

Prawa miejskie - 1339

UCHWAŁA Nr XLIII / 369 / 17

Rady Miasta Sanoka

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn.zm)

Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje

§ 1

1. Uchwała określa zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Miasta Sanoka.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Sanoka;
 - b) Burmistrzowi Miasta – rozumie się przez Burmistrza Miasta Sanoka;
 - c) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Miasta Sanoka;
 - d) SPMZPOZ w Sanoku – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku;
 - e) Dyrektorze SPMZPOZ w Sanoku – rozumie się przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku;
 - f) aktywach trwałych – oznacza to aktywa trwałe jednostki w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
 - g) nieruchomościach – oznacza to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne SPMZPOZ w Sanoku przez Gminę Miasta Sanoka lub stanowiące jego własność;
 - h) mieniu ruchomym – oznacza to będące własnością SPMZPOZ w Sanoku aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SPMZPOZ w Sanoku, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

§ 2

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SPMZPOZ w Sanoku nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.
2. Zbycie aktywów trwałych SPMZPOZ w Sanoku, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może być dokonane na rzecz:
 - a) Dyrektora SPMZPOZ w Sanoku, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w SPMZPOZ;
 - b) osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SPMZPOZ w stosunku pokrewieństwa, takim że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności.

§ 3

Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań SPMZPOZ w Sanoku.

§ 4

1. Zbycie nieruchomości wymaga zgody Rady Miasta Sanoka.
2. Zbycie innego aktywu trwałego, którego wartość przekracza wartość środka trwałego określonego w art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 z późn.zm), wymaga zgody Burmistrza Miasta Sanoka.

§ 5

Wynajęcie, wdzierżawienie, oddanie w użytkownię lub użyczenie przez SPMZPOZ w Sanoku aktywu trwałego o wartości przekraczającej 10.000 zł na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Burmistrza Miasta Sanoka.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Dyrektora SPMZPOZ w Sanoku.
2. Wniosek zawierać powinien:
 - a) nazwę i przeznaczenie proponowanego do zbycia, wynajmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie części aktywu trwałego oraz uzasadnienie takiego działania (w przypadku sprzętu medycznego należy dodatkowo podać ilość sztuk będących na stanie zakładu).
 - dla mienia ruchomego - rok produkcji, stopień zużycia w %, wartość ewidencyjną w zł, wartość umorzenia, dla pojazdów mechanicznych nr rejestracyjny,
 - dla lokali i nieruchomości budynkowych podać: powierzchnię użytkową, cel na

- jaki będą przeznaczone oraz nazwę budynku zgodną z książką inwentaryzacyjną, czas trwania najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia;
- dla nieruchomości gruntowych podać: numer działki, jej powierzchnię, numer księgi wieczystej, powierzchnię wydzierżawianej, wynajmowanej, oddawanej w użytkowanie lub użyczenie działki lub jej części, na jaki cel będzie przeznaczona działka bądź jej część oraz czas trwania umowy.
- b) proponowany tryb postępowania przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, użytkowaniu, użyczeniu części majątku trwałego: przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, darowizna, nieodpłatne przekazanie, postępowanie bezprzetargowe.
- c) pełną nazwę podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie, wydzierżawienie, wynajem, użyczenie, użytkowanie części majątku trwałego.
- d) opinię Rady Społecznej SPMZPOZ w Sanoku.

§ 7

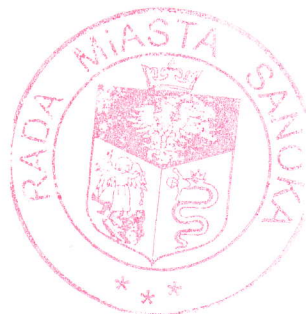
Zobowiązuje się Dyrektora SPMZPOZ w Sanoku do przedkładania Burmistrzowi Miasta Sanoka, wraz z sprawozdaniem finansowym za rok obrotowy, informacji o zawartych umowach dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych, wraz z określeniem przychodów z tego tytułu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk