



Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XXXIX / 344 / 17

Rady Miasta Sanoka

z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Sanoka dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych na realizację przedsięwzięć służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze Gminy Miasta Sanoka.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Miasta Sanoka może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie przedsięwzięcia jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na obszarze Gminy Miasta Sanoka,
 - 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę ogrodową lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
 - 3) przedsięwzięcie wpłynie na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności miasta Sanoka do tego ogrodu.
2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 3

1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji celowej, złożony do Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sanoku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzieleniu dotacji celowej uwzględnia się:
 - 1) możliwości finansowe budżetu,
 - 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
 - 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
 - 4) udział środków własnych rodzinnych ogrodów działkowych lub środków uzyskanych z innych źródeł.
3. Środki finansowe na dotacje celowe dla rodzinnych ogrodów działkowych zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość dotacji, termin i sposób przekazania udzielonej dotacji,
 - 3) termin wykorzystania dotacji,
 - 4) tryb kontroli wykonywania przedsięwzięcia,
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6

1. Burmistrz Miasta Sanoka zapewnia kontrolę prawidłowości wykonania umowy w zakresie prawidłowego wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli podmiot kontrolowany jest zawiadamiany na siedem dni przed planowaną kontrolą.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Sanoku mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień.

§ 7

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta Sanoka rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do rozliczenia należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

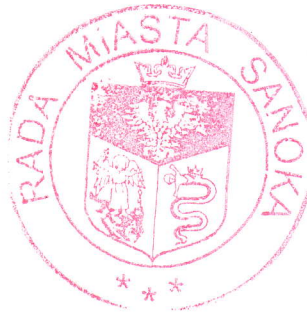
3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji celowej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk
Zbigniew Daszyk

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Miasta Sanoka dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

I. Dane ROD:

1. Pełna nazwa

.....
.....
.....

2. NIP REGON

3. Miejsce położenia

.....
.....

4. Tytuł prawny do gruntu

.....
.....
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

.....
.....
.....

2. Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data nr zezwolenia)

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia

.....
.....
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt (słownie)

w tym:

Wnioskowana kwota dotacji

Kwota środków własnych

Inne źródła (należy wskazać)

IV. Informacje o środkach publicznych pochodzących z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów

.....
.....
.....

V. Terminy

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji

2. Termin rozpoczęcia prac

3. Termin zakończenia prac

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać finansowanie z każdego źródła oddzielnie),
2. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagane),
3. Projekt (jeżeli jest wymagany),
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Sanok,

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/344/17
Rady Miasta Sanoka z dnia 20.07.2017r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Zbigniew Daszyk

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Sanoka
na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

I. Opis wykonanego przedsięwzięcia

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt przedsięwzięcia, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji
2. Środki własne
3. Środki uzyskane z innych źródeł

III . Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Nr poz. kosztorysu	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku VAT	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8
			Łącznie				

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Sanok, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)