

Zarządzenie Nr 21/2018
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 24.01.2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XLIII/372/17 Rady Miasta Sanoka z dnia 7 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2018” oraz Uchwały Rady Miasta Nr XLVII/401/18 z dnia 11 stycznia 2018r. uchwała Budżetowa Miasta Sanoka na rok 2018.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku:
Zadanie – „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

24.01.2018.

ADWOKAT



Michał Soltyś

Załącznik
do Zarządzenia nr 21/2018
z dnia 24.01.2018r.

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2018 roku przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku
publicznego**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku”.

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań z w/w zakresu – 20.000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

III. Termin realizacji zadań

Zadanie powinno być wykonane w 2018 roku w terminie wskazanym w umowie.

IV. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1 (p.1) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w terminie **do 14 lutego 2018r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempli

pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres,
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do realizacji zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna,
 - 2) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”,
 - 3) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli ocenie realizacji zadania, dokonanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto, organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) lub na stronach urzędu miasta: www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi od dnia **16 lutego 2018r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowość rozliczeń;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2017 i 2018

Rok 2017

Zadanie: „Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady” w Sanoku - kwota 16 000,00 zł.

Zadanie: Szkolenie młodzieży pt. – „Desant S017” realizowane przez Jednostkę Strzelecką 2210 w Sanoku – kwota 2 000,00 zł.

Zadanie: Świetlica środowiskowa: „WAKACYJNY NIECODZIENNIK” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Sympatyków Młodzieżowego Domu Kultury w Sanoku – kwota 8 000,00 zł.

Zadanie: „Trzeźwy Głuchy” realizowane przez Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku - kwota 2 000,00 zł.

Zadanie: „Młodzi bez alkoholu” realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku – kwota 2 000,00zł.

Zadanie: „Prowadzenie edukacji trzeźwościowej wśród osób niewidomych i słabowidzących” realizowane przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki w Rzeszowie, Koło Powiatową w Sanoku – kwota 2 000,00 zł.

Zadanie: „Organizacja czasu wolnego propagującego ideę trzeźwego i zdrowego stylu życia” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie - kwota 2 000,00 zł.

Zadanie: „Wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia – szkolenia, warsztaty, konferencje” realizowane przez Sanockie Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Bieszczady” w Sanoku - kwota 3 500,00 zł.

Zadanie: „Na drodze trzeźwości II” realizowane przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło w Sanoku - kwota 4 000,00 zł.

Zadanie: „Wychowanie najlepszą profilaktyką” realizowane przez Chorągiew Podkarpacką Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Sanockiej - kwota 9 000,00 zł.

Zadanie: „Punkt Wsparcia Rodzinnego – pomoc w ramach konsultacji terapii rodzin ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki, przemocy i agresji w rodzinie” realizowane przez Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie im. Św. Ks. Zygmunta Gorazdowskiego – kwota 3 360,00 zł.

Zadanie: „Wspomaganie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci” realizowane przez Parafię OO Franciszkanów pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Sanoku - kwota 4 000,00 zł.

Zadanie: „Wakacje zdrowe i bezpieczne – zajęcia edukacyjno – rekreacyjne przygotowujące do bezpiecznego spędzenia wakacji” realizowane przez Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie im. Św. Ks. Zygmunta Gorazdowskiego – kwota 1 000,00 zł.

Zadanie: „Półkolonia - Wesołe wakacje 2017” realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie - kwota 3 500,00 zł.

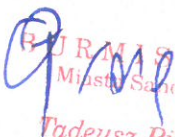
Zadanie: „Trzeźwość - rozważny wybór” realizowane przez Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku - kwota 4 000,00 zł.

Zadanie: „Zawsze Trzeźwi” realizowane przez Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku im. Jana Grodka w Sanoku - kwota 5 000,00 zł.

Łącznie 71 360,00

Rok 2018

-


BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro