
	b) 1-razowe nawożenie bylin nawozami sztucznymi		
	c) 20-krotne podlewanie bylin w godzinach wieczornych		
	d) usuwanie na bieżąco przekwitłych kwiatostanów		
	e) 1-krotne cięcie (w kwietniu) odmładzająco-formujące 9-ciu szt. krzewów na rabacie przed budynkiem Urzędu Miasta oraz 6 szt. krzewów na Placu Św. Jana przy budynku Rynek nr 14		
	f) 1-krotne cięcie korygujące w koronach drzew w Ryнку (18 szt.); usunięcie posuszu		
	g) 1- razowe uzupełnienie kory na rabatach przed budynkiem Urzędu, na 4-ch rabatach i 3-ch kwaterach z wierzbami na Placu Św. Jana oraz na rogu ulic 3 Maja i Rynek łączna powierzchnia – 485 m ² (do kwietnia)		
	h) przygotowanie rabat na okres zimy		
	2. Pielęgnacja trawnika Plac Św. Jana – pow. 130 m² i ul. Zamkowa (skwer z rycerzami) – pow. 150 m²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	3. Pielęgnacja żywopłotów z tawuły wokół rabat na Placu św. Jana – dł.170 mb		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (I-wsze cięcie po przekwitnieniu i II-gie w sierpniu)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów.		
	4. 2-krotne pielenie misek przy drzewach rosnących na Ryнку – 18 szt. i Placu Św. Jana – 4 szt.		
	5. 1-krotne usunięcie posuszu z wierzb rosnących na rabatach przed budynkiem Urzędu (3 szt.) oraz wierzb rosnących na Placu Św. Jana (3 szt.). Cięcia zwisających pędów wierzby (3-4 m od ziemi)		
	6. Utrzymanie rabaty drzew i krzewów przy budynku dawnej synagogi – powierzchnia 40m²		

	a) 2-krotne cięcie formujące krzewów z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (cięcia w marcu i w sierpniu)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie rabaty krzewów z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów.		
	c) 4-krotne koszenie trawnika o powierzchni 20 m ²		
	7. Pielęgnacja 3 szt. donic: 2-ch okrągłych o średnicy 100 cm oraz 1 szt. donicy kwadratowej o wymiarach 135x135 cm na Rynku		
	a) 10-krotne podlewanie,		
	b) 1-krotne nawożenie		
	c) usuwanie martwych i wystających poza donicę pędów i liści		
	d) 2-krotny oprysk przeciwko szkodnikom i chorobom grzybowym		
	e) uzupełnienie kory		
	7. Bieżące zbieranie śmieci na rabatach, trawnikach i w miskach przy drzewach na terenie całego zieleńca przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec przy ul. Zamkowej (koło MOPS-u)		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 318 m ² :		
2	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika o powierzchni – 318 m ² z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	Zieleniec przy ul. Orzeszkowej (koło kontenera)		
	1. Pielęgnacja trawnika – o powierzchni 416m ² :		
3	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec przy ul. Mickiewicza (pomnik WOP)		
	1. Pielęgnacja trawnika – o powierzchni 240 m ² :		
4	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu		
	a) Dosadzenia berberysów- uzupełnienie żywopłotu – 10 szt. berberysu zwyczajnego i berberysu thunberga		
	b) 1-krotne nawożenie krzewów		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec „Plac Partnerstwa” (ul. Kościuszki – SDH)		
	1. Pielęgnacja trawnika – o powierzchni ok.1.500 m ² łącznie z trawnikiem od ulicy Daszyńskiego i przejściem koło bloku Daszyńskiego 2:		
5	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu – dł.106 mb, o powierzchni 396 m ² :		

	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu (czerwiec i sierpień)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu		
	3.Dostarczenie i ustawienie choinki na zieleńcu, założenie świateł (bez ceny świateł) na choince i głogach.		
	4.Demontaż choinki		
	5.1-krotnie cięcia formujące 9 szt. głogów (dopuszczalna redukcja do 20% korony)		
	6. Bieżące zbieranie śmieci na zieleńcu i wybieranie śmieci z fontanny przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec przy ul. Rymanowskiej (wzdłuż ogrodzenia szkoły i przedszkola łącznie ze skarpą przed ogrodzeniem przedszkola) – powierzchnia 443m²		
	1. Pielęgnacja trawników:		
6	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawników		
	c) jesienne wygrabienie trawników		
	2.Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec „Okopisko” (przy ul. Jagiellońskiej obok dawnej „Karpackiej”).		
	1. Pielęgnacja trawników o powierzchni 2.100 m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawników o powierzchni 2.100 m ² na pow. płaskiej, skarpie oraz terenie poniżej pawilonu (na półce)		
	b) 8- krotne koszenie trawników o 2.100 m ² . z wygrabieniem trawy (stara, urządzona część zieleńca przy ul. Jagiellońskiej)		
	c) 3- krotne koszenie trawników (część zieleńca od budynku Jagiellońska 5 i pawilonu do stacji TRAFO o powierzchni 3.820m ²)		
	d) jesienne wygrabienie trawników o powierzchni 2.100 m ²		
	2. Pielęgnacja rabaty bylinowej o powierzchni 65 m ² oraz rabaty krzewów iglastych o powierzchni 15m ² :		
7	a) 4-krotne pielenie rabat		
	b) 1-razowe nawożenie nawozami sztucznymi		
	c) przygotowanie rabat na okres zimy		
	d) usuwanie na bieżąco przekwitłych kwiatostanów		
	e) uzupełnienie kory na rabacie krzewów iglastych		
	3. Pielęgnacja żywopłotu – dł.130 mb, o powierzchni 390m ²		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem pędów i ich wywiezieniem (czerwiec i sierpień)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu		
	4.Usuwanie na bieżąco samosiewów ze skupień jałowców, cisów, irgi oraz odrostów przy drzewach.		
	5.Formowanie 2 szt. żywotników na kształt „bonsai” - pozostawienie w koronach „chmurek” bądź „talerzy” na końcówkach pędów		
	6. Usunięcie posuszu z koron 10 szt. cisów		
	7. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		

8	Zieleniec Okopisko II (przy ul. Jagiellońskiej i Daszyńskiego)		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 600 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu – dł.79 mb, o powierzchni 268 m ² :		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (czerwiec i sierpień)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
9	Zieleniec Beksińskiego (przy ul. Jagiellońskiej nad Potokiem Płowieckim).		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 2.800m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Cięcie odmładzająco-formujące 15 szt. krzewów		
	3. Usunięcie posuszu z 1 szt. topoli, redukcja korony o 30%. Usunięcie 1 szt. klonu (przy ul. Jagiellońskiej)		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
10	Zieleniec – Rynek II (Plac Św. Michała, ul. Grzegorza, ul. Piłsudskiego, ul. Sudół i ul. Wałowa).		
	1. Pielęgnacja zieleni niskiej i wysokiej o łącznej powierzchni 230 m ²		
	a. 40-krotne podlewanie kwater zieleni niskiej – z nasadzoną turzycą (o łącznej powierzchni 76 m ²) oraz kasztanowca na Placu Św. Michała (od maja do października)		
	c. 3- krotne założenie opaski lepowej z feromonem szrotówka kasztanowcowiaczka w okresie: przed rozwojem liści w kwietniu, lipcu oraz połowie września.		
	d. Bieżące zbieranie i wywożenie opadłych liści kasztanowca		
	e. uzupełnienie kwatery pod kasztanowcem wiórami drewna o kolorze czerwonym, białym i niebieskim – ułożenie z wiórów trójpolowego herbu Sanoka		
	f. Zabiegi pielęgnacyjne w koronie kasztanowca zgodnie z ekspertyzą dendrologiczną		
	g. Pięciokrotne pielenie kwater zieleni niskiej i wysokiej na terenie zielenca o pow. 230 m ²		
	h. 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy (pomiędzy MDK a garażem wielopoziomym 15 m ²)		
	i. 1-krotne formowanie rabat ligustru 40 m ²		
	j. 1-krotne formowanie koron lip – 53 szt.		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
11	Skarpa przy budynku Cechu Rzemiosł, ul. Sobieskiego i ul. Żydowskiej oraz skwerek przy budynku Rynek nr 5		
	1. Pielęgnacja trawnika przy ul. Żydowskiej, Sobieskiego i budynku przy ul. Rynek 5 – powierzchnia 222 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		

	b) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. 1-krotne formowanie forsycji (po kwitnieniu) na skwerku przy budynku Rynek nr 5		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Zieleniec ul. Staszica (koło parkingu).		
	1. Pielęgnacja trawnika (przy sklepie) – pow.68 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
12	2. Pielęgnacja żywopłotu na zieleńcu od strony parkingu – dł.27 mb:		
	a) 2-krotne cięcie formujące z wygrabieniem i wywiezieniem pędów		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
	Zieleniec ul. Białogórska		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 2.600 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
13	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2.Przycięcie gałęzi zwisających nad alejką (10 szt. drzew)		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Skwerek przy ul. Jana Pawła II pomiędzy parkingiem a chodnikiem (naprzeciw sklepu FRAC).		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 350 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
14	b) 8-krotne koszenie trawnika wraz z usunięciem odrostów korzeniowych		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
	Zieleniec przy ul. Staszica-Poprzecznej		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 700 m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
15	2. Pielęgnacja żywopłotu o powierzchni.185 m ²		
	a) 2-krotne ciecie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
	Zieleniec wokół Biblioteki Miejskiej przy ul. Traugutta.		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 995m ²		
16	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		

	2. Pielęgnacja żywopłotu – 115 mb		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów,		
	b) 2-krotne pielenie żywopłotu z trawy i chwastów z posprzątaniem i wywiezieniem resztek,		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
17	Zieleniec przy ul. Gorazdowskiego (obok parkingu).		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 1.857m ² (wraz z wysepką przy ul. Gorazdowskiego):		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja krzewów iglastych rosnących w 5-u pojemnikach betonowych:		
	a) 3-krotne pielenie pojemników z zebraniem i wywiezieniem odpadów,		
18	Zieleniec przy skrzyżowaniu ul. Kopernika z ul. Jana Pawła II i teren zieleni wzdłuż bloku Jana Pawła II 6.		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 500m ² + 600 m ² trawnika przy bloku Jana Pawła II 6:		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. 1-krotne formowanie 6-ciu krzewów po jesiennym wygrabieniu trawnika		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
19	Zieleniec przy ul. Rybickiego		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 22.600 m² (łącznie z rowem przydrożnymi i wysepką przy moście)		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika łącznie z wykoszeniem rowu przydrożnego wzdłuż ulicy wraz z usuwaniem odrostów wierzby		
	c) jesienne wygrabienie trawnika,		
	d) 8-krotne koszenie trawnika na wysepce		
	2. 3-krotne usuwanie odrostów drzew i krzewów wzdłuż brzegu i na skarpie nad Sanem na obszarze 300 m ² na odcinku od mostu Białogórskiego do bramy MBL		
20	Zieleniec Krakowska I (ul. Krakowska – zajezdnia MKS):		
	1. Pielęgnacja trawnika o powierzchni 755 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8- krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabianie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu – 87 mb, 274 m ² :		
	a) 2- krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (maj i sierpień)		

	b) 2- krotne odchwaszczanie żywopłotu (maj i sierpień)		
	3.1-krotne cięcie odmładzające krzewów iglastych na zieleńcu i żywopłotu za przystankiem – usunięcie martwych pędów		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy		
21	Zieleniec Krakowska II (teren obsiany trawą pomiędzy ul. Krakowską a torami kolejowymi – na odcinku od przejścia przez tory do ogrodzenia domu za kładką nad torami).		
	1. Pielęgnacja trawnika – pow.22.380 m ² łącznie ze skarpą:		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
22	Zieleniec przy ul. Kochanowskiego		
	1. Pielęgnacja żywopłotu od strony Hotelu Jagiellońskiego i wjazdu do sklepu LIDL – dł.65 mb:		
	a) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu (maj i sierpień)		
	b) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów z wykonaniem cięcia odmładzająco-formującego 2 krzewów (maj i sierpień)		
	2.Pielęgnacja trawnika – pow. 60 m ² :		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) jesienne wygrabienie trawnika		
	c) 8-krotne koszenie trawnika z wygrabieniem trawy		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
23	Zieleniec Plamy (ul. Lipińskiego za przejazdem kolejowym)		
	1. Pielęgnacja trawnika – pow.2.280 m ² (zieleniec i teren przy potoku oraz torach)		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu – pow.297 m ² ,dł.110 mb		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (maj i sierpień)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu (maj i sierpień)		
	3. 1-krotne formowanie krzewów po jesiennym wygrabieniu trawnika		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
24	Zieleniec ul. Przemyska (pomnik)		
	1. Pielęgnacja trawnika – powierzchnia 380 m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Pielęgnacja żywopłotu – dł.80 mb, pow.232 m ²		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (maj i sierpień)		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu (maj i sierpień)		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		

25	Zieleniec ul. Kościelna		
	1. Pielęgnacja trawnika – pow.500 m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
26	Zieleniec Źródło Królowej Bony		
	1. Pielęgnacja trawnika – pow.300 m ²		
	a) wiosenne wygrabienie trawnika		
	b) 8-krotne koszenie trawnika – kąt 180° w promieniu 16 m od studzienki		
	c) jesienne wygrabienie trawnika		
	2. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		
SŁOWNIE		
	w tym VAT	%

UWAGI:

1. Należy przyjąć nawożenie bylin i krzewów iglastych nawozem wieloskładnikowym w dawce zalecanej przez producenta.
2. W pozycjach: odchwaszczenie żywopłotów należy uwzględnić usuwanie samosiewów.
3. W pozycji „bieżące zbieranie śmieci” należy uwzględnić usuwanie odpadów z powierzchni terenów zieleni, w tym wielkogabarytowych oraz gałęzi i konarów strąconych z drzew. W przypadku wywrotów drzew należy usunąć je z ciągów pieszo-jezdnych.
4. Odstępy czasowe pomiędzy cięciami żywopłotów - co najmniej dwa miesiące.
5. W pozycji 5.3. należy uwzględnić dostarczenie choinki o wysokości min. 6 m, gałęzie równe, bez ubytków i posuszu. Choinkę należy ustawić w nieprzekraczalnym terminie do 6 grudnia. Wykonawcy nie zostanie zapłacona należność za choinkę ustawianą bez akceptacji Zamawiającego.
6. Pierwsze koszenie powierzchni trawnikowych należy rozpocząć najpóźniej 22 kwietnia.
7. **Zastrzega się prawo zmiany zakresu i częstotliwości wykonania poszczególnych robót, wymienionych w zestawieniu.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Wykaz prac do wykonania na obiekcie:
Zieleń przyuliczna przy ulicach miejskich**

Lp.	Zakres i częstotliwość robót	Cena jednostkowa robót brutto	Cena wykonania robót brutto
1.	Drzewa uliczne przy ulicach miejskich		
	1. 2-krotne usuwanie odrostów przy drzewach, przekopanie i pielienie misek*:		
	a) ul. Szopena 35 drzew *		
	b) ul. Mniszek Tchórznickiego 9 drzew*		
	c) ul. Sobieskiego 3 drzewa*		
	d) ul. Młynarska 56 drzew		
	e) ul. Nowa 19 drzew		
	f) ul. Wierzbowa 12 drzew		
	g) ul. Żwirki Wigury 7 drzew*		
	h) ul. Armii Krajowej 32 drzewa *		
	i) ul. Langiewicza 16 drzew - 8 szt. przed blokiem nr 3, 1 lipa przy skrzyżowaniu z ul. Traugutta, 6 szt. lip przy garażach przy skrzyżowaniu z ul. Jana Pawła II (bez pielienia misek), 1 lipa przy śmietniku		
	j) ul. Poprzeczna 11 drzew*		
	k) ul. Ogrodowa 9 drzew		
	l) ul. Zamkowa 5 drzew (w tym 4 drzewa przy wejściu do Zamku*)		
	2. Cięcie odmładzająco-formujące drzew ulicznych z zabezpieczeniem ran po cięciu:		
	a) ul. Szopena 35 drzew		
	b) ul. Mniszek Tchórznickiego 9 drzew		
	c) ul. Sobieskiego 3 drzewa		
	d) ul. Młynarska 59 drzew (3 dodatkowe brzozy przy skrzyżowaniu z ul. Młynarską)		
	e) ul. Nowa 19 drzew		
	f) ul. Wierzbowa 12 drzew		
	g) ul. Żwirki Wigury 7 drzew		
	h) ul. Langiewicza 8 drzew (przed blokiem nr 3)		
	i) ul. Poprzeczna 11 drzew		
	j) ul. Ogrodowa 9 drzew		
	k) ul. Zamkowa 1 drzewo		
	l) ul. Armii Krajowej 32 drzewa		
2.	Rondo linii MKS nr 4 – skrzyżowanie ul. Stawiska z ul. Warzywną – pow.50m²		
	1.8-krotne koszenie trawnika na rondzie		
	2. 1-krotne formowanie krzewów z usunięciem posuszu		
	3. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
3.	Pasy zieleni przy ul. Armii Krajowej i ul. Langiewicza (wzdłuż bloku nr 3, parkingu oraz garaży) – pow.550m²:		

	1. Wiosenne wygrabienie trawników		
	2. Jesienne wygrabienie trawników		
	3. 8-krotne koszenie trawników		
	4.1-krotne cięcie odmładzająco-formujące 6 szt. krzewów przy ul. Langiewicza i 6 szt. przy ul. Armii Krajowej		
	5. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni przy ul. Prugara - Ketlinga - pow.336 m² + 30 m² przy ul. Zielonej		
4.	1. Wiosenne wygrabienie trawnika		
	2. Jesienne wygrabienie trawnika		
	3. 8-krotne koszenie trawnika		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni przy ul. Sadowej wzdłuż garaży – pow.683m²		
5.	1. Wiosenne wygrabienie trawnika		
	2. 8-krotne koszenie trawnika		
	3. Jesienne wygrabienie trawnika.		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni przy ul. Sadowej (przed przedszkolem) -pow.280 m²		
6.	1. Wiosenne wygrabienie trawnika		
	2. 8-krotne koszenie trawnika		
	3. Jesienne wygrabienie trawnika.		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni ul. Armii Krajowej – pow. 600 m²		
7.	1. Wiosenne wygrabienie trawnika		
	2. Jesienne wygrabienie trawnika		
	3. 8-krotne koszenie trawnika		
	4. Usuwanie odrostów korzeniowych i formowanie korony 1 szt. wierzby – przycięcie dolnej części korony 3-4 m		
	5. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni przy ul. Cegielnianej wzdłuż bloku nr 34 i ogrodzenia gimnazjum o powierzchni 450m² oraz za filią Przedszkola nr 2 - o powierzchni 250 m²		
8.	1. Wiosenne wygrabienie trawników		
	2. Jesienne wygrabienie trawników.		
	3. 8-krotne koszenie trawników.		
	4. 1-krotnie podcięcie gałęzi drzew i krzewów stanowiących utrudnienie dla pieszych korzystających z chodnika – powierzchnia 40m ²		
	5. Pielęgnacja żywopłotu – 70 mb,:		
	a) 2- krotne cięcie formujące żywopłotu z wygrabieniem i wywiezieniem pędów (maj i sierpień)		
	b) 2- krotne odchwaszczanie żywopłotu (maj i sierpień)		
	6. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
	Pas zieleni przy ul. Ogrodowej – pow.50 m² :		
9.	1. Wiosenne wygrabienie trawnika		
	2. Jesienne wygrabienie trawnika.		

	3. 8-krotne koszenie trawnika		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
10.	Pas zieleni przy ul. Aleje Wojska Polskiego (równolegle do bloku nr 14) pomiędzy parkingiem a ciągiem pieszym nad potokiem (działka nr 764/4 obręb Śródmieście)– pow.250m²+280m²+98m²+150m²		
	1. Wiosenne wygrabienie trawników		
	2. Jesienne wygrabienie trawników.		
	3. 8-krotne koszenie trawników		
	4. Cięcie odmładzająco-formujące 15 szt. krzewów.		
	5. 2-krotne usuwanie odrostów z 9-ciu pni topoli przy Potoku Płowieckim.		
	6. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
11.	Trawnik przy skrzyżowaniu ulic Norwida -Baczyńskiego -Zamenhofs – pow.600 m² oraz przy ul. Brzechwy – 70 m²:		
	1. Wiosenne wygrabienie trawników		
	2. Jesienne wygrabienie trawnika		
	3. 8-krotne koszenie trawnika		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez okres trwania umowy.		
12.	Pas zieleni przy ul. Heweliusza – pow.464 m² :		
	1. Wiosenne wygrabienie trawników		
	2. Jesienne wygrabienie trawnika		
	3. 8-krotne koszenie trawnika		
	4. Bieżące zbieranie śmieci przez cały rok.		
13.	ul. 3-go Maja („deptak”)		
	1.Pielęgnacja nasadzeń w 54 betonowych donicach:		
	a) uzupełnienie ziemi i kory, dosadzenie brakujących krzewów iglastych i liściastych (15 szt.)		
	b) 1-krotne nawożenie roślin nawozami sztucznymi		
	c) 10-krotne podlewanie roślin w godzinach wieczornych		
	d) bieżące wybieranie śmieci z donic przez okres trwania umowy.		
	e. cięcia odmładzające w koronach 6 szt. surmii		
14.	Pielęgnacje żywopłotów przy ul. Białogórskiej oraz nasadzeń żywotników na działce o nr ew. 384/8 przy ul. Młynarskiej		
	1. Pielęgnacja żywopłotu przy ul. Białogórskiej – powierzchnia 765 m²		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów (maj i sierpień).		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów(maj i sierpień).		
	2. 2-krotne pielenie, nawożenie i uzupełnienie kory przy szpalerze 18 żywotników na działce o nr ew. 384/8 obręb Wójtówstwo		
	2. Pielęgnacja żywopłotu przy ul. Sienkiewicza naprzeciwko stacji PKP Sanok Miasto – powierzchnia 65 m²		
	a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów (maj i sierpień).		
	b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów(maj i sierpień).		
	3.Pielęgnacja żywopłotu przy ul. Wyspiańskiego – powierzchnia 200 m²		

a) 2-krotne cięcie formujące żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów (maj i sierpień).		
b) 2-krotne odchwaszczenie żywopłotu z posprzątaniem i wywiezieniem odpadów(maj i sierpień).		
4. Bieżące zbieranie śmieci przez cały rok.		

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		
SŁOWNIE		
	w tym VAT	%

UWAGI :

1. Należy przyjąć nawożenie krzewów iglastych nawozem wieloskładnikowym w dawce zalecanej przez producenta.
2. W pozycji „zbieranie śmieci” należy uwzględnić usuwanie gałęzi strąconych z drzew.
3. W pozycjach: zbieranie śmieci, wygrabienie trawników, cięcie odmładzająco -formujące drzew, krzewów i żywopłotów należy uwzględnić koszt transportu wywozu i utylizacji odpadów.
4. W pozycji: dosadzenie krzewów iglastych i liściastych należy przyjąć jałowce, cyprysy i tawuły w różnych odmianach.
5. W pozycji: odchwaszczenie żywopłotu należy uwzględnić usuwanie samosiewów.
6. Pierwsze koszenie powierzchni trawnikowych należy rozpocząć najpóźniej 22 kwietnia.
7. **Zastrzega się prawo zmian zakresu i częstotliwości wykonywania poszczególnych robót wymienionych w zestawieniu.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik 3.4.

**Wykaz prac do wykonania na obiekcie:
niezagospodarowane działki mienia komunalnego i pasy drogowe**

L p.	Zakres i częstotliwość robót	Cena za 1m ²	Cena jednostkowa robót brutto	Cena wykonania robót brutto
1.	3-krotne koszenie zrekultywowanego wysypiska śmieci przy ul. Stróżowskiej - powierzchnia 34.000 m ² (teren płaski i skarpy)			
2.	3-krotne koszenie pasów drogowych – 90.000 m ²			
3.	2-krotne koszenie działek niezagospodarowanych na powierzchni 170.000 m ²			

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO			
SŁOWNIE			
	w tym VAT		%

UWAGI :

1. Zastrzega się prawo zmian zakresu i częstotliwości wykonywania poszczególnych robót wymienionych w zestawieniu.
2. Pierwsze koszenie pasów drogowych należy zakończyć najpóźniej do dnia 31 maja.
3. Drugie koszenie pasów drogowych należy zakończyć najpóźniej do dnia 31 lipca.
4. Trzecie koszenie pasów drogowych należy zakończyć najpóźniej do dnia 15 września.
5. Pierwsze koszenie nieużytków należy zakończyć najpóźniej do dnia 17 czerwca.
6. Drugie koszenie nieużytków należy zakończyć najpóźniej do dnia 1 sierpnia.
7. **Wykaz niezagospodarowanych działek mienia komunalnego i pasów drogowych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE art. 24 ust. 1 pkt. 23 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w postępowaniu na: Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę wykonawców należących do tej samej grupy, zgodnie z poniższą tabelą*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax
1			
2			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, ustawy Prawo zamówień publicznych *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczętka imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art.297 Kodeksu karnego

*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ USŁUG

W postępowaniu na.: **Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Termin realizacji		Wartość inwestycji w zł.	Charakterystyka usługi (powierzchnia)
		rozpoczęcie	zakończenie		

Uwaga: Należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na.: **Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku.**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie Nr uprawnień - zakres i doświadczenie (w latach) na proponowanym stanowisku	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy pieczęta imienna osób
 upoważnionych do podpisania oferty)

w postępowaniu na.: **Usługę związaną z pielęgnacją i konserwacją zieleni w mieście Sanoku.**

[illegible]

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy pieczęta imienna osób
upoważnionych do podpisania oferty)